

ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ  
ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔ

Համայնքի 2023 թվականի

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ



Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Արմեն Գրիգորյանը

Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 17.03.2023թ-ի թիվ 19-Ա որոշմամբ

ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ 2023թ.

## Բովանդակություն

1.ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ.....	3
2. ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԵՍԼԱԿԱՆԸ ԵՎ ՈԼՈՐՏԱՅԻՆ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ .....	4
3.ՀԱՄԱՅՆՔԻ 2023 Թ. ԾՐԱԳՐԵՐԻ ՑԱՆԿԸ ԵՎ ՏՐԱՄԱԲԱՆԱԿԱՆ ՀԵՆՔԵՐԸ (ԸՍՏ ՈԼՈՐՏՆԵՐԻ).....	7
4.ՀԱՄԱՅՆՔԱՅԻՆ ԳՈՒՅՔԻ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ 2023Թ. ԾՐԱԳԻՐԸ .....	28
5.ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՊԼԱՆԸ.....	29
6.ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՏԱՊ-Ի ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳԻ ԵՎ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՊԼԱՆԸ .....	31

## Ներածություն

Ստեփանավան համայնքի 2023թ. տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ) սահմանված տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը: Հիմք ունենալով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը, ՏԱՊ-ը ուղղված է հստակեցնելու տարեկան կտրվածքով համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար ներդրվող ռեսուրսներն ու ժամկետները: Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ, այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողների հնարավորությունները՝ համայնքային խնդիրներն առավել արդյունավետ լուծելու գործում:

**ՏԱՊ-ը բաղկացած է 5 բաժիններից, 1-ին բաժնում** ներկայացված է՝ համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները (**Աղյուսակ 1**), ոլորտային նպատակները (**Աղյուսակ 2**):

**ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում** բերված են համայնքի 2023թ. համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերի ցանկը (**Աղյուսակ 3**) և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 5**), ինչպես նաև այն ծրագրերի ցանկը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով (**Աղյուսակ 4**):

**ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում** ներկայացված է՝ համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2023թ. ծրագիրը (**Աղյուսակ 6**):

**ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում** բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների (**Աղյուսակ 7**):

**ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում** ներկայացված է՝ տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ (**Աղյուսակ 8**):

# 1. Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները

## Համայնքի տեսլականը՝

Ստեփանավան խոշորացված համայնքը շխարհի հինկապված, ագրոտնտեսապես զարգացած, ժամանցով հագեցած, մշակութային և նորարարական վերելքների նպատրաստ, մրցունակ տեղական ինքնակառավարում ունեցող, բարեկարգ, մաքուր և գեղատեսիլ համայնք է՝ հագեցած ենթակառուցվածքներով, հանգստյան տներով, առողջարաններով, որտեղ կան բոլոր հնարավոր միջոցները համայնքը դարձնելու գրավիչ զբոսաշրջության համար, ինչպես նաև՝ հարմարավետ ու ապահով թե՛ քաղաքային և թե՛ գյուղական բնակչության համար: Համայնքի բնակչությանը մատուցվում են բարձրակարգ հանրային ծառայություններ, իսկ բնակիչները ձևավորել են ամուր քաղաքացիական հասարակություն:

ՏԱՊ-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի և միջոցառումների էլքային որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 – վատ, 3 – բավականին վատ, 4 – ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 – միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ, 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:

Աղյուսակ 1. Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները

Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը ներդրող հանուր մուտքերի մեջ (%)	45.2	47.2
Համայնքում հաշվառված բնակիչների ներդրող հանուր թիվը (մարդ)	18592	18700
Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ)	5251076009	2029076009

Ստորև սահմանված են համայնքի ոլորտային նպատակներն՝ ըստ համայնքի ղեկավարի կազմակերպությունների առանձին բնագավառների (ոլորտների):

Աղյուսակ 2. Համայնքի ոլորտային նպատակները

Ոլորտային նպատակ	Վերջնական արդյունքի՝		
	Ցուցանիշ	Ելակետային արժեք	Թիրախային արժեք
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>			
Ապահովել տեղական ինքնակառավարման իրականացումը, ունենալ բնակչությանը համայնքային ծառայությունների մատուցման արդյունավետ տրամադրանքի կառավարչություն:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը ՏԻՄ-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), %	65	70
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ներդրող հանուր եկամուտների	38.1	40

	կազմում, %		
<b>Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում</b>			
2023թ. Սոս Սարգսյանի անվան մշակույթի պալատում կկատարվեն շինարարական աշխատանքներ, այնուպես թաքստոց ծառայեցնելու համար	Թաքստոցից օգտվող համայնքի բնակիչների թիվը, անձ	0	400
<b>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակների ցրնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b>			
Բարելավել համայնքի բնակչության քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման մակարդակը և իրականացնել արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման միջոցառումներ:	Արտակարգ իրավիճակներին արագ արձագանքելու պատրաստակամության մակարդակը, %	55	60
<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>			
Ապահովել քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում բնակչությանը որակյալ ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), %	52	54
<b>Ոլորտ 5. Հողօգտագործում</b>			
Բարձրացնել համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի օգտագործման մակարդակը:	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող վարձակալության տրված հողերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, %	31	33
<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>			
2023 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ</b>			
2023 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 8. Կրթություն</b>			
Ապահովել համայնքում արդյունավետ կրթական ծառայությունների մատուցումը:	Համայնքի բնակիչների համար կրթական ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում, %	1	3
	Արտադպրոցական դաստիարակության խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցական տարիքի երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, %	16	18
<b>Ոլորտ 9. Մշակույթ, երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>			
Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը և ապահովել որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:	Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչներին, %	60	65

	Համայնքում մշակութային հիմնարկ հաճախող երեխաների տեսակարար կշիռը դպրոցահասակ երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, %	35	36
<b>Ոլորտ 10. Առողջապահություն</b>			
Ընդառաջել բժշկական կենտրոններին առաջավոր մասնագետների փորձը համայնքում ներդնելու գործում, բնակչությանը որակյալ ծառայություններ մատուցելու ասպարեզում:	Համայնքում ներդրված է առաջավոր մասնագետների փորձբժշկական ոլորտում, %	10	15
	Բնակչությանը մատուցվող որակյալ ծառայությունների մատչելիությունը, %	8	13
<b>Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրան և սպորտ</b>			
Ապահովել համայնքի բնակչությանը ֆիզիկական կուլտուրայի և սպորտի բնագավառում որակյալ ծառայությունների մատուցումը:	Մարզական խմբակներում ընդգրկված դպրոցական երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցահասակ երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, %	6	8
	Մատուցվող մարզական ծառայությունների մատչելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչներին, %	10	15
<b>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</b>			
Ըստ սահմանված օրինակարգության և չափորոշչային նորմերին համապատասխան ապահովել համայնքի բնակչության սոցիալական պաշտպանությանն ուղղված գործող ծրագրերի շարունակականությունը և բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և միջազգային փորձի ներդնում և վիճակագրական տվյալների հստակեցում:	Սոցիալական ծրագրի շահառուներ իբանակը	350	230
	Սոցիալական ծրագրի շահառուներ իբավարարվածությունը	70	75
<b>Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն</b>			
2023 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:	-	-	-
<b>Ոլորտ 14. Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա</b>			
2023 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեն նախատեսվել, այդ			

պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել:			
<b>Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>			
Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:	Սանիտարական մաքրման ենթակառուցված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը սանիտարական մաքրման ենթակա տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ, %	22	30
	Համայնքում հավաքված և աղբավայր տեղափոխված աղբի քանակի տեսակարար կշիռը համայնքում առաջացած աղբի ընդհանուր քանակի մեջ, %	75	80
<b>Ոլորտ 16. Ջրասաշրջություն</b>			
Տուրիստական կառույցների հետևանքով համազործակցության ձևավորման միջոցով նպաստել զբոսաշրջության զարգացմանը՝ համայնքը դարձնելով առավել հայտնի և ճանաչված:	Համայնք այցելված զբոսաշրջիկների թվի աճը նախորդ տարվա համեմատ, %	5	8
<b>Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարման բնակիչների մասնակցություն</b>			
Ապահովել տեղական ինքնակառավարման համայնքի բնակչության մասնակցությունը և ՏԻՄ-երի աշխատանքների թափանցիկության մակարդակի բարձրացումը:	Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ, %	1	5

## 2. Համայնքի 2023թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

Աղյուսակ 3. ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	ԲԲՀ-ի բնակավայրը
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>			
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում	188570.3	Բոլոր բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>188570.3</b>	-
<b>Ոլորտ 2. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b>			
1.	Հեղեղատարների հունների մաքրում	1 000 000	Բոլոր բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>1 000 000</b>	

<b>Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>			
1.	Քաղաքային այգի և այեայի անցուղու հիմնանորոգում	395 000 000	Ստեփանավան
2.	Գերեզմանատների պահպանում	3200 000	Բոլոր բնակավայրերում
3.	Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում	10 492000	Բոլոր բնակավայրերում
4.	Մշակույթի պալատի հիմնանորոգում	213 000 000	Ստեփանավան
5.	Աշոտաբերդ թաղամասի թիվ 3 դպրոցի կառուցում	1 300 000 000	
6.	Ռումինական 2, 16, 22 շենքերի էներգաարդյունավետության բարձրացում	282 000 000	Ստեփանավան
7.	Աղայան 1-ին և 2-րդ նրբ. 409 Դիվիզիա փ., Ն. Ստեփանյան	134 000 000	Ստեփանավան
8.	Ասֆալտ՝ Անդրանիկի փողոց, Մայաթ Նովա, Պիոներների փ.	422 000 000	Ստեփանավան
9.	Գազաֆիկացում	581 000 000	Բոլոր բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>3 340 692 000</b>	
<b>Ոլորտ 4. Հողօգտագործում</b>			
1.	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպում	1 500 000	Բոլոր բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>1 500 000</b>	
<b>Ոլորտ 5. Տրանսպորտ</b>			
10.	Չարենցի փողոցի հիմնանորոգում	746 000 000	Ստեփանավան
11.	Ստեփանավան-Կաթնաղբյուր ճանապարհի հիմնանորոգում	1 176 000 000	Ստեփանավան
<b>Ընդամենը</b>		<b>1 922 000 000</b>	
<b>Ոլորտ 6. Կրթություն</b>			
1.	Նախադպրոցական ներառական կրթության կազմակերպում	635 000	Ստեփանավան
2.	Արտադպրոցական կրթության կազմակերպում	3 000 050	Ստեփանավան
3.	Մասնագետների վերապատրաստումներ, ատեստավորման և տարակարգի	120 000	Ստեփանավան
4.	Թումո կրթական կենտրոնի ստեղծում	0	Բոլոր բնակավայրերում
5.	Վարչական շրջանների մանկապարտեզների շահագործում	750 000	Բոլոր բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>4 505 050</b>	-
<b>Ոլորտ 7. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>			
1.	Մշակութային ծառայությունների մատուցում	2 750 000	Ստեփանավան
2.	Երիտասարդական կենտրոնների ստեղծում	8 000 000	Ստեփանավան
3.	Մշակույթի տան շենքի վերանորոգում և ջեռուցում	213 233 118	Ստեփանավան
<b>Ընդամենը</b>		<b>223 983 118</b>	-
<b>Ոլորտ 8. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ</b>			
1.	«Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում	3 000 000	Ստեփանավան
2.	Մրցաշարերի, սպորտային հանդիպումների կազմակերպում	1 940 000	Ստեփանավան
<b>Ընդամենը</b>		<b>4 940 000</b>	-
<b>Ոլորտ 9. Սոցիալական պաշտպանություն</b>			
1.	Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին	1 500 000	Բոլոր բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>1 500 000</b>	-
<b>Ոլորտ 10. Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>			
1.	Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում	65724600	Բոլոր բնակավայրերում



2.	Կանաչապատ տարածքների պահպանման, մշակման, ծառատնկման և ծառերի խնամքի աշխատանքների իրականացում	7 401 800	Բոլոր բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>73 126 400</b>	
<b>Ոլորտ 12. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն</b>			
1.	Հանրային լուսմների և քննարկումների կազմակերպում	150 000	Բոլոր բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>150 000</b>	
<b>Ընդհանուրը</b>		<b>5 573522138.3</b>	

**Աղյուսակ 4.ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	ԲԲՀ-ի բնակավայրը
<b>Ոլորտ 1. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>			
1.	Խմելու ջրագծերի ցանցի հիմնանորոգում և ընդլայնում	300 000 000	Արմանիս, Ուրասար, Կաթնաղբյուր
3.	Փողոցային լուսավորության ցանցի ընդլայնում	7 500 000	Ուրասար, Կաթնաղբյուր
4.	Ներհամայնքային ճանապարհների, փողոցների խճապատում և փոսային վերանորոգումներ	12 000 000	Բոլոր բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>319 500 000</b>	
<b>Ոլորտ 2. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>			
1.	Մշակութային, մարզական ծառայությունների ընդլայնում		Բոլոր բնակավայրերում
<b>Ոլորտ 3. Սոցիալական պաշտպանություն</b>			
	Տարեցների և բնակչության խոցելի խմբերի խնամքի և աջակցման կենտրոններ ստեղծում		Բոլոր բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>			
<b>Ոլորտ 4. Զբոսաշրջություն</b>			
	Զբոսաշրջության խթանմանն ուղղված ծառայությունների մատուցում	1.500.000	Բոլոր բնակավայրերում
<b>Ընդամենը</b>		<b>1.500.000</b>	

**Աղյուսակ 5.ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

Ամփոփ նկարագիր	Արդյունքային ցուցանիշներ	Տեղեկատվության աղբյուրներ	Պատասխանատու	Ժամկետ	Ռիսկեր
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>					
<b>Ոլորտային նպատակ</b> Ապահովել տեղական ինքնակառավարման իրականացումը, ունենալ բնակչությանը համայնքային ծառայությունների մատուցման արդյունավետ և թափանցիկ համակարգ:		<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b> ✓ Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը ՏԻՄ-երի գործունեությունից, մատուցվող հանրային ծառայություններից (հարցումների հիման վրա), 70% ✓ Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, 40.0%			
<b>Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում</b> <b>Բնակավայրերը բոլորը</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, թափանցիկ կառավարումը և բնակչությանը որակյալ ծառայությունների մատուցումը:	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> 1. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, աճել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը՝ 3%-ով 2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 40.0 %	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ	2013թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Ապահովվել է աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը:	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Աշխատակազմի կառուցվածքի, կանոնադրության, աշխատակարգերի և առկա կառավարման բարելավված համակարգերի առկայությունը – առկա է 2. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը՝ 5 3. Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը՝ 45 4. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, 252 օր	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ	2023թ. հունվար–դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

	<p>5.ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում՝ 8%-ով</p> <p>6.Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, 60%</p> <p>7.Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, 4 օր</p>				
<p><b>Միջոցառումներ.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Աշխատակազմի բնականոն գործունեության ապահովում</li> <li>2. Քաղաքացիական կացության ակտերի պետական գրանցումներ</li> <li>3. Համակարգչային ծառայությունների ձեռք բերում</li> <li>4. Մասնագիտական ծառայությունների ձեռք բերում</li> </ol>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Նախատեսված ծախսեր՝ 188570.3. դրամ</li> <li>2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողների թիվը՝ 57</li> <li>3. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք</li> <li>4. Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք</li> </ol> <p><b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե</p>			
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 2.</b> Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ՝ 35%-ով</li> <li>2. Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում՝ 2%-ով</li> <li>3. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում՝ 2%-ով</li> <li>4. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների հավաքագրում՝ 10%</li> </ol>	<p><b>Օրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ, վարչական ղեկավարներ, աշխատակազմի մասնագետներ</p>	<p>2023թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջոցառումներ.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում</li> <li>2. Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում</li> </ol>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների թիվը՝ 6</li> <li>2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ 2</li> <li>3. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝ 105483.2 հազ. դրամ</li> </ol>			

<p><b>Միջանկյալ արդյունք 3.</b> Բարելավվել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը՝ կիրառվում է</li> <li>2. Սպասարկման կենտրոն դիմած այցելուների թիվը՝ 427</li> <li>3. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցվող ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանի բարձրացում (հարցումների հիման վրա)՝ 5%-ով</li> <li>4. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում՝ 5%-ով</li> <li>5. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը՝ - համայնքի ղեկավարի կողմից՝ շաբաթական 2 օր - ավագանու կողմից՝ ամիսը 1 անգամ</li> </ol>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2023թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան ենթակառուցվածքների և մասնագետների առկայության անբավարարություն</p>
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում</li> <li>2. Համայնքի թափանցիկ և արդյունավետ ֆինանսական կառավարում</li> <li>3. Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում</li> <li>4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում</li> <li>5. Աշխատակազմի աշխատակիցների և վարչական ղեկավարների աշխատանքային պայմանների բարելավում</li> <li>6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում</li> </ol>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումների թիվը՝ 45</li> <li>2. Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր՝ 4</li> <li>3. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք՝ <a href="http://www.stepanavan.am/">http://www.stepanavan.am/</a>,</li> </ol>			

<p><b>Միջանկյալ արդյունք 4.</b> Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտական կարողությունները բարձրացել են:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը -2 2. Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը -1 3. Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը -0</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b> Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Աշխատակազմի քարտուղար</p>	<p>2023թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b> 1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում 2. Աշխատակազմի աշխատատեղերի վերազինում ժամանակակից տեխնիկայի և կապի միջոցներով 3. Աշխատակազմի գույքի նորացում</p>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1. Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցների թիվը - 9</p>			
<p><b>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b></p>					
<p><b>Ոլորտային նպատակ.</b> Բարելավել քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպման մակարդակը և իրականացնել արտակարգ իրավիճակների կանխարգելման միջոցառումներ:</p>		<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.</b> Արտակարգ իրավիճակներին արագ արձագանքելու պատրաստականության մակարդակը, 60%</p>			
<p><b>Ծրագիր 1. Հեղեղատարների հունների մաքրում Բնակավայրերը բոլորը</b></p>					
<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Կազմակերպել սելավատարների հունների մաքրումը և բարձրացնել սելավների հնարավոր վտանգներից բնակչության անվտանգությունը:</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Բարելավվել է բնակչության անվտանգության մակարդակը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6-ավելի շատ և ավել, քան վատ</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b> ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ,</p>	<p>2023թ. ապրիլ-հունիս</p>	
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Կազմակերպվել է սելավատարների հունների մաքրումը, բարձրացել է բնակչության անվտանգության մակարդակը:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Սելավատարների հունների մաքրման տևողությունը՝ 4 ամիս 2. Բնակիչների կարծիքը սելավատարների հունների մաքրման վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7-լավ 3. Սելավատարների մաքրված հունների երկարությունը՝ 3.4 կմ</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ</b> Ծրագրի գնահատման համակարգ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2023թ. ապրիլ-հունիս</p>	
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b> 1. Սելավատարների հունների մաքրման ծրագրի մշակում և կառավարում</p>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1. Նախատեսված ծախսեր՝ 1000 000 դրամ</p>			

2. Սելավատարների հունների մաքրման աշխատանքների իրականացում և վերահսկում 3. Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում	2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 3 3. Համայնքի սեփական տեխնիկա և գույք – առկա է <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը</b> ՝ համայնքի բյուջե
---	--

**Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն**

<b>Ոլորտային նպատակ.</b> Ապահովել քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում բնակչությանը որակյալ ծառայությունների մատուցումը	<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.</b> Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, 54%
---	---

**Ծրագիր 1. Քաղաքային այգու և ալեայի անցուղու հիմնանորոգում Բնակավայրը՝ Ստեփանավան**

<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Բարելավել համայնքի բնակչության, զբոսաշրջիկների և հյուրերի հանգստի և ազատ ժամանցի կազմակերպման և անցկացման պայմանները:	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Մատուցված՝ ծառայության որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 9-գեր.	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, քաղաքաշինության բաժին	2023թ. ապրիլ-նոյեմբեր	
--	--	---	---	-----------------------	--

<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Բարելավվել են համայնքի բնակչությանը հանգստի և ժամանցի կազմակերպման ծառայության որակը և պայմանները:	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Քաղաքային այգու և ալեայի անցուղու ընդհանուր մակերեսը՝ 19 600 քառ. մետր 2. Քաղաքային այգու և ալեայի անցուղու հիմնանորոգված հատվածի մակերեսը՝ 19 600 քառ. մետր 3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ 7 ամիս 4. Բնակիչների կարծիքը իրականացված ծրագրի վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 9-գեր	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, քաղաքաշինության բաժին	2023թ. ապրիլ-նոյեմբեր	
--	--	--	---	-----------------------	--

<b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b> 1. Քաղաքային այգու և ալեայի անցուղու հիմնանորոգման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում-առկա է 2. Հիմնանորոգման աշխատանքների համար անհրաժեշտ գումարի հատկացում 3. Հիմնանորոգման աշխատանքների իրականացման շինարարական կազմակերպությունների ընտրության մրցույթների անցկացում և հաղթող կազմակերպությունների հետ պայմանագրերի կնքում	<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1. Նախատեսված ծախսեր՝ 395 000 000 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 4 3. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի թիվը՝ 1 <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը</b> ՝ սուբվենցիոն ծրագիր
---	--

4. Աշխատանքների իրականացում և վերահսկում					
5. Աշխատանքների կատարման հանձնման-ընդունման ավարտական ակտերի կազմում, քննարկում և հաստատում					
<b>Ծրագիր 2. Գերեզմանատների պահպանում և բնակավայրերը բոլորը</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Բարելավել գերեզմանատների պահպանման ծառայության որակը	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Գերեզմանատան պահպանման ծառայության որակի վերաբերյալ բնակչության կարծիքը 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6- ավելի շատ լավ, քան վատ	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի, քաղաքաշինության բաժին	2023թ. հունվար-դեկտեմբեր	
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Բարելավվել է բնակչությանը մատուցվող գերեզմանատների պահպանման ծառայության որակը	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Պահպանվող գերեզմանատների թիվը՝ 3 2. Պահպանվող գերեզմանատների տարածքների մակերեսը՝ 10.14 հա 3. Մատուցվող ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6-լավ 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ 1 տարի	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավարի, քաղաքաշինության բաժին	2023թ. հունվար-դեկտեմբեր	
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b> 1. Թաղումների և գերեզմանատեղերի գրանցման մատյանների վարում 2. Գերեզմանատների բարեկարգման, պահպանման ու շահագործման աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1. Նախատեսված ծախսեր՝ 3 200 000 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 1 3. Գերեզմանատների տարածքներ՝ առկա են <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե			
<b>Ծրագիր 3. Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում և բնակավայրերը բոլորը</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Բարձրացնել համայնքի փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը և դրանք դարձնել հարմարավետ տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.</b> Փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար(հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7-բավականին լավ	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,	Համայնքի ղեկավար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ, քաղաքաշինության բաժին	2023թ. հունվար-դեկտեմբեր	

համար:					
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Համայնքի փողոցները երթևեկության համար դարձել են հարմարավետ և անվտանգ տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար:	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգի երկարությունը, 22 կմ 2. Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ 81% 3. Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ 4 ժամ 4. Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով ձմռանը՝ 6 ժամ 5. Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 8-բավականին լավ	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ, քաղաքաշինության բաժին	2023թ. հունվար-դեկտեմբեր	
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b> 1. Ստեփանավան բնակավայրի լուսավորության ցանցի սպասարկում 2. Ուրասար բնակավայրի լուսավորության ցանցի սպասարկում 3. Կաթնաղբյուր բնակավայրի լուսավորության ցանցի սպասարկում 4. Արմանիս բնակավայրի լուսավորության ցանցի սպասարկում		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1. Նախատեսված ծախսեր՝ <b>10492000</b> դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 2 <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե			
<b>Ոլորտ 5. Հողօգտագործում</b>					
<b>Ծրագիր 1. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպում</b>					
<b>Բնակավայրերը բոլորը</b>					
<b>Ոլորտային նպատակ.</b> Բարձրացնել համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի օգտագործման մակարդակը:		<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.</b> Համայնքի սեփականություն հանդիսացող վարձակալության տրված հողերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում, 33%			
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Բարձրացնել համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական հողերի նպատակային նշանակությամբ օգտագործելու մակարդակը:	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Համայնքի սեփականություն հանդիսացող վարձակալության տրված հողերի տեսակարար կշիռն ընդհանուրի կազմում - 33 %	<b>Ծրագրի գնահատման ամսկարգ.</b> ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ	2023թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն



<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Օտարվել և վարձակալության են տրվել համայնքային սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերը:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Վարձակալությամբ տրված վարելահողերի մակերեսը –157հա 2. Վարձակալությամբ տրված խոտհարքների և արոտների ընդհանուր մակերեսը –2200հա 3. Օտարված գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մակերեսը՝ 20 000 քառ. մետր 4. Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպման ծառայության մատուցման վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6- ավելի շատ լավ, քան վատ 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը – 1 տարի</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2023 թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային և ֆինանսական ռեսուրսներն առկա չեն եղել</p>
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b> 1. Համայնքային սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերը վարձակալության տրամադրման և օտարման մասին հայտարարությունների հրապարակում 2. Մրցույթների և աճուրդների կազմակերպում և անցկացում</p>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1. Նախատեսված ծախսեր՝ 1 500 000 հազ. դրամ 2. Աշխատակազմում ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող մասնագետների թիվը՝ -5 3. Մրցույթներ և աճուրդներ անցկացնող հանձնաժողովների թիվը՝ 2 <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե</p>			
<p><b>Ոլորտ 8. Կրթություն</b></p>					
<p><b>Ոլորտային նպատակ.</b> Ապահովել արդյունավետ կրթական ծառայությունների մատուցումը:</p>		<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.</b> 1. Համայնքի բնակիչների համար կրթական ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում, 3 %- ով 2. Արտադպրոցական դաստիարակության խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցական տարիքի երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, 18%</p>			
<p><b>Ծրագիր 1. Նախադպրոցական կրթության կազմակերպում</b></p>					
<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Ապահովել նախադպրոցական կրթության ծառայությունների հասանելիությունը և որակը</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.</b> Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների հասանելիությունը և որակը (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7 - ավելի շատ լավ, քան վատ</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b> ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, տեղակալ, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԳ-ների տնօրեններ</p>	<p>2023 թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	

<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Ապահովվել է համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների բնականոն գործունեությունը:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. ՆՈՒՀ-եր հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը՝ 340 2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը՝ 16 3. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների մանկավարժների թիվը՝ 32 4. Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը՝ 400 դրամ 5. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տարեկան ջեռուցման օրերի թիվը՝ 155 օր 6. Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում՝ 252օր 7. Մատուցվող ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7 –բավականին լավ</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, Մշակույթի, սպորտի, կրթության, սոցիալական աջակցության, առողջապահության և եվ տուրիզմի բաժինպետ, համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, հաշվապահական ՀՈԱԿ</p>	<p>2023թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	
<p><b>Միջոցառումներ.</b> 1. ՆՈՒՀՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի պահպանություն 2. ՆՈՒՀՀՈԱԿ-ների շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում 3. Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում 4. Մանկապարտեզների խմբերի կոմպլեկտավորում 5. Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ների գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում</p>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի աշխատակիցների թիվը՝ 64 2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք 3. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների պահպանման ծախսեր՝ <b>130 184 600</b> դրամ 4. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 3 <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե</p>			
<p><b>Ծրագիր 2. Արտադպրոցական կրթության կազմակերպում Բնակավայրը՝ Ստեփանավան</b></p>					
<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Ապահովել արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը:</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.</b> ՀՈԱԿ-ների գործունեությամբ ապահովվել է համայնքի բնակչությանը արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6- բավականին լավ</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b> Համայնքի ղեկավար, Մշակույթի, սպորտի, կրթության, սոցիալական աջակցության, առողջապահության եվ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, բաժնի պետ, համայնքի արտադպրոցական ուսումնական հաստատություն</p>	<p>2023թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>

		տուրիզմի բաժինպետ, համայնքի արտադարձացական ուսումնական հաստատությունների տնօրեններ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ), հաշվապահական ՀՈԱԿ	ների տնօրեններ		
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Ապահովվել է ՀՈԱԿ-ների կողմից արտադարձացական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը:	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b> . 1. Արտադարձացական ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը՝ 545 2. Ծառայության մատուցման օրերի թիվը՝ 209օր 3. Ծնողների կարծիքը մատուցվող ծառայության վերաբերյալ՝ 1-10 բավանոց սանդղակով՝ 7 -բավականին լավ 4. ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը՝ 73	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, Մշակույթի, սպորտի, կրթության, սոցիալական աջակցության, առողջապահության եվ տուրիզմի բաժինպետ, աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ)	Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ,  Մշակույթի, սպորտի, կրթության, սոցիալական աջակցության, առողջապահության եվ տուրիզմի բաժինպետ, համայնքի ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ	2023թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն,
<b>Միջոցառումներ</b> 1. Համայնքի արտադարձացական ուսումնական հաստատությունների պահպանություն 2. Արտադարձացական ուսումնական հաստատությունների շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում 3. Ծնողական վճարների չափերի մասին ավագանու որոշման ընդունում 4. Խմբերի կոմպլեկտավորում	<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b> 1. Արտադարձացական ուսումնական հաստատությունների աշխատողների թիվը՝ 57 2. Արտադարձացական ուսումնական հաստատությունների շենքեր և գույք 3. Արտադարձացական ուսումնական հաստատությունների պահպանման ծախսեր՝ 114 139 600 դրամ 4. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի				

<p>5. Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ների գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում</p>	<p>աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 3 <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե</p>
--	---

**Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ**

<p><b>Ոլորտային նպատակ</b> Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը և ապահովել որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը:</p>	<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ</b> 1. Մատուցվող մշակութային ծառայությունների հասանելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչներին, 65% 2. Համայնքում մշակութային հիմնարկ հաճախող երեխաների տեսակարար կշիռն դպրոցահասակ երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, 36%</p>
--	---

**Ծրագիր 1. Մշակութային ծառայությունների մատուցում Բնակավայրերը բոլորը**

<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Ապահովել համայնքի բնակչությանը մշակութային բնույթի ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը:</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.</b> Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մշակութային, կրթության բնույթի ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6- լավ</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, Մշակույթի, սպորտի, կրթության, սոցիալական աջակցության, առողջապահության եվ տուրիզմի բաժինպետ</p>	<p>2023թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Ապահովվել է «Ստեփանավանի արվեստի դպրոց», «Մշակույթի պալատ», «Ստեփանավանի կենտրոնական գրադարան» ՀՈԱԿ-ների բնականոն գործունեությունը համայնքի բնակչությանը մշակութային բնույթի ծառայությունների</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը՝ 45 2. Բնակչության բավարարվածությունը համայնքի մշակութային ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6-ավելի շատ լավ, քան վատ 3. Ծառայության մատուցման օրերի թիվը՝ 220 օր 4. Մշակութային և գեղագիտական խմբակներում ներգրավված աշակերտների թիվը՝ 383 5. Գրադարանային ծառայություններից օգտվողներ</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, համայնքի ղեկավար, բաժնի պետ, աշխատակազմ, վարչական ղեկավարներ, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, քաղաքացիական</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, Մշակույթի, սպորտի, կրթության, սոցիալական աջակցության, առողջապահության եվ տուրիզմի բաժինպետ</p>	<p>2023թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>

մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը:	րիթմի տարեկան աճը, 4 %	հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ			
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b> 1. ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի պահպանություն 2. ՀՈԱԿ-ների շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում 3. Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1. «Ստեփանավանի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը՝ 33 2.«Մշակույթի պալատ»ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը՝ 13 3.«Ստեփանավանի կենտրոնական գրադարան» ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը՝ 10 4.ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք՝ առկա է 5. «Ստեփանավանի արվեստի դպրոց», «Մշակույթի պալատ», «Ստեփանավանի կենտրոնական գրադարան» ՀՈԱԿ-ների պահպանման ծախսեր և մշակութային միջոցառումներ՝ <b>88 989 600</b> հազ. դրամ 6.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 5 <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե			
<b>Մ. Հ. Ծրագիր 2.Թումո կենտրոնի մասնաճյուղի ստեղծում Բնակավայրը՝ Ստեփանավան</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Համայնքում ապահովել ոչ ֆորմալ կրթական ոլորտը:	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.</b> Կրթական կենտրոնի գործունեությամբ ապահովվել է համայնքի բնակչությանը ոչ ֆորմալ կրթության մատուցումը և հասանելիությունը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 8- շատ լավ.	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ.</b> Համայնքի ղեկավար, Մշակույթի, սպորտի,կրթության,սոցիալական աջակցության,առողջապահության եվ տուրիզմի բաժինպետ, Թումո կենտրոնի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ), հաշվապահական ՀՈԱԿ	Համայնքի ղեկավար, բաժնի պետ, Թումո կենտրոնի ղեկավար	2023թ. մայիս-դեկտեմբեր	
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b>	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b>	Համայնքի ղեկավար,	Համայնքի	2023թ.	

<p>Ապահովվել է Թումո կենտրոնի կողմից ոչ ֆորմալ կրթության մատուցումը և հասանելիությունը:</p>	<p>. 1. Թումո կրթական կենտրոն հաճախող երեխաների թիվը՝ 200  2. Ծառայության մատուցման օրերը՝ 7 օրյա  3. Ծնողների կարծիքը մատուցվող ծառայության վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 8- շատ լավ.</p>	<p>Մշակույթի, սպորտի, կրթության, սոցիալական աջակցության, առողջապահության եվ տուրիզմի բաժին պետ, Թումո կենտրոնի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ), հաշվապահական ՀՈԱԿ</p>	<p>ղեկավար, բաժնի պետ, Թումո կենտրոնի ղեկավար</p>	<p>մայիս-դեկտեմբեր</p>	
---	--	---	---	------------------------	--

<p><b>Միջոցառումներ</b> 1. Թումո կենտրոնի պահպանություն 4. Խմբերի կոմպլեկտավորում 5. Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին Թումո կենտրոնի գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում</p>	<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b> 1. Թումո կենտրոնի աշխատողների թիվը՝ 12 2. Թումո կենտրոնի շենք և գույք 4. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 1 <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> Սիմոնյան կիթական հիմնադրամ</p>
--	---

**Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ**

<p><b>Ոլորտային նպատակ</b> Ապահովել համայնքի բնակչությանը ֆիզիկական և կուլտուրային սպորտի բնագավառում որակյալ ծառայություններ ի մատուցումը:</p>	<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ</b> ✓ Մարզական խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցահասակ երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, 8% ✓ Մատուցվող մարզական ծառայությունների մատչելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչներին, 15%</p>
---	---

**Ծրագիր 1. «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի կողմից մատուցվող ծառայությունների որակյալ և հասանելի մակարդակի պահպանում  
Բնակավայրը՝ Ստեփանավան**

<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Ապահովել «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի կողմից մարզական</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.</b> Բնակիչների կարծիքը մատուցված մարզական ծառայությունների որակի և հասանելիության վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7-ավելի շատ լավ, քան վատ</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, Մշակույթի, սպորտի, կրթությ</p>	<p>2023թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
--	--	---	--	---------------------------------	---

<p>որակյալ ծառայությունների մատուցումը:</p>			<p>ան, սոցիալական աջակցության, առողջապահության եվ տուրիզմի բաժինպետ«Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի տնօրեն</p>		
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Ապահովվել է «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի բնականոն գործունեությունը և համայնքի բնակչությանը մարզական որակյալ ծառայությունների մատուցումը:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. «Մանկապատանեկան մարզադպրոց»-ում գործող խմբակների թիվը՝ 15 2. Մարզադպրոց հաճախող երեխաների թիվը՝ 162 3. Տարվա ընթացքում հանրապետական և միջազգային մրցաշարերին համայնքից մասնակցած մարզիկների թիվը՝ 124 4. Մարզադպրոցի մարզական գույքովապահովվածության մակարդակը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7- շատ լավ, քան վատ 5. Տարվա ընթացքում կազմակերպված մարզական մրցաշարերի թիվը՝ 42 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակական կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, Մշակույթի, սպորտի, կրթության, սոցիալական աջակցության, առողջապահության եվ տուրիզմի բաժինպետ Բնակ վարչական ղեկավարներ, «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի տնօրեն</p>	<p>2023թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջոցառումներ.</b> 1.«Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի աշխատակազմի պահպանություն, շենքի և գույքի ընթացիկ նորոգում 2. Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում 3. Մարզական խմբերի կոմպլեկտավորում և ծառայությունների կազմակերպում</p>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1. «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի աշխատակիցների թիվը՝ 15 2. «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի շենք և գույք՝ առկա է 3. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 5</p>			

		4.«Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի պահպանման ծախսեր՝ 25 150 000 հազ. դրամ <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե</b>			
<b>Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն</b>					
<b>Ոլորտային նպատակ.</b> Ապահովել համայնքի բնակչության սոցիալական պաշտպանությանն ուղղված գործող ծրագրերի շարունակականությունը և բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը:		<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.</b> ✓ Սոցիալական ծրագրի շահառուների բավարարվածությունը իրականացվող ծրագրից (հարցումների հիման վրա), 85%			
<b>Ծրագիր 1. Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին Բնակավայրերը բոլորը</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը:	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.</b> Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության հասանելիությունը՝ 8 %-ով	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ Մշակույթի, սպորտի, կրթության, սոցիալական աջակցության, առողջապահության և եվ տուրիզմի բաժինպետ	2023թ. հունվար-դեկտեմբեր	
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Բարձրացել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը	<b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1.Սոցիալական աջակցություն ստանալու նպատակով դիմումների թիվը՝ 150 2. Սոցիալական աջակցություն ստացած բնակիչների թիվը՝ 130 3. Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը՝ 60 4. Բնակիչների կարծիքը սոցիալական աջակցության մասին՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 8-ավելի շատ լավ, քան վատ 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ, Մշակույթի, սպորտի, կրթության, սոցիալական աջակցության, առողջապահության	2023թ. հունվար-դեկտեմբեր	



			ն էլ տուրիզմի բաժինպետ		
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ)</b> 1.Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից 2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում 3. Տնայցերի կազմակերպում 4. Հանձնաժողովի նիստերի հրացիրում 5. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)</b> 1.Նախատեսված ծախսեր՝ 2 500 000 դրամ 2.Օրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 4 3.Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումները ուսումնասիրող հանձնաժողովի առկայությունը՝ առկա է <b>ինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե			
<b>Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն</b>					
<b>Ոլորտային նպատակ.</b> Ապահովել բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումը և շրջակա միջավայրի մաքրությունը:		<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> 1. Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը սանիտարական մաքրման ենթակա տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ, 36% 2.Համայնքում հավաքված և աղբավայր տեղափոխված աղբի քանակի տեսակարար կշիռը համայնքում առաջացած աղբի ընդհանուր քանակի մեջ, 80%			
<b>Օրագիր 1. Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում</b> <b>Բնակավայրերը՝ բոլորը</b>					
<b>Օրագրի նպատակ.</b> Համայնքում կազմակերպել աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը:	<b>Օրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցման որակը և հասանելիությունը՝ (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7- լավ	<b>Օրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ, Կոմունալ ՀՈԱԿ, Ստեփանավանի համայնքապետարանի Քաղաքաշինության և շրջակա միջավայրի պահպանության բաժին	223թ. հունվար-դեկտեմբեր	

<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Համայնքում կազմակերպվել է աղբահանություն և սանիտարական մաքրում, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Աղբարկղերի թիվը՝ 351 2. Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (շաբաթվա կտրվածքով), 6 օր 3. Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսը, 62000քառ. մետր 4. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը աղբահանություն և սանիտարական մաքրման ծառայությունից՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7- բավականին լավ 5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ, Կոմունալ ՀՈԱԿ, Ստեփանավանի համայնքապետարանի Քաղաքաշինության և շրջակա միջավայրի պահպանության բաժին</p>	<p>2023թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b> 1. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացման պայմանագրերի, սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում 2. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում 3. Աղբի տեղափոխում աղբավայրեր</p>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1.Նախատեսված ծախսեր՝ 65724600 . դրամ 2.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 2 3. Տնտեսվարող սուբյեկտների հետ կնքված պայմանագրերի թիվը՝ 238 <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե</p>			
<p><b>Կոմունալ Ծրագիր 2. Կանաչապատ տարածքների պահպանման, մշակման, ծառատնկման և ծառերի խնամքի աշխատանքների իրականացում Բնակավայրը՝ Ստեփանավան</b></p>					
<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Պահպանել, բարեկարգել և ընդլայնել համայնքի կանաչապատ տարածքները:</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Բնակիչների բավարարվածությունը կանաչապատ տարածքների կառավարման և սպասարկման աշխատանքների որակից՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 8- լավ</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2023թ. ապրիլ-հունիս, սեպտեմբեր-հոկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Համայնքի կանաչապատ տարածքները պահպանվել, բարեկարգվել, ընդլայնվել են:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).</b> 1. Մատուցված ծառայության վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7- բավականին լավ 2. Տնկված ծառերի թիվը՝ 1600</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերի</p>	<p>2023թ. ապրիլ-հունիս, սեպտեմբեր-հոկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների</p>

	3. Տնկված ծառերի և թփերի թիվը՝ 2700 4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ 4 ամիս	հաշվետվություններ, քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ	վարչական ղեկավարներ		անբավարարություն
<b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b> 1. Ծառերի, թփերի ձեռքբերում և տնկման աշխատանքների կազմակերպում 2. Ծառերի էտում, բուժանյութերի սրսկում 3. Ծառերի, թփերի, գազոնների և ծաղիկների ջրում և խնամքի կազմակերպում 4. Շաբաթօրյակների կազմակերպում		<b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1.Նախատեսված ծախսեր՝ <b>7200000</b> դրամ 2.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 2 3. Համայնքի գույք և տեխնիկա՝ առկա է <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե			
<b>Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն</b>					
<b>Ոլորտային նպատակ.</b> Նպաստել զբոսաշրջության զարգացմանը՝ համայնքը դարձնելով առավել հայտնի և ճանաչված:		<b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների թվի աճը նախորդ տարվա համեմատ՝ 15%			
<b>Ծրագիր 1. Զբոսաշրջության խթանմանն ուղղված ծառայությունների մատուցում Բնակավայրերը բոլորը</b>					
<b>Ծրագրի նպատակ.</b> Խթանել համայնքում զբոսաշրջության զարգացումը:	<b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Զբոսաշրջիկների բավարարվածության աստիճանը մատուցված համայնքային ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7-բավականին լավ	<b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ	Համայնքի ղեկավարի օգնական	2023թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն
<b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Տուրիստական կառույցներ ի հետևակտիվ համագործակցություն	1. Զբոսաշրջիկների կարծիքը տեղեկատվական համակարգի վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7- բավականին լավ 2. Համագործակցող տուրիստական կառույցների թիվը՝ 15 3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ 1 տարի	<b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Ծրագրի գնահատման համակարգ, համայնքի ղեկավարի օգնական, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, զբոսաշրջիկներ, բնակիչներ	Համայնքի ղեկավարի խորհրդական	2023թ. հունվար-դեկտեմբեր	Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն

<p><b>Միջանկյալ արդյունք 2.</b> Հյուրանոցային և հյուրատնային ոլորտի սպասարկման որակի բարելավում</p>	<p>1. Հյուրանոցային ոլորտից օգտվող զբոսաշրջիկների կարծիքը սպասարկման որակի վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7- բավականին լավ  <b>2. Բարելավված հյուրանոցներ և հյուրատներ թիվ՝ 9</b>  3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ 1 տարի</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Ծրագրի գնահատման համակարգ, հյուրանոցների և հյուրատների ղեկավարներ, համայնքի ղեկավարի օգնական, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, զբոսաշրջիկներ, բնակիչներ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, Մ շ ա կ ու լ յ թ հ , ս պ ո ռ տի , կ ռ թ ու լ թ յ ա ն , ս ո ց ի ալ ա կ ա ն ա ջ ա կ ց ու լ թ յ ա ն , առ ո ղ ջ ա պ ա հ ու լ թ յ ա ն ե վ տ ու լ ռ ի զ մ ի բ ա ժ ի ն</p>	<p>2023թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 2.</b> Տուրիստական ուղիների քարտեզագրում</p>	<p>1. Քարտեզագրումից օգտվող զբոսաշրջիկների կարծիքը որակի վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7- բավականին լավ  <b>2. Զարտեղագրված՝ 4 ուղի</b>  3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ 1 տարի</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Ծրագրի գնահատման համակարգ, համայնքի ղեկավարի օգնական, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, զբոսաշրջիկներ, բնակիչներ, քարտեզագրող կազմակերպություն</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, Մ շ ա կ ու լ յ թ հ , ս պ ո ռ տի , կ ռ թ ու լ թ յ ա ն , ս ո ց ի ալ ա կ ա ն ա ջ ա կ ց ու լ թ յ ա ն , առ ո ղ ջ ա պ ա հ ու լ թ յ ա ն ե վ տ ու լ ռ ի զ մ ի բ ա ժ ի ն</p>	<p>2023թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b>  1. Համայնքի տարածքում զբոսաշրջային հետաքրքրություն ներկայացնող օբյեկտների և ենթակառուցների մասին տեղեկատվության թարմացում, մշակում և ձևավորում  2. Համայնքի զբոսաշրջության վայրերի և երթուղիների վերաբերյալ համացանցում նյութերի պատրաստում և տեղադրում  3. Բուկլետների տպագրում  4. Գովազդային պաստառների թարմացում</p>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b>  1. Նախատեսված ծախսեր՝ 1.500.000 դրամ  2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 1  3. Համայնքի գույք և տեխնիկական միջոցներ՝ առկա է  <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե</p>			
<p><b>Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն</b></p>					

<p><b>Ոլորտային նպատակ.</b> Ապահովել տեղական ինքնակառավարմանը համայնքի բնակչության մասնակցությունը և ՏԻՄ-երի աշխատանքների թափանցիկության մակարդակի բարձրացումը:</p>		<p><b>Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվիմեջ, 5%</p>			
<p><b>Ծրագիր 1. Հանրային լսումների և քննարկումների կազմակերպում Բնակավայրերը բոլորը</b></p>					
<p><b>Ծրագրի նպատակ.</b> Բարելավել տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցության մակարդակը:</p>	<p><b>Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.</b> Բարելավվել է տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցության մակարդակը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7-բավականին լավ</p>	<p><b>Ծրագրի գնահատման համակարգ,</b> ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2023թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջանկյալ արդյունք 1.</b> Ապահովվել է տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցությունը:</p>	<p><b>Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ). Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)</b> 1. Ավագանու արտագնա նիստերի թիվը՝ 5 2. Նիստերին ներկա բնակիչների թիվը՝ 7 3. Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ՝ 5 % 4. Տարվա ընթացքում համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքից օգտվողների թիվը – 700 5. Կազմակերպված հանրային լսումների և քննարկումների թիվը-8 6. Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ 1 տարի</p>	<p><b>Տեղեկատվական աղբյուրներ.</b> Ծրագրի գնահատման համակարգ ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ, համայնքի համացանցային կայք</p>	<p>Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ</p>	<p>2023թ. հունվար-դեկտեմբեր</p>	<p>Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն</p>
<p><b>Միջոցառումներ (գործողություններ).</b> 1. Համայնքի ավագանու արտագնա նիստերի ժամանակացույց-գրաֆիկի կազմում 2. Հերթական նիստերի մասին տեղեկատվության հրապարակում 3. Նիստերի լուսաբանման աշխատանքների կազմակերպում 4. Նիստերի արդյունքների հրապարակում 5. Հանրային լսումների և քննարկումների կազմակերպում</p>		<p><b>Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).</b> 1. Նախատեսված ծախսեր՝ 100 0000 հազ. դրամ 2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 1 3. Համայնքային շենքեր և գույք <b>Ֆինանսավորման աղբյուրը՝</b> համայնքի բյուջե</p>			

6. Հանրային լսումների և քննարկումների արդյունքների մասին ավագանուն տեղեկատվության ներկայացում	
---	--

### 3. Համայնքային գույքի կառավարման 2023թ. ծրագիրը

#### Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2023թ. ծրագիրը

Հ/Հ	Գույքի անվանումը	Տարածք/ մակերես/ քանակը (մ <sup>2</sup> / հատ)	Հասցեն	Վիճակի գնահատականը	Վերականգնման նպատակով ձեռնարկ վերականգնման համար	Այլ բնութագրիչներ
1.	Քաղաքային հրապարակ Ս. Շահումյանի հուշահամալիրով նշատրված աններով	11.800 ք.մ	Ստեփանավան	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
2.	Անհայտ զինվորի հուշահամալիր	1280 ք.մ	Ստեփանավան, Գարեգին Նժդեհի փ.	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
3.	Զոհվածների հուշաղբյուր	736 ք.մ	Ստեփանավան, Բաղրամյան փ.	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
4.	Խաչարար ձաններ	7920 ք.մ	Ստեփանավան, Վիրահայոց մայրուղի	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
5.	Ազատամարտիկների պուրակ	1471 ք.մ	Ստեփանավան, Մոս Սարգսյան փ.	գերազանց	Համայնքի կողմից օգտագործման	
6.	Մոս Սարգսյանի արձան	1	Ստեփանավան, Մոս Սարգսյան փ.	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
7.	Մանկական զբոսայգի	2800 ք.մ	Ստեփանավան, Մոս Սարգսյան փ.	վատ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
8.	Կամուրջ	7	Բաղրամյան փ. Խորենացի փ. Սուրբ Նշան փ.	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
9.	Աղբավայր	5100 ք.մ	Ստեփանավան	վատ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
10.	Մինիֆուտբոլի խաղահրապարակ	3	Դեսինի փ., Մոս Սարգսյան փ.	բավարար	Համայնքի կողմից օգտագործման	
11.	Ամբուլատորիա	36 ք.մ	Կաթնաղբյուր	անբավարար	Համայնքի կողմից օգտագործման	
12.	Բաղնիք	24 ք.մ	Կաթնաղբյուր	անբավարար	Չի օգտագործվում	Ենթակա է օտարման
13.	Անասնաշենք	3283,1 ք.մ	Կաթնաղբյուր	անբավարար	Չի օգտագործվում	Ենթակա է օտարման
14.	Վարչական դեկավարի նստավայր	1	Ուրասար	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
15.	Ակումբ	1	Ուրասար	վատ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
16.	Փոստի շենք	1	Ուրասար	վատ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
17.	ՆՈՒՀՀՆԱԿթիվ1	840 ք.մ	Ստեփանավան	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
18.	ՆՈՒՀՀՆԱԿթիվ3	497 ք.մ	Ստեփանավան	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
19.	ՆՈՒՀՀՆԱԿթիվ4	1400 ք.մ	Ստեփանավան	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
20.	ՆՈՒՀՀՆԱԿթիվ5	1174 ք.մ	Ստեփանավան	գերազանց	Համայնքի կողմից օգտագործման	
21.	Սպորտղայրոց	1030 ք.մ	Ստեփանավան	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	

22.	Մարգարահիլճ	288 ք.մ	Ստեփանավան	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
23.	Մշակույթի տուն	3030 ք.մ	Ստեփանավան	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
24.	Կենտրոնական գրադարան	620 ք.մ	Ստեփանավան	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
25.	Համայնքապետարանի շենք	1530 ք.մ	Ստեփանավան	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
26.	Գերեզմանատուն N 1	3.48 ք.մ	Ստեփանավան	բավարար	Համայնքի կողմից օգտագործման	
27.	Գերեզմանատուն N 2	2.0 ք.մ	Ստեփանավան	բավարար	Համայնքի կողմից օգտագործման	
28.	Գերեզմանատուն N 3	4.66 ք.մ	Ստեփանավան	բավարար	Համայնքի կողմից օգտագործման	
29.	Գերեզմանատան բետոնե դեկորատիվ ցանկապատ	576 գ.մ	Ստեփանավան	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
30.	Գերեզմանատան մետաղական ցանկապատ	1530 գ.մ	Ստեփանավան	բավ.	Համայնքի կողմից օգտագործման	
31.	Գերեզմանատան քարե ցանկապատ	156 գ.մ	Ստեփանավան	բավ.	Համայնքի կողմից օգտագործման	
32.	Մետաղական հենասյուն	452 հատ	Ստեփանավան, Արմանիս, Ուրասար, Կաթնաղբյուր	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
33.	Լուսատու	1519 հատ	Ստեփանավան, Արմանիս, Ուրասար, Կաթնաղբյուր	լավ	Համայնքի կողմից օգտագործման	
34.	ԼԷԴ լամպ	181 հատ	Ստեփանավան	գերազանց	Համայնքի կողմից օգտագործման	
35.	Վարչական ղեկավարի նստավայր	1	Կաթնաղբյուր	բավ.	Համայնքի կողմից օգտագործման	
36.	Վարչական ղեկավարի նստավայր	1	Արմանիս	բավ.	Համայնքի կողմից օգտագործման	

#### ՏԻՆ.4. Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը

Աղյուսակ 7. ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների

Հ/հ	Ծրագրի անվանումը	Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)	Ծրագրի ֆինանսավորման աղբյուրները				
			Համայնքի բյուջե	Պետական բյուջե	Դոնոր կազմակերպություններ	Համայնք-ՔՀՄՀ համագործակցություն	Այլ աղբյուրներ
<b>Ոլորտ 1. Ընդհանուր</b>							
1.	Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ	188570.3	188570.3	-	-	-	-



	կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում						
<b>Ընդամենը</b>		188570.3	188570.3	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում</b>							
1.	2023 թվականին ոլորտում ֆինանսապես ապահովված ծրագրերի չեննախատեսվել	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b>							
1.	Հեղեղատարների հունների մաքրում	1 000 000	1 000 000	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>		<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>				
<b>Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն</b>							
1.	Քաղաքային այգի և ալեայի անցուղու հիմնանորոգում	395 000 000	395 000 000	-	-	-	-
2.	Գերեզմանատների պահպանում	3 200 000	3 200 000	-	-	-	-
3.	Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում	10 492 000	10 492 000				
<b>Ընդամենը</b>		<b>408 692 000</b>	<b>408 692 000</b>				
<b>Ոլորտ 5. Հողօգտագործում</b>							
1.	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպում	1 500 000 դրամ	1 500 000 դրամ	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>		<b>1 500 000</b>	<b>1 500 000</b>				
<b>Ոլորտ 6. Տրանսպորտ</b>							
1.	2023 թվականին ոլորտում ֆինանսապես ապահովված ծրագրերի չեննախատեսվել	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ</b>							
1.	2023 թվականին ոլորտում ֆինանսապես ապահովված ծրագրերի չեննախատեսվել	-	-	-	-	-	-
<b>Ոլորտ 8. Կրթություն</b>							
1.	Նախադպրոցական կրթության կազմակերպում	130184.6	130184.6	-	-	-	-
2.	Արտադպրոցական կրթության կազմակերպում	78324.0	78324.0	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>		<b>208508.6</b>	<b>208508.6</b>				
<b>Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ</b>							
1.	Մշակութային ծառայությունների մատուցում	20041.6	20041.6	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>		<b>20041.6</b>	<b>20041.6</b>				
<b>Ոլորտ 10. Առողջապահություն</b>							
1.	2023 թվականին ոլորտում ֆինանսապես ապահովված ծրագրերի չեննախատեսվել	-	-	-	-	-	-

Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ							
1.	«Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում	25150.0	25150.0	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>		<b>25150.0</b>	<b>25150.0</b>	-	-	-	-
Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն							
1.	Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին	2500.0	2500.0	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>		<b>2500.0</b>	<b>2500.0</b>	-	-	-	-
Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն							
1.	Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում	65724.6	65724.6	-	-	-	-
2.	Կանաչապատ տարածքների պահպանման, մշակման, ծառատնկման և ծառերի խնամքի աշխատանքների իրականացում	7401.8	7401.8	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>		<b>73126.4</b>	<b>73126.4</b>	-	-	-	-
Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն							
1.	Զբոսաշրջության խթանմանն ուղղված ծառայությունների մատուցում	1 500 000	1 500 000	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>		<b>1 500 000</b>	<b>1 500 000</b>	-	-	-	-
Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարման բնակիչների մասնակցություն							
1.	Հանրային լուսնների և քննարկումների կազմակերպում	100000	100 000	-	-	-	-
<b>Ընդամենը</b>		<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	-	-	-	-

## 5. Համայնքի SUՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը

Աղյուսակ 8. Համայնքի 2023թ. SUՊ-ում ներառված ծրագրի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացումը

Ոլորտ 1. Ընդհանուր						
Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում Բնակավայրերը՝ բոլորը						
Արդյունքային ցուցանիշները			2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն	
Մուտքային	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողների թիվը	62				
	Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի				

	Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների թիվը	7			
	Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ	2			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ. դրամ	339 014 074			
	Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքերի և սարքավորումների թիվը	57			
	Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը	1			
	Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք	առկա է			
	Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցների թիվը	9			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Աշխատակազմի կառուցվածքի, կանոնադրության, աշխատակարգերի և առկա կառավարման բարելավված համակարգերի առկայությունը	առկա է			
	Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը	4			
	Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը	45			
	Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, %	60			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %-ով	20			
	Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	10			
	Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով	10			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների հավաքագրում, %	80%			
	Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը	կիրառվում է			

	Սպասարկման կենտրոն դիմած այցելուների թիվը	420			
	ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը	2			
	Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը	1			
	Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը	2			
<b>Ելքային (որակական)</b>	ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցվող ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանի բարձրացում (հարցումների հիման վրա), %-ով	5			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում	252			
	Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր	5			
	Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը՝ -համայնքի ղեկավարի կողմից՝ -ավագանու կողմից՝	Շաբաթակա ն 2 օր  ամիսը 1 անգամ			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Աշխատակազմը բնականոն գործել է, աճել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը, %-ով	5			
	Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, %	45.2			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	<b>2823322.1</b>			

<b>Ոլորտ3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում</b>					
<b>Ծրագիր 1. Հեղեղատարների հունների մաքրում</b>					
<b>Բնակավայրերը՝ բոլորը</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>			<b>2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>		
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Մուտքային</b>	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների	3			

	թիվը				
	Համայնքի սեփական տեխնիկա և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Սելավատարների մաքրված հունների երկարությունը, կմ	3,4			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Բնակիչների կարծիքը սելավատարների հունների մաքրման վերաբերյալ 1-10 բալանոց սանդղակով	7- լավ			
<b>Ելքային (ժամկետայնություն)</b>	Սելավատարների հունների մաքրման տևողությունը, ամիս	4			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Բարելավվել է բնակչության անվտանգության մակարդակը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	6- ավելի շատ լավ, քան վատ			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	1 000 000			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր 1. Քաղաքային այգու և ալեայի անցուղու հիմնանորոգում					
Արդյունքային ցուցանիշները		2023թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
<b>Մուտքային</b>	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	4			
	Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի թիվը	1			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Քաղաքային այգու և ալեայի անցուղու ընդհանուր մակերեսը, քառ. մետր	19600			
	Քաղաքային այգու և ալեայի անցուղու հիմնանորոգված հատվածի մակերեսը, քառ. մետր	19600			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Բնակիչների կարծիքը իրականացված ծրագրի վերաբերյալ 1-10 բալանոց սանդղակով	9-գեր.			
<b>Ելքային (ժամկետայնություն)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	7 ամիս			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Մատուցված՝ ծառայության որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով 8- լավ	8-շատ լավ			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ սուբվենցիոն ծրագիր	395 000 000 դրամ			

Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն

Ծրագիր2. Գերեզմանատների պահպանում Բնակավայրերը բոլորը					
Արդյունքային ցուցանիշները		2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	1			
	Գերեզմանատների տարածքներ	առկա է			
Ելքային (քանակական)	Պահպանվող գերեզմանատների թիվը	3			
	Պահպանվող գերեզմանատների տարածքների մակերեսը, հա	10.14 հա			
Ելքային (որակական)	Մատուցվող ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	6-լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Գերեզմանատան պահպանման ծառայության որակի վերաբերյալ բնակչության կարծիքը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	6- ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	3200000			

Կոմունալ Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն					
Ծրագիր3. Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում Բնակավայրերը բոլորը					
Արդյունքային ցուցանիշները		2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	3			
Ելքային (քանակական)	Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգի երկարությունը, կմ	52			
Ելքային (որակական)	Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, %	92			
	Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	8-շատ լավ			

Ելքային (ժամկետայնություն)	Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ամռանը, ժամ	9			
	Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ձմռանը, ժամ	11			
Վերջնական արդյունքի	Փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	7-բավականին լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	10 492000			

Ոլորտ 5. Հողօգտագործում					
Օրագիր Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպում Բնակավայրերը՝ բոլորը					1.
Արդյունքային ցուցանիշները		2023թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Աշխատակազմում ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող մասնագետների թիվը	4			
	Մրցույթներ և աճուրդներ անցկացնող հանձնաժողովների թիվը	2			
Ելքային (քանակական)	Վարձակալությամբ տրված վարելահողերի մակերեսը, հա	157 հա			
	Վարձակալությամբ տրված խոտհարքների և արոտների ընդհանուր մակերեսը, հա	2200 հա			
	Օտարված գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մակերեսը, քառ. մետր	20 000 քառ. մետր			
Ելքային (որակական)	Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպման ծառայության մատուցման վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	6- ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Օրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Հողերի վարձակալության տրամադրման, օտարման մրցույթների և աճուրդների	1500 000 դրամ			

	կազմակերպումից համայնքի բյուջե մուտքագրված գումարը, հազ. դրամ				
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	1500 000 դրամ			

**Ոլորտ 8. Կրթություն**

**Ծրագիր 1. Համայնքում նախադպրոցական կրթության կազմակերպում Բնակավայրը՝ Ստեփանավան**

Արդյունքային ցուցանիշները		2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
<b>Մուտքային</b>	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի աշխատակիցների թիվը	64			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	3			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը	340			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը	16			
	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների մանկավարժների թիվը	32			
	Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը, դրամ	400			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	7 – բավականին լավ			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տարեկան ջեռուցման օրերի թիվը	155			
	Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում	252			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	8 - շատ լավ,			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	130 184 600 դրամ			

**Ոլորտ 8. Կրթություն**



Ծրագիր 2. Համայնքում արտադրողական կրթության կազմակերպում Բնակավայրը՝ Ստեփանավան					
Արդյունքային ցուցանիշները		2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Արտադրողական ուսումնական հաստատությունների՝ աշխատողների թիվը	57			
	ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	3			
Ելքային (քանակական)	Արտադրողական ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը	545			
Ելքային (որակական)	Ծնողների կարծիքը մատուցվող ծառայության վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	7 - բավականին լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծառայության մատուցման օրերի թիվը	209			
Վերջնական արդյունքի	ՀՈԱԿ-ների գործունեությամբ ապահովվել է համայնքի բնակչությանը արտադրողական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	7-բավականին լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	114 139 600դրամ			

Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ					
Ծրագիր 1. Մշակութային ծառայությունների մատուցում Բնակավայրերը՝ բոլորը					
Արդյունքային ցուցանիշները		2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	«Ստեփանավանի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը	33			
	«Մշակույթի պալատ» ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը	13			
	«Ստեփանավանի կենտրոնական գրադարան» ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը	10			
	ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	1			

Ելքային (քանակական)	Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը	45			
	Մշակութային և գեղագիտական խմբակներում ներգրավված աշակերտների թիվը	383			
	Գրադարանային ծառայություններից գտվողների թվի տարեկան աճը, %	4			
Ելքային (որակական)	Բնակչության բավարարվածությունը համայնքի մշակութային ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	5-ավելի շատ լավ, քան վատ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծառայության մատուցման օրերի թիվը	220			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մշակութային ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	5- լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	88 989 600 դրամ			

Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ					
Ծրագիր 1. «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում և բնակավայրը՝ Ստեփանավան					
Արդյունքային ցուցանիշները		2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	«Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի աշխատակիցների թիվը	15			
	«Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի շենք և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	1			
Ելքային (քանակական)	«Մանկապատանեկան մարզադպրոց»-ում գործող խմբակների թիվը	15			
	Մարզադպրոց հաճախող երեխաների թիվը	162			
	Տարվա ընթացքում	124			

	հանրապետական և միջազգային մրցաշարերին համայնքից մասնակցած մարզիկների թիվը				
	Տարվա ընթացքում կազմակերպված մարզական մրցաշարերի թիվը	42			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Մարզադպրոցի մարզական գույքով ապահովվածության մակարդակը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	7-բավականին լավ			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Համայնքի բնակչությանը մատուցված մարզական ծառայությունների որակի և հասանելիության վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	8- շատ լավ			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	<b>25 150 000 դրամ</b>			

<b>Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն</b>					
<b>Ծրագիր 1. Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին</b>					
<b>Բնակավայրերը բոլորը</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
<b>Սուտքային</b>	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	4	-	-	-
	Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումները ուսումնասիրող հանձնաժողովի առկայությունը	առկա է			
<b>Ելքային (քանակական)</b>	Սոցիալական աջակցություն ստանալու նպատակով դիմումների թիվը	150			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած բնակիչների թիվը	130			
	Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը	60			
<b>Ելքային (որակական)</b>	Բնակիչների կարծիքը սոցիալական աջակցության մասին՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	6-ավելի շատ լավ, քան վատ			
<b>Ելքային (ժամկետայնության)</b>	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
<b>Վերջնական արդյունքի</b>	Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության հասանելիությունը, %-ով	100			
<b>Ծախսեր, հազ. դրամ</b>	Ֆինանսավորման	<b>2500000</b>			

աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե				
---------------------------	--	--	--	--

Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն					
Ծրագիր 1. Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում Բնակավայրերը՝ բոլորը					
Արդյունքային ցուցանիշները		2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	2			
	Տնտեսվարող սուբյեկտների հետ կնքված պայմանագրերի թիվը	238			
Ելքային (քանակական)	Աղբարկղերի թիվը	351			
	Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսը, քառ. մետր	62 000ք.մ			
Ելքային (որակական)	Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը աղբահանություն և սանիտարական մաքրման ծառայությունից՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	7-բավականին լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (շաբաթվա կտրվածքով), օր	6			
	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցման որակը և հասանելիությունը՝ (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	7-բավականին լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	65 724 600			

Ծրագիր 2. Կանաչապատ տարածքների պահպանման, մշակման, ծառատնկման և ծառերի խնամքի աշխատանքների իրականացում Բնակավայրը՝ Ստեփանավան					
Արդյունքային ցուցանիշները		2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	2			
	Համայնքի գույք և տեխնիկա	ըստ գույքագրման			

		ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	Տնկված ծառերի թիվը	1600			
	Տնկված թփերի թիվը	1100			
Ելքային (որակական)	Մատուցված ծառայության վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	7-բավականին լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Բնակիչների բավարարվածությունը կանաչապատ տարածքների կառավարման և սպասարկման աշխատանքների որակից՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	8- լավ			
Վերջնական արդյունքի	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս	4			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	7 401 800			

<b>Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն</b>					
<b>Ծրագիր 1. Զբոսաշրջության խթանմանն ուղղված ծառայությունների մատուցում բնակավայրերը՝ բոլորը</b>					
<b>Արդյունքային ցուցանիշները</b>		<b>2023թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան</b>			
<b>Տեսակը</b>	<b>Անվանումը</b>	<b>Թիրախ. արժեքը</b>	<b>Փաստ. արժեքը</b>	<b>Շեղումը</b>	<b>Մեկնաբանություն</b>
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	1			
	Համայնքի գույք և տեխնիկական միջոցներ	առկա է			
Ելքային (քանակական)	Տպագրված տեղեկատվական բուկլետների թիվը	190			
	Տարվա ընթացքում համայնքի զբոսաշրջության վայրերի և երթուղիների վերաբերյալ համացանցում տեղադրված նյութերի թիվը	30			
Ելքային (որակական)	Զբոսաշրջիկների կարծիքը տեղեկատվական համակարգի վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	7-բավականին լավ			
Ելքային (ժամկետայնության)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Զբոսաշրջիկների բավարարվածության աստիճանը մատուցված համայնքային ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով	7-բավականին լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե				

**Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն**

Ծրագիր 1. Հանրային լուսամների և քննարկումների կազմակերպում Բնակավայրերը բոլորը					
Արդյունքային ցուցանիշները		2023., 1-ին կիսամյակ/տարեկան			
Տեսակը	Անվանումը	Թիրախ. արժեքը	Փաստ. արժեքը	Շեղումը	Մեկնաբանություն
Մուտքային	Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը	2			
	Համայնքային շենքեր և գույք	ըստ գույքագրման ցուցակի			
Ելքային (քանակական)	Ավագանու արտագնա նիստերի թիվը	5			
	Նիստերին ներկա բնակիչների թիվը	7			
	Տարվա ընթացքում համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքից օգտվողների թիվը	700			
	Կազմակերպված հանրային լուսամների և քննարկումների թիվը	8			
Ելքային (որակական)	Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ, %	5			
Ելքային (ժամկետայնություն)	Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի	1			
Վերջնական արդյունքի	Բարելավվել է տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցության մակարդակը՝ 1-10 բայանոց սանդղակով	7-րդականին լավ			
Ծախսեր, հազ. դրամ	Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե	100 000 դրամ			