**ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ**

**ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔ**

**Համայնքի 2023 թվականի**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

****

**Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Արմեն Գրիգորյանը**

**Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 17.03.2023թ–ի թիվ 19-Ա որոշմամբ**

**ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ 2023թ.**

**Բովանդակություն**

**1.**[**Ներածություն**](#_Toc492216763) 3

2. [**Համայնքի տեսլականը ԵՎ ոլորտային նպատակները** 2](#_Toc492216764)

[**3.Համայնքի 2023 թ. ծրագրերի ցանկը ԵՎ տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**](#_Toc492216765)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………… 7

[**4.Համայնքային գույքի կառավարման 2023թ. ծրագիրը**](#_Toc492216766) 28

[**5.Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը**](#_Toc492216767) 29

[**6.Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի ԵՎ գնահատման պլանը**](#_Toc492216768) 31

# 

# **Ներածություն**

Ստեփանավան համայնքի 2023թ. տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ) սահմանված տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը: Հիմք ունենալով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը, ՏԱՊ-ը ուղղված է հստակեցնելու տարեկան կտրվածքով համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար ներդրվող ռեսուրսներն ու ժամկետները: Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ, այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողների հնարավորությունները՝ համայնքային խնդիրներն առավել արդյունավետ լուծելու գործում:

**ՏԱՊ-ը** բաղկացած է **5 բաժիններից**, **1-ին բաժնում**ներկայացված է`համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները **(Աղյուսակ 1),** ոլորտային նպատակները **(Աղյուսակ 2):**

**ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում** բերված են համայնքի 2023թ. համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերի ցանկը **(Աղյուսակ 3)** և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 5)**, ինչպես նաև այն ծրագրերի ցանկը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով **(Աղյուսակ 4)**:

**ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում** ներկայացված է` համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2023թ. ծրագիրը **(Աղյուսակ 6)**:

**ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում** բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 7)**:

**ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում** ներկայացված է`տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ**(Աղյուսակ 8)**:

# **Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները**

**Համայնքի տեսլականը՝**

*Ստեփանավանխոշորացված համայնքըաշխարհինկապված, ագրոտնտեսապեսզարգացած, ժամանցովհագեցած, մշակութային ևնորարարականվերելքներինպատրաստ, մրցունակտեղականինքնակառավարում ունեցող,բարեկարգ, մաքուր և գեղատեսիլ համայնք է՝ հագեցած ենթակառուցվածքներով, հանգստյան տներով, առողջարաններով, որտեղ կան բոլոր հնարավոր միջոցները համայնքը դարձնելու գրավիչ զբոսաշրջության համար, ինչպես նաև` հարմարավետ ու ապահով թե՛ քաղաքային և թե՛ գյուղական բնակչության համար: Համայնքի բնակչությանը մատուցվում են բարձրակարգ հանրային ծառայություններ, իսկ բնակիչները ձևավորել են ամուր քաղաքացիական հասարակություն:*

**ՏԱՊ**-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի և միջոցառումների ելքային որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 – վատ, 3 – բավականին վատ, 4 – ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 – միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ, 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:

**Աղյուսակ 1.Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետայինարժեք** | **Թիրախայինարժեք** |
| Համայնքիբյուջեիսեփականեկամուտներիտեսակարարկշիռնընդհանուրմուտքերիմեջ (%) | 45.2 | 47.2 |
| Համայնքումհաշվառվածբնակիչներիընդհանուրթիվը (մարդ) | 18592 | 18700 |
| Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ) | 5251076009 | 2029076009 |

Ստորևսահմանվածենհամայնքիոլորտայիննպատակներն` ըստհամայնքիղեկավարիլիազորություններիառանձինբնագավառների (ոլորտների):

**Աղյուսակ 2.Համայնքիոլորտայիննպատակները**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտայիննպատակ** | **Վերջնականարդյունքի՝** | | |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետայինարժեք** | **Թիրախայինարժեք** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | |
| Ապահովելտեղականինքնակառավարմանիրականացումը,ունենալբնակչությանըհամայնքայինծառայություններիմատուցմանարդյունավետևթափանցիկհամակարգ: | ՀամայնքիբնակիչներիբավարարվածությունըՏԻՄ-երիգործունեությունից, մատուցվողհանրայինծառայություններից(հարցումներիհիմանվրա), % | 65 | 70 |
| Համայնքիբյուջեիսեփականեկամուտներիտեսակարարկշիռըհամայնքիբյուջեիընդհանուրեկամուտներիկազմում, % | 38.1 | 40 |
| **Ոլորտ 2. Պաշտպանությանկազմակերպում** | | | |
| 2023թ. Սոս Սարգսյանի անվան մշակույթի պալատում կկտարարվեն շինարարական աշխատանքներ, այնորպես թաքստոց ծառայեցնելու համար | Թաքստոցից օգտվող համայնքիբնակիչների թիվը, անձ | 0 | 400 |
| **Ոլորտ 3. Արտակարգիրավիճակներիցբնակչությանպաշտպանությունևքաղաքացիականպաշտպանությանկազմակերպում** | | | |
| Բարելավել համայնքի բնակչության քաղաքացիականպաշտպանությանկազմակերպման մակարդակը և իրականացնել արտակարգիրավիճակներիկանխարգելման միջոցառումներ: | Արտակարգ իրավիճակներին արագ արձագանքելու պատրաստականության մակարդակը, % | 55 | 60 |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինությունևկոմունալտնտեսություն** | | | |
| Ապահովելքաղաքաշինությանևկոմունալտնտեսությանոլորտումբնակչությանը որակյալծառայություններիմատուցումը: | Համայնքիբնակիչներիբավարարվածությունըքաղաքաշինությանևկոմունալտնտեսությանոլորտումմատուցվողծառայություններից(հարցումների հիման վրա), % | 52 | 54 |
| **Ոլորտ 5. Հողօգտագործում** | | | |
| Բարձրացնել համայնքիսեփականությունհանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի օգտագործման մակարդակը: | Համայնքի սեփականություն հանդիսացող վարձակալության տրված հողերի տեսակարարկշիռնընդհանուրիկազմում, % | 31 | 33 |
| **Ոլորտ 6. Տրանսպորտ** | | | |
| 2023թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեննախատեսվել, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 7.Առևտուրևծառայություններ** | | | |
| 2023 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեննախատեսվել, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 8. Կրթություն** | | | |
| Ապահովելհամայնքումարդյունավետկրթականծառայություններիմատուցումը: | Համայնքիբնակիչներիհամարկրթականծառայություններիհասանելիությանմակարդակիբարձրացում, % | 1 | 3 |
| Արտադպրոցականդաստիարակությանխմբակներումընդգրկվածերեխաներիթվիտեսակարարկշիռըդպրոցականտարիքիերեխաներիընդհանուրթվիմեջ, % | 16 | 18 |
| **Ոլորտ 9. Մշակույթևերիտասարդությանհետտարվողաշխատանքներ** | | | |
| Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը և ապահովել որակյալ ևմատչելիծառայությունների մատուցումը: | Մատուցվողմշակութայինծառայություններիհասանելիությունըհամայնքիկենտրոնչհանդիսացողբնակավայրերիբնակիչներին, % | 60 | 65 |
| Համայնքումմշակութայինհիմնարկհաճախողերեխաներիտեսակարարկշիռըդպրոցահասակերեխաներիընդհանուրթվիմեջ, % | 35 | 36 |
| **Ոլորտ 10. Առողջապահություն** | | | |
| Ընդառաջել բժշկական կենտրոններին առաջավոր մասնագետների փորձը համայնքում ներդնելու գործում, բնակչությանը որակյալ ծառայություններ մատուցելու ասպարեզում։ | Համայնքում ներդրված է առաջավոր մասնագետների փորձբժշկական ոլորտում, % | 10 | 15 |
|  | Բնակչությանը մատուցվող որակյալ ծառայությունների մատչելիությունը,% | 8 | 13 |
| **Ոլորտ 11. Ֆիզիկականկուլտուրաևսպորտ** | | | |
| Ապահովելհամայնքի բնակչությանը ֆիզիկականկուլտուրայիևսպորտիբնագավառումորակյալծառայություններիմատուցումը: | Մարզականխմբակներումընդգրկված դպրոցական երեխաներիթվիտեսակարարկշիռըդպրոցահասակերեխաներիընդհանուրթվիմեջ, % | 6 | 8 |
| Մատուցվող մարզական ծառայությունների մատչելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչներին, % | 10 | 15 |
| **Ոլորտ 12.Սոցիալականպաշտպանություն** | | | |
| Ըստ սահմանված օրինակարգության և չափորոշչային նորմերին համապատասխան ապահովել համայնքի բնակչության սոցիալական պաշտպանությանն ուղղված գործող ծրագրերի շարունակականությունը և բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և միջազգային փորձի ներդնում և վիճակագրական տվյալների հստակեցում։ | Սոցիալականծրագրիշահառուներիքանակը | 350 | 230 |
|  | Սոցիալականծրագրիշահառուներիբավարարվածությունը | 70 | 75 |
| **Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն** | | | |
| 2023 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեննախատեսվել, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 14.Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա** |  |  |  |
| 2023 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեննախատեսվել, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: |  |  |  |
| **Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն** | | | |
| Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումըև շրջակա միջավայրի մաքրությունը: | Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը սանիտարական մաքրման ենթակա տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ, % | 22 | 30 |
| Համայնքում հավաքված և աղբավայր տեղափոխված աղբի քանակի տեսակարար կշիռը համայնքում առաջացած աղբի ընդհանուր քանակի մեջ, % | 75 | 80 |
| **Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն** | | | |
| Տուրիստականկառույցներիհետակտիվհամագործակցությանձևավորմանմիջոցովնպաստել զբոսաշրջության զարգացմանը՝ համայնքը դարձնելով առավել հայտնի և ճանաչված: | Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների թվի աճը նախորդ տարվա համեմատ, % | 5 | 8 |
| **Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** | | | |
| Ապահովել տեղական ինքնակառավարմանը համայնքի բնակչության մասնակցությունը և ՏԻՄ-երի աշխատանքների թափանցիկության մակարդակի բարձրացումը: | Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվիմեջ, % | 1 | 5 |

# **Համայնքի 2023թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

**Աղյուսակ 3․ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **ԲԲՀ-ի բնակավայրը** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | |  |  |
|  | Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում | 188570.3 | **Բոլոր բնակավայրերում** |
| **Ընդամենը** | | **188570.3** | - |
| **Ոլորտ 2. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** | |  |  |
|  | Հեղեղատարների հուների մաքրում | 1 000 000 | **Բոլոր բնակավայրերում** |
| **Ընդամենը** | | **1 000 000** |  |
| **Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | |  |  |
|  | Քաղաքային այգի և ալեայի անցուղու հիմնանորոգում | 395 000 000 | **Ստեփանավան** |
|  | Գերեզմանատների պահպանում | 3200 000 | **Բոլոր բնակավայրերում** |
|  | Փողոցայինլուսավորության ցանցի սպասարկում | 10 492000 | **Բոլոր բնակավայրերում** |
|  | Մշակույթի պալատի հիմնանորոգում | 213 000 000 | **Ստեփանավան** |
|  | Աշոտաբերդ թաղամասի թիվ 3 դպրոցի կառուցում | 1 300 000 000 |  |
|  | Ռումինական 2, 16, 22 շենքերի էներգաարդյունավետության բարձրացում | 282 000 000 | **Ստեփանավան** |
|  | Աղայան 1-ին և 2-րդ նրբ. 409 Դիվիզիա փ., Ն. Ստեփանյան | 134 000 000 | **Ստեփանավան** |
|  | Ասֆալտ՝ Անդրանիկի փողոց, Սայաթ Նովա, Պիոներների փ. | 422 000 000 | **Ստեփանավան** |
|  | Գազաֆիկացում | 581 000 000 | **Բոլոր բնակավայրերում** |
| **Ընդամենը** | | **3 340 692 000** |  |
| **Ոլորտ 4. Հողօգտագործում** | |  |  |
| 1. | Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպում | 1 500 000 | **Բոլոր բնակավայրերում** |
| **Ընդամենը** | | **1 500 000** |  |
| **Ոլորտ 5. Տրանսպորտ** | |  |  |
|  | Չարենցի փողոցի հիմնանորոգում | 746 000 000 | **Ստեփանավան** |
|  | Ստեփանավան-Կաթնաղբյուր ճանապարհի հիմնանոնորգում | 1 176 000 000 | **Ստեփանավան** |
| **Ընդամենը** | | **1 922 000 000** |  |
| **Ոլորտ 6.Կրթություն** | |  |  |
|  | Նախադպրոցական ներառական կրթության կազմակերպում | 635 000 | **Ստեփանավան** |
|  | Արտադպրոցական կրթության կազմակերպում | 3 000 050 | **Ստեփանավան** |
|  | Մասնագետների վերապատրաստումներ, ատեստավորման և տարակարգի | 120 000 | **Ստեփանավան** |
|  | Թումո կրթական կենտրոնի ստեղծում | 0 | **Բոլոր բնակավայրերում** |
|  | Վարչական շրջանների մանկապարտեզների շահագործում | 750 000 | **Բոլոր բնակավայրերում** |
| **Ընդամենը** | | **4 505 050** | **-** |
| **Ոլորտ 7. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** | |  |  |
|  | Մշակութային ծառայությունների մատուցում | 2 750 000 | **Ստեփանավան** |
|  | Երիտասարդական կենտրոնների ստեղծում | 8 000 000 | **Ստեփանավան** |
|  | Մշակույթի տան շենքի վերանորոգում և ջեռուցում | 213 233 118 | **Ստեփանավան** |
| **Ընդամենը** | | **223 983 118** | **-** |
| **Ոլորտ 8. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** | |  |  |
|  | «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում | 3 000 000 | **Ստեփանավան** |
|  | Մրցաշարերի, սպորտային հանդիպումների կազմակերպում | 1 940 000 | **Ստեփանավան** |
| **Ընդամենը** | | **4 940 000** | **-** |
| **Ոլորտ 9.Սոցիալական պաշտպանություն** | |  |  |
|  | Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին | 1 500 000 | **Բոլոր բնակավայրերում** |
| **Ընդամենը** | | **1 500 000** | **-** |
| **Ոլորտ 10.Շրջակա միջավայրի պահպանություն** | |  |  |
|  | Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում | 65724600 | **Բոլոր բնակավայրերում** |
|  | Կանաչապատ տարածքների պահպանման, մշակման, ծառատնկման և ծառերի խնամքի աշխատանքների իրականացում | 7 401 800 | **Բոլոր բնակավայրերում** |
| **Ընդամենը** | | **73 126 400** |  |
| **Ոլորտ 12. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** | | | |
|  | Հանրային լսումների և քննարկումների կազմակերպում | 150 000 | **Բոլոր բնակավայրերում** |
| **Ընդամենը** | | **150 000** |  |
| **Ընդհանուրը** | | **5 573522138.3** |  |

**Աղյուսակ 4․ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **ԲԲՀ-ի բնակավայրը** |
| **Ոլորտ 1. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | |
| 1. | Խմելու ջրագծերի ցանցի հիմնանորոգում և ընդլայնում | 300 000 000 | **Արմանիս, Ուրասար, Կաթնաղբյուր** |
| 3. | Փողոցային լուսավորության ցանցիընդլայնում | 7 500 000 | **Ուրասար, Կաթնաղբյուր** |
| 4. | Ներհամայնքային ճանապարհների, փողոցների խճապատում և փոսային վերանորոգումներ | 12 000 000 | **Բոլոր բնակավայրերում** |
| **Ընդամենը** | | **319 500 000** |  |
| **Ոլորտ 2. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** | | | |
| 1. | Մշակութային, մարզականծառայությունների ընդլայնում |  | **Բոլոր բնակավայրերում** |
| **Ոլորտ 3. Սոցիալական պաշտպանություն** | | | |
|  | Տարեցների և բնակչության խոցելի խմբերի խնամքի և աջակցման կենտրոններ ստեղծում |  | **Բոլոր բնակավայրերում** |
| **Ընդամենը** | |  |  |
| **Ոլորտ 4. Զբոսաշրջություն** | |  |  |
| Զբոսաշրջության խթանմանն ուղղված ծառայությունների մատուցում | | 1.500․000 | **Բոլոր բնակավայրերում** |
| **Ընդամենը** | | 1.500․000 |  |

**Աղյուսակ 5․ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ամփոփ նկարագիր** | **Արդյունքային ցուցանիշներ** | **Տեղեկատվության աղբյուրներ** | **Պատասխանատու** | **Ժամկետ** | **Ռիսկեր** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ**  Ապահովելտեղականինքնակառավարմանիրականացումը, ունենալբնակչությանըհամայնքայինծառայություններիմատուցմանարդյունավետևթափանցիկհամակարգ: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ**   * ՀամայնքիբնակիչներիբավարարվածությունըՏԻՄ-երիգործունեությունից, մատուցվողհանրայինծառայություններից (հարցումներիհիմանվրա), 70% * Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, 40.0% | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում**  **Բնակավայրերը՝ բոլորը** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, թափանցիկ կառավարումը և բնակչությանը որակյալ ծառայությունների մատուցումը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  1. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, աճել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը՝ 3%-ով  2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 40.0 % | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,**  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,  բնակավայրերի  վարչական ղեկավարներ | 2013թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատաս-խան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու-թյուն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**  Ապահովվել է աշխատակազմի  բնականոն գործունեությունը; | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1. Աշխատակազմի կառուցվածքի, կանոնադրության, աշխատակարգերի և առկա կառավարման բարելավված համակարգերի առկայությունը – առկա է  2. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը՝ 5  3.Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը՝45  4.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, 252 օր  5.ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում՝ 8%-ով  6.Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, 60%  7.Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, 4 օր | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**  Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2023թ. հունվար– դեկտեմբեր | Համապատաս-խան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու-թյուն |
| **Միջոցառումներ.**   1. Աշխատակազմի բնականոն գործունեության ապահովում 2. Քաղաքացիական կացության ակտերի պետական գրանցումներ 3. Համակարգչային ծառայությունների ձեռք բերում 4. Մասնագիտական ծառայությունների ձեռք բերում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**   1. Նախատեսված ծախսեր՝ 188570.3. դրամ 2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողների թիվը՝ 57 3. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք 4. Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք   **Ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջե | | | |
| **Միջանկյալ արդյունք 2.**  Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը։ | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**   1. 1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ՝ 35%-ով 2. 2. Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում՝ 2%-ով 3. 3. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում՝ 2%-ով 4. 4.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների հավաքագրում՝ 10% | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,**  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ, վարչական ղեկավարներ, աշխատակազմի մասնագետներ | 2023թ. հունվար-դեկտեմբեր | Համապատաս-խան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու-թյուն |
| **Միջոցառումներ.**  1. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում  2. Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների թիվը՝ 6  2. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ 2  3. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝105483.2 հազ. դրամ | | | |
| **Միջանկյալ արդյունք 3.**  Բարելավվել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը։ | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1. Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը՝ կիրառվում է  2. Սպասարկման կենտրոն դիմած այցելուների թիվը՝427  3. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցվող ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանի բարձրացում (հարցումների հիման վրա)՝ 5%-ով  4. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում՝ 5%-ով  5. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը՝  -համայնքի ղեկավարի կողմից՝ շաբաթական 2 օր  - ավագանու կողմից՝ ամիսը 1 անգամ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,**  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, վարչական ղեկավարներ | 2023թ. հունվար-դեկտեմբեր | Համապատաս-խան ենթակառուց-վածքների և մասնագետների առկայության անբավարարու-թյուն |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)**  1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում  2. Համայնքի թափանցիկ և արդյունավետ ֆինանսական կառավարում  3.Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում  4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում  5. Աշխատակազմի աշխատակիցների և վարչական ղեկավարների աշխատանքային պայմանների բարելավում  6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումների թիվը՝ 45  2. Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր՝ 4  3. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք՝ <http://www.stepanavan.am/>, | | | |
| **Միջանկյալ արդյունք 4.** Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտականկարողություններըբարձրացել են: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1.ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը -2  2.Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը -1  3.Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը -0 | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Աշխատակազմի քարտուղար | 2023թ. հունվար-դեկտեմբեր | Համապատաս-խան մարդկային, ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու-թյուն |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).**  1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում  2.Աշխատակազմիաշխատատեղերիվերազինումժամանակակիցտեխնիկայիևկապիմիջոցներով  3.Աշխատակազմիգույքինորացում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).** 1.Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցների թիվը- 9 | | | |
| **Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ.**  Բարելավել քաղաքացիականպաշտպանությանկազմակերպման մակարդակը և իրականացնել արտակարգիրավիճակներիկանխարգելման միջոցառումներ: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.**  Արտակարգ իրավիճակներին արագ արձագանքելու պատրաստականության մակարդակը, 60% | | | |
| **Ծրագիր 1.Հեղեղատարների հուների մաքրում**  **Բնակավայրերը՝ բոլորը** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Կազմակերպել սելավատարների հուների մաքրումը և բարձրացնել սելավների հնարավոր վտանգներիցբնակչության անվտանգությունը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Բարելավվել է բնակչության անվտանգության մակարդակը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6- ավելիշատլավ, քանվատ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**  ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ, | 2023թ. ապրիլ-հուլիս |  |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**  Կազմակերպվել է սելավատարների հուների մաքրումը, բարձրացել է բնակչության անվտանգության մակարդակը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1.Սելավատարների հուների մաքրման տևողությունը՝ 4 ամիս  2. Բնակիչների կարծիքը սելավատարների հուների մաքրման վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7- լավ  3.Սելավատարների մաքրված հուներիերկարությունը՝3.4կմ | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**  Ծրագրի գնահատման համակարգ,  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ | 2023թ. ապրիլ-հուլիս |  |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .**  1. Սելավատարների հուների մաքրման ծրագրի մշակում և կառավարում  2. Սելավատարների հուների մաքրմանաշխատանքների իրականացում և վերահսկում  3.Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).** 1. Նախատեսված ծախսեր՝ **1000 000** դրամ  2.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 3  3. Համայնքի սեփական տեխնիկա և գույք – առկա է  **Ֆինանսավորմանաղբյուրը**՝համայնքիբյուջե | | | |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ.**  Ապահովել քաղաքաշինությանևկոմունալտնտեսությանոլորտումբնակչությանը որակյալծառայություններիմատուցումը | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.**  Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, 54% | | | |
| **Ծրագիր 1. Քաղաքային այգու և ալեայի անցուղուհիմնանորոգում**  **Բնակավայրը՝ Ստեփանավան** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Բարելավել համայնքի բնակչության, զբոսաշրջիկների և հյուրերի հանգստի և ազատ ժամանցի կազմակերպման և անցկացման պայմանները: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Մատուցված՝ ծառայության որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը՝1-10 բալանոց սանդղակով՝ 9-գեր. | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,**  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, քաղաքաշինու-թյան բաժին | 2023թ. ապրիլ-նոյեմբեր |  |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**  Բարելավվել ենհամայնքի բնակչությանը հանգստի և ժամանցի կազմակերպման ծառայության որակը և պայմանները: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1**.** Քաղաքային այգու և ալեայի անցուղու ընդհանուր մակերսը՝ 19 600 քառ. մետր  2. Քաղաքային այգու և ալեայի անցուղու հիմնանորոգված հատվածի մակերեսը՝ 19 600 քառ. մետր  3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ 7 ամիս  4. Բնակիչների կարծիքը իրականացված ծրագրի վերաբերյալ՝1-10 բալանոց սանդղակով՝ 9-գեր | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**  Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, քաղաքաշինու-թյան բաժին | 2023թ. ապրիլ-նոյեմբեր |  |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).**  1. Քաղաքային այգու և ալեայի անցուղուհիմնանորոգման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում-առկա է  2. Հիմնանորոգման աշխատանքների համար անհրաժեշտ գումարի հատկացում  3. Հիմնանորոգման աշխատանքների իրականացման շինարարական կազմակերպությունների ընտրության մրցույթների անցկացում և հաղթող կազմակերպությունների հետ պայմանագրերի կնքում  4. Աշխատանքների իրականացում և վերահսկում  5. Աշխատանքների կատարման հանձնման-ընդունման ավարտական ակտերի կազմում, քննարկում և հաստատում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1.Նախատեսված ծախսեր՝ 395 000 000հազ. դրամ  2.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝4  3. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի թիվը՝1  **Ֆինանսավորման աղբյուրը՝**սուբվենցիոն ծրագիր | | | |
| **Ծրագիր 2. Գերեզմանատների պահպանում**  **Բնակավայրերը՝ բոլորը** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Բարելավել գերեզմանատների պահպանման ծառայության որակը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Գերեզմանատան պահպանման ծառայության որակի վերաբերյալ բնակչության կարծիքը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6- ավելի շատ լավ, քան վատ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,**  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավարի, քաղաքաշինու-թյան բաժին | 2023թ. հունվար-դեկտեմբեր |  |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**  Բարելավվել է բնակչությանը մատուցվողգերեզմանատների պահպանման ծառայության որակը | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1. Պահպանվող գերեզմանատների թիվը՝ 3  2. Պահպանվող գերեզմանատների  տարածքների մակերեսը՝ 10.14 հա   1. 3.Մատուցվող ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6–լավ   4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**  Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավարի, քաղաքաշինու-թյան բաժին | 2023թ. հունվար-դեկտեմբեր |  |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).**  1. Թաղումների և գերեզմանատեղերի գրանցման մատյանների վարում  2. Գերեզմանատների բարեկարգման, պահպանման ու շահագործման աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1. Նախատեսված ծախսեր՝ 3 200 000 հազ. դրամ  2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 1  3. Գերեզմանատների տարածքներ՝ առկա են  **Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջե | | | |
| **Ծրագիր 3. Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում**  **Բնակավայրերը՝ բոլորը** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Բարձրացնել համայնքի փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը և դրանք դարձնել հարմարավետ տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.**  Փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար(հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7-բավականին լավ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,**  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, | Համայնքի ղեկավար,  բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ, քաղաքաշինության բաժին | 2023թ. հունվար-դեկտեմբեր |  |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**  Համայնքի փողոցները երթևեկության համար դարձել են հարմարավետ և անվտանգ տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1. Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգի երկարությունը, 22 կմ  2. Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ 81%  3. Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքովամռանը՝ 4 ժամ  4. Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով ձմռանը՝ 6 ժամ  5.Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից(հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 8-բավականին լավ | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**  Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար,  բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ, քաղաքաշինու-թյան բաժին | 2023թ. հունվար-դեկտեմբեր |  |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).**  1.Ստեփանավան բնակավայրի լուսավորության ցանցի սպասարկում  2. Ուրասար բնակավայրի լուսավորության ցանցի սպասարկում  3**.** Կաթնաղբյուր բնակավայրի լուսավորության ցանցի սպասարկում  4**.** Արմանիս բնակավայրի լուսավորության ցանցի սպասարկում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1.Նախատեսված ծախսեր՝ **10492000**  դրամ  2.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝2  **Ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջե | | | |
| **Ոլորտ 5. Հողօգտագործում** | | | | | |
| **Ծրագիր 1.Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպում**  **Բնակավայրերը՝ բոլորը** | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ.**  Բարձրացնել համայնքիսեփականությունհանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի օգտագործման մակարդակը: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.**  Համայնքի սեփականություն հանդիսացող վարձակալության տրված հողերի տեսակարարկշիռնընդհանուրիկազմում, 33% | | | |
| **Ծրագրինպատակ.**  Բարձրացնել համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական հողերի նպատակային նշանակությամբ օգտագործելու մակարդակը: | **Ծրագրիազդեցության (վերջնականարդյունքի) ցուցանիշ.**  Համայնքի սեփականություն հանդիսացող վարձակալության տրված հողերի տեսակարարկշիռնընդհանուրիկազմում - 33 % | **Ծրագրիգնահատմանհամակարգ.**  ՄԳկիսամյակայինևտարեկանհաշվետվություններ | Համայնքիղեկավար, աշխատակազմիքարտուղար, վարչականղեկավարներ | 2023թ. հունվար-դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**  Օտարվել և վարձակալության են տրվել համայնքային սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1. Վարձակալությամբ տրված վարելահողերի մակերեսը –157հա  2. Վարձակալությամբ տրված խոտհարքների և արոտների ընդհանուր մակերեսը –2200հա  3. Օտարված գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մակերեսը՝ 20 000 քառ. մետր  4.Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպման ծառայության մատուցման վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6- ավելի շատ լավ, քան վատ  5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը – 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**  Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար,  աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2023 թ. հունվար-դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային և  ֆինանսական ռեսուրսներն առկա չեն եղել |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).**  1.Համայնքային սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերը վարձակալության տրամադրման և օտարման մասին հայտարարությունների հրապարակում  2.Մրցույթների և աճուրդների կազմակերպում և անցկացում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1.Նախատեսված ծախսեր՝ **1 500 000**հազ. դրամ  2. Աշխատակազմում ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող մասնագետների թիվը՝ -5  3. Մրցույթներ և աճուրդներ անցկացնող հանձնաժողովների թիվը՝ 2  **Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջե | | | |
| **Ոլորտ 8. Կրթություն** | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ.**  Ապահովելարդյունավետկրթականծառայություններիմատուցումը: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.**  1. Համայնքի բնակիչների համար կրթական ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում, 3 %- ով  2. Արտադպրոցական դաստիարակության խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցական տարիքի երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, 18% | | | |
| **Ծրագիր 1. Նախադպրոցական կրթության կազմակերպում** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Ապահովել նախադպրոցական կրթության ծառայությունների հասանելիությունը և որակը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.**  Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների հասանելիությունը և որակը (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7 - ավելի շատ լավ, քան վատ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**  ՄԳկիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, տեղակալ, համայնքի ՆՈՒՀ  ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ | 2023թ. հունվար-դեկտեմբեր |  |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**  Ապահովվել է համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների բնականոն գործունեությունը։ | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1.ՆՈՒՀ-եր հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը՝ 340  2.ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը՝ 16  3. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների մանկավարժների թիվը՝ 32   1. 4.Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը՝ 400 դրամ   5. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տարեկան ջեռուցման օրերի թիվը՝ 155 օր   1. 6. Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում՝ 252օր 2. 7. Մատուցվող ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7 –բավականին լավ | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**  Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  Քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, [Մշակույթի, սպորտի,կրթության,սոցիալական աջակցության,առողջապահության եվ տուրիզմի բաժին](https://stepanavan.am/Pages/Staff/#collapse22)պետ, համայնքի ՆՈՒՀ  ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, հաշվապահական ՀՈԱԿ | 2023թ. հունվար-դեկտեմբեր |  |
| **Միջոցառումներ.**  1. ՆՈՒՀՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի պահպանություն  2. ՆՈՒՀՀՈԱԿ-ների շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում  3. Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում  4**.** Մանկապարտեզների խմբերի կոմպլեկտավորում  5.Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ների գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1.ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի աշխատակիցների թիվը՝ 64  2. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք  3. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների պահպանման ծախսեր՝ **130 184 600** դրամ  4.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 3  **Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջե | | | |
| **Ծրագիր 2.Արտադպրոցական կրթության կազմակերպում**  **Բնակավայրը՝ Ստեփանավան** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Ապահովել արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը։ | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.**  ՀՈԱԿ-ների գործունեությամբ ապահովվել է համայնքի բնակչությանը արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6- բավականին լավ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**  Համայնքի ղեկավար, [Մշակույթի, սպորտի,կրթության,սոցիալական աջակցության,առողջապահության եվ տուրիզմի բաժին](https://stepanavan.am/Pages/Staff/#collapse22)պետ, համայնքի արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների տնօրեններ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ), հաշվապահական ՀՈԱԿ | Համայնքի ղեկավար, բաժնի պետ, համայնքի արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների տնօրեններ | 2023թ. հունվար-դեկտեմբեր | Համապատասխան նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**  Ապահովվել է ՀՈԱԿ-ների կողմից արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) .**  1. Արտադպրոցական ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը՝545  2. Ծառայության մատուցման օրերի թիվը՝ 209օր  3. Ծնողների կարծիքը մատուցվող ծառայության վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7 -բավականին լավ  4. ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը՝ 73 | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**  Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ,  [Մշակույթի, սպորտի,կրթության,սոցիալական աջակցության,առողջապահության եվ տուրիզմի բաժին](https://stepanavan.am/Pages/Staff/#collapse22)պետ,աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ) | Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ,  [Մշակույթի, սպորտի,կրթության,սոցիալական աջակցության,առողջապահության եվ տուրիզմի բաժին](https://stepanavan.am/Pages/Staff/#collapse22)պետ,համայնքի ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ | 2023թ. հունվար-դեկտեմբեր | Համապատասխան նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարությու, |
| **Միջոցառումներ**  1.Համայնքի արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների պահպանություն  2.Արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում  3. Ծնողական վճարների չափերի մասին ավագանու որոշման ընդունում  4. Խմբերի կոմպլեկտավորում  5. Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ների գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**  1.Արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների աշխատողների թիվը՝57  2.Արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների շենքեր և գույք  3. Արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների պահպանման ծախսեր՝ **114 139 600** դրամ  4.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 3  **Ֆինանսավորման աղբյուրը՝**համայնքի բյուջե | | | |
| **Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ**  Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը և ապահովել որակյալ ևմատչելիծառայությունների մատուցումը: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ**  1. Մատուցվողմշակութայինծառայություններիհասանելիությունըհամայնքիկենտրոնչհանդիսացողբնակավայրերիբնակիչներին, 65%  2. Համայնքում մշակութային հիմնարկ հաճախող երեխաների տեսակարար կշիռն դպրոցահասակ երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, 36% | | | |
| **Ծրագիր 1. Մշակութային ծառայությունների մատուցում**  **Բնակավայրերը՝ բոլորը** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Ապահովել համայնքի բնակչությանը մշակութային բնույթի ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.**  Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մշակութային, կրթության բնույթի ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6- լավ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,**  ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,[Մշակույթի, սպորտի,կրթության,սոցիալական աջակցության,առողջապահության եվ տուրիզմի բաժին](https://stepanavan.am/Pages/Staff/#collapse22)պետ | 2023թ. հունվար-դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**  Ապահովվել է «Ստեփանավանի արվեստի դպրոց», «Մշակույթի պալատ», «Ստեփանավանի կենտրոնական գրադարան» ՀՈԱԿ-ների բնականոն գործունեությունը համայնքի բնակչությանը մշակութային բնույթի ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1. Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը 45  2.Բնակչության բավարարվածությունը համայնքի մշակութային ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6-ավելի շատ լավ, քան վատ  3. Ծառայության մատուցման օրերի թիվը ՝ 220 օր  4. Մշակութային և գեղագիտական խմբակներում ներգրավված աշակերտների թիվը՝ 383  5.Գրադարանայինծառայություններիցօգտվողներիթվիտարեկանաճը, 4 % | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,համայնքի ղեկավար, բաժնի պետ, աշխատակազմ, վարչական ղեկավարներ,  ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ,  քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, [Մշակույթի, սպորտի,կրթության,սոցիալական աջակցության,առողջապահության եվ տուրիզմի բաժին](https://stepanavan.am/Pages/Staff/#collapse22)պետ | 2023թ. հունվար-դեկտեմբեր | Համապատասխան նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).**  1. ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի պահպանություն  2. ՀՈԱԿ-ների շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում  3. Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1. «Ստեփանավանի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը՝33  2.«Մշակույթի պալատ»ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը՝ 13  3.«Ստեփանավանի կենտրոնական գրադարան» ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը՝10  4.ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք՝ առկա է  5. «Ստեփանավանի արվեստի դպրոց», «Մշակույթի պալատ», «Ստեփանավանի կենտրոնական գրադարան» ՀՈԱԿ-ների պահպանման ծախսեր և մշակութային միջոցառումներ՝ **88 989 600** հազ. դրամ  6.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 5  **Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջե | | | |
| **Մ. Հ. Ծրագիր 2.Թումո կենտրոնի մասնաճյուղի ստեղծում**  **Բնակավայրը՝ Ստեփանավան** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Համայնքում ապահովել ոչ ֆորմալ կրթական ոլորտը։ | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.**  Կրթական կենտրոնի գործունեությամբ ապահովվել է համայնքի բնակչությանը ոչ ֆորմալ կրթության մատուցումը և հասանելիությունը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 8- շատ լավ․ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**  Համայնքի ղեկավար, [Մշակույթի, սպորտի,կրթության,սոցիալական աջակցության,առողջապահության եվ տուրիզմի բաժին](https://stepanavan.am/Pages/Staff/#collapse22)պետ, Թումո կենտրոնի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ), հաշվապահական ՀՈԱԿ | Համայնքի ղեկավար, բաժնի պետ, Թումո կենտրոնի ղեկավար | 2023թ. մայիս-դեկտեմբեր |  |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**  Ապահովվել է Թումո կենտրոնի կողմից ոչ ֆորմալ կրթությանմատուցումը և հասանելիությունը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) .**  1.Թումո կրթական կենտրոն հաճախող երեխաների թիվը՝200  2. Ծառայության մատուցման օրերը՝ 7 օրյա  3. Ծնողների կարծիքը մատուցվող ծառայության վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 8- շատ լավ․ | Համայնքի ղեկավար, [Մշակույթի, սպորտի,կրթության,սոցիալական աջակցության,առողջապահության եվ տուրիզմի բաժին](https://stepanavan.am/Pages/Staff/#collapse22)պետ, Թումո կենտրոնի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ), հաշվապահական ՀՈԱԿ | Համայնքի ղեկավար, բաժնի պետ, Թումո կենտրոնի ղեկավար | 2023թ. մայիս-դեկտեմբեր |  |
| **Միջոցառումներ**  1.Թումո կենտրոնիպահպանություն  4. Խմբերի կոմպլեկտավորում  5. Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին Թումո կենտրոնի գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**  1.Թումո կենտրոնի աշխատողների թիվը՝ 12  2.Թումո կենտրոնի շենք և գույք  4.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 1  **Ֆինանսավորման աղբյուրը՝** Սիմոնյան կիթական հիմնադրամ | | | |
|  | | | | | |
| **Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ**  Ապահովել համայնքի բնակչությանը ֆիզիկականնկուլտուրայիևսպորտիբնագավառումորակյալծառայություններիմատուցումը: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ**   * Մարզական խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցահասակերեխաներիընդհանուրթվիմեջ, 8% * Մատուցվող մարզական ծառայությունների մատչելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչներին, 15% | | | |
| **Ծրագիր 1. «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի կողմից մատուցվող ծառայությունների որակյալ և հասանելի մակարդակի պահպանում**  **Բնակավայրը՝ Ստեփանավան** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Ապահովել «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի կողմից մարզական որակյալ ծառայությունների մատուցումը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.**  Բնակիչների կարծիքը մատուցված մարզական ծառայությունների որակի և հասանելիության վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝7-ավելի շատ լավ, քան վատ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,**  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,  [Մշակույթի, սպորտի,կրթության,սոցիալական աջակցության,առողջապահության եվ տուրիզմի բաժին](https://stepanavan.am/Pages/Staff/#collapse22)պետ«Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի տնօրեն | 2023թ. հունվար-դեկտեմբեր | Համապատասխան նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**  Ապահովվել է «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի բնականոն գործունեությունը և համայնքի բնակչությանը մարզական որակյալ ծառայությունների մատուցումը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1. «Մանկապատանեկան մարզադպրոց»-ում գործող խմբակների թիվը`15  2. Մարզադպրոց հաճախող երեխաների թիվը` 162  3. Տարվա ընթացքում հանրապետական և միջազգային մրցաշարերին համայնքից մասնակցած մարզիկների թիվը՝ 124  4. Մարզադպրոցի մարզական գույքովապահովվածության մակարդակը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7- շատ լավ, քան վատ  5. Տարվա ընթացքում կազմակերպված մարզական մրցաշարերի թիվը՝42  6**.** Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**  Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  քաղաքացիական հասարակականթյան կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,[Մշակույթի, սպորտի,կրթության,սոցիալական աջակցության,առողջապահության եվ տուրիզմի բաժին](https://stepanavan.am/Pages/Staff/#collapse22)պետբնակավայրերի վարչական ղեկավարներ, «Մանկապատա-նեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի տնօրեն | 2023թ. հունվար-դեկտեմբեր | Համապատասխան նյութական և  ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| **Միջոցառումներ.**  1.«Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի աշխատակազմի պահպանություն, շենքի և գույքի ընթացիկ նորոգում  2. Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում  3. Մարզական խմբերի կոմպլեկտավորում և ծառայությունների կազմակերպում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1. «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկիաշխատակիցների թիվը՝15  2. «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի շենք և գույք՝ առկա է  3.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝5  4.«Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի պահպանման ծախսեր՝ **25 150 000** հազ. դրամ  **Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջե | | | |
| **Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն** | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ.**  Ապահովել համայնքի բնակչության սոցիալական պաշտպանությանն ուղղված գործող ծրագրերի շարունակականությունը և բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.**   * Սոցիալականծրագրիշահառուներիբավարարվածությունըիրականացվողծրագրից (հարցումներիհիմանվրա), 85% | | | |
| **Ծրագիր 1. Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին**  **Բնակավայրերը՝ բոլորը** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.**  Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության հասանելիությունը՝ 8 %-ով | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,**  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,  բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ  [Մշակույթի, սպորտի,կրթության,սոցիալական աջակցության,առողջապահության եվ տուրիզմի բաժին](https://stepanavan.am/Pages/Staff/#collapse22)պետ | 2023թ. հունվար-դեկտեմբեր |  |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**  Բարձրացել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1.Սոցիալական աջակցություն ստանալու նպատակով դիմումների թիվը՝150  2. Սոցիալական աջակցություն ստացած բնակիչների թիվը՝ 130  3. Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը՝60  4. Բնակիչների կարծիքը սոցիալական աջակցության մասին՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 8-ավելի շատ լավ, քան վատ  5**.** Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**  Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,  բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ,  [Մշակույթի, սպորտի,կրթության,սոցիալական աջակցության,առողջապահության եվ տուրիզմի բաժին](https://stepanavan.am/Pages/Staff/#collapse22)պետ | 2023թ. հունվար-դեկտեմբեր |  |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)**  1.Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից  2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում  3․ Տնայցերի կազմակերպում  4․ Հանձնաժողովի նիստերի հրացիրում  5. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)**  1.Նախատեսված ծախսեր՝ 2 500 000 դրամ  2.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝4  3.Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումները ուսումնասիրող հանձնաժողովի առկայությունը՝ առկա է  **Ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջե | | | |
| **Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն** | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ.**  Ապահովել բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումըև շրջակա միջավայրի մաքրությունը: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  1. Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը սանիտարական մաքրման ենթակա տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ, 36%  2.Համայնքում հավաքված և աղբավայր տեղափոխված աղբի քանակի տեսակարար կշիռը համայնքում առաջացած աղբի ընդհանուր քանակի մեջ, 80% | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում**  **Բնակավայրերը՝ բոլորը** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Համայնքում կազմակերպել աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցման որակը և հասանելիությունը՝(հարցումներիհիմանվրա)`1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7- լավ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,**  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,  բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ, Կոմունալ ՀՈԱԿ, Ստեփանավանի համայնքապետարանի Քաղաքաշինության և շրջակա միջավայրի պահպանության բաժին | 223թ. հունվար- դեկտեմբեր |  |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**  Համայնքում կազմակերպվել է աղբահանություն և սանիտարական մաքրում, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1. Աղբարկղերի թիվը՝ 351  2. Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (շաբաթվա կտրվածքով), 6 օր  3. Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսը, 62000քառ. մետր  4. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը աղբահանություն և սանիտարական մաքրման ծառայությունից՝1-10 բալանոց սանդղակով՝7- բավականինլավ  5**.** Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**  Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  Քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,  բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ, Կոմունալ ՀՈԱԿ, Ստեփանավանի համայնքապետարանի Քաղաքաշինության և շրջակա միջավայրի պահպանության բաժին | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատաս-խան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու-թյուն |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).**  1. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացման պայմանագրերի, սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում  2. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում  3. Աղբի տեղափոխում աղբավայրեր | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1.Նախատեսված ծախսեր՝ 65724600 . դրամ  2.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝2  3. Տնտեսվարող սուբյեկտների հետ կնքված պայմանագրերի թիվը՝ 238  **Ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջե | | | |
| **ԿոմունալԾրագիր 2.Կանաչապատ տարածքների պահպանման, մշակման, ծառատնկման և ծառերի խնամքի աշխատանքների իրականացում**  **Բնակավայրը՝ Ստեփանավան** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Պահպանել,բարեկարգել և ընդլայնել համայնքի կանաչապատ տարածքները։ | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Բնակիչների բավարարվածությունը կանաչապատ տարածքների կառավարման և սպասարկման աշխատանքների որակից՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 8- լավ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,**  ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,  բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ | 2023թ. ապրիլ- հունիս, սեպտեմբեր- հոկտեմբեր | Համապատաս-խան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու-թյուն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**  Համայնքի կանաչապատ տարածքները պահպանվել, բարեկարգվել, ընդլայնվել են: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  1. Մատուցված ծառայության վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝7- բավականին լավ  2. Տնկված ծառերի թիվը՝1600  3. Տնկված ծառերի և թփերի թիվը՝ 2700  4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ 4 ամիս | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**  Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,  քաղաքացիական  հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,  բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ | 2023թ. ապրիլ- հունիս, սեպտեմբեր- հոկտեմբեր | Համապատաս-խան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու-թյուն |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).**  1. Ծառերի, թփերի ձեռքբերում և տնկման աշխատանքների կազմակերպում  2. Ծառերի էտում, բուժանյութերի սրսկում  3. Ծառերի, թփերի, գազոնների և ծաղիկների ջրում և խնամքի կազմակերպում  4. Շաբաթօրյակների կազմակերպում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1.Նախատեսված ծախսեր՝ **7200000** դրամ  2.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝2  3. Համայնքի գույք և տեխնիկա՝ առկա է  **Ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջե | | | |
| **Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն** | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ.**  Նպաստել զբոսաշրջության զարգացմանը՝ համայնքը դարձնելով առավել հայտնի և ճանաչված: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների թվի աճը նախորդ տարվա համեմատ՝15% | | | |
| **Ծրագիր 1. Զբոսաշրջության խթանմանն ուղղված ծառայությունների մատուցում**  **Բնակավայրերը՝բոլորը** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Խթանել համայնքում զբոսաշրջության զարգացումը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Զբոսաշրջիկների բավարարվածության աստիճանը մատուցված համայնքային ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝7- բավականին լավ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,**  ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավարի օգնական | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**  Տուրիստականկառույցներիհետակտիվհամագործակցություն | 1. Զբոսաշրջիկների կարծիքը տեղեկատվական համակարգի վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝7- բավականին լավ  2. Համագործակցող տուրիստական կառույցների թիվը՝ 15  3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**  Ծրագրի գնահատման համակարգ,  համայնքի ղեկավարի օգնական, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, զբոսաշրջիկներ, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավարի խորհրդական | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 2.**  Հյուրանոցային և հյուրատնային ոլորտի սպասարկման որակի բարելավում | 1.Հյուրանոցային ոլորտից օգտվող զբոսաշրջիկների կարծիքը սպասարկման որակի վերաբերյալ՝1-10 բալանոց սանդղակով՝7- բավականին լավ  2.Բարելավված հյուրանոցների և հյուրատների թիվ՝ 9  3․ Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**  Ծրագրի գնահատման համակարգ, հյուրանոցների և հյուրատների ղեկավարներ,  համայնքի ղեկավարի օգնական, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, զբոսաշրջիկներ, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, [Մշակույթի, սպորտի,կրթության,սոցիալական աջակցության,առողջապահության եվ տուրիզմի բաժին](https://stepanavan.am/Pages/Staff/#collapse22) | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 2.**  Տուրիստական ուղիների քարտեզագրում | 1.Քարտեզագրումից օգտվող զբոսաշրջիկների կարծիքը որակի վերաբերյալ՝1-10 բալանոց սանդղակով՝7- բավականին լավ  2.Քարտեզագրված է ՝ 4 ուղի  3.Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**  Ծրագրի գնահատման համակարգ,համայնքի ղեկավարի օգնական, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, զբոսաշրջիկներ, բնակիչներ, քարտեզագրող կազմակերպություն | Համայնքի ղեկավար, [Մշակույթի, սպորտի,կրթության,սոցիալական աջակցության,առողջապահության եվ տուրիզմի բաժին](https://stepanavan.am/Pages/Staff/#collapse22) | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).**  1.Համայնքի տարածքում զբոսաշրջային հետաքրքրություն ներկայացնող օբյեկտների և ենթակառույցների մասին տեղեկատվության թարմացում, մշակում և ձևավորում  2. Համայնքի զբոսաշրջության վայրերի և երթուղիների վերաբերյալ համացանցում նյութերի պատրաստում և տեղադրում  3. Բուկլետների տպագրում  4. Գովազդային պաստառների թարմացում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1.Նախատեսված ծախսեր՝ 1․500․000դրամ  2.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝1  3. Համայնքի գույք և տեխնիկական միջոցներ՝ առկա է  **Ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջե | | | |
| **Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** | | | | | |
| **Ոլորտային նպատակ.**  Ապահովել տեղական ինքնակառավարմանը համայնքի բնակչության մասնակցությունը և ՏԻՄ-երի աշխատանքների թափանցիկության մակարդակի բարձրացումը: | | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվիմեջ, 5% | | | |
| **Ծրագիր 1.** **Հանրային լսումների և քննարկումների կազմակերպում**  **Բնակավայրերը՝ բոլորը** | | | | | |
| **Ծրագրի նպատակ.**  Բարելավել տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցության մակարդակը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**  Բարելավվել է տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցության մակարդակը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7-բավականին լավ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,**  ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար,  աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատաս-խան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու-թյուն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**  Ապահովվել է տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցությունը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**  **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)**  1.Ավագանու արտագնա նիստերի թիվը՝ 5  2.Նիստերին ներկա բնակիչների թիվը՝ 7  3.Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ՝ 5 %  4.Տարվա ընթացքում համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքից օգտվողների թիվը –700  5**.** Կազմակերպված հանրային լսումների և քննարկումներիթիվը-8  6. Ծրագրիիրականացմանժամկետը՝ 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**  Ծրագրի գնահատման համակարգ  ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ, համայնքի համացանցային կայք | Համայնքի ղեկավար,  աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատաս-խան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու-թյուն |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).**  1.Համայնքի ավագանու արտագնա նիստերի ժամանակացույց-գրաֆիկի կազմում  2.Հերթական նիստերի մասին տեղեկատվության հրապարակում  3. Նիստերի լուսաբանման աշխատանքների կազմակերպում  4. Նիստերի արդյունքների հրապարակում  5. Հանրային լսումների և քննարկումների կազմակերպում  6. Հանրային լսումների և քննարկումների արդյունքների մասին ավագանուն տեղեկատվության ներկայացում | | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**  1.Նախատեսված ծախսեր՝ **100 0000** հազ. դրամ  2.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝1  3. Համայնքային շենքեր և գույք  **Ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջե | | | |

# 

# **3. Համայնքային գույքի կառավարման 2023թ. ծրագիրը**

**Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2023թ. ծրագիրը**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/Հ** | **Գույքիանվանումը** | **Տարածքը/ մակերեսը/ քանակը**  **(մ2/ հատ)** | **Հասցեն** | **Վիճակի գնահատականը** | **Գույքիկառավարմանգործառույթը** | **Այլ բնութագրիչներ** |
|
|  | ՔաղաքայինհրապարակՍ. Շահումյանիհուշահամալիրովևշատրվաններով | 11.800 ք.մ | Ստեփանավան | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Անհայտզինվորիհուշահամալիր | 1280 ք.մ | Ստեփանավան,Գարեգին Նժդեհի փ. | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Զոհվածներիհուշաղբյուր | 736 ք.մ | Ստեփանավան,  Բաղրամյան փ. | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Խաչպարարձաններ | 7920 ք.մ | Ստեփանավան, Վիրահայոց մայրուղի | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Ազատամարտիկների պուրակ | 1471 ք.մ | Ստեփանավան, Սոս Սարգսյան փ. | գերազանց | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | ՍոսՍարգսյանիարձան | 1 | Ստեփանավան,Սոս Սարգսյան փ. | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Մանկականզբոսայգի | 2800 ք.մ | Ստեփանավան, Սոս Սարգսյան փ. | վատ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Կամուրջ | 7 | Բաղրամյան փ.  Խորենացի փ.  Սուրբ Նշան փ. | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Աղբավայր | 5100 ք.մ | Ստեփանավան | վատ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Մինիֆուտբոլի խաղահրապարակ | 3 | Դեսինի փ., Սոս Սարգսյան փ. | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Ամբուլատորիա | 36 ք.մ | Կաթնաղբյուր | անբավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Բաղնիք | 24 ք.մ | Կաթնաղբյուր | անբավարար | Չի օգտագործվում | Ենթակա է օտարման |
|  | Անասնաշենք | 3283,1 ք.մ | Կաթնաղբյուր | անբավարար | Չի օգտագործվում | Ենթակա է օտարման |
|  | Վարչական ղեկավարի նստավայր | 1 | Ուրասար | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Ակումբ | 1 | Ուրասար | վատ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Փոստիշենք | 1 | Ուրասար | վատ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | ՆՈՒՀՀՈԱԿթիվ1 | 840 ք.մ | Ստեփանավան | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | ՆՈՒՀՀՈԱԿթիվ3 | 497 ք.մ | Ստեփանավան | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | ՆՈՒՀՀՈԱԿթիվ4 | 1400 ք.մ | Ստեփանավան | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | ՆՈՒՀՀՈԱԿթիվ5 | 1174 ք.մ | Ստեփանավան | գերա-զանց | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Սպորտդպրոց | 1030 ք.մ | Ստեփանավան | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Մարզադահլիճ | 288 ք.մ | Ստեփանավան | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Մշակույթիտուն | 3030 ք.մ | Ստեփանավան | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Կենտրոնականգրադարան | 620 ք.մ | Ստեփանավան | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Համայնքապետարանի շենք | 1530 ք.մ | Ստեփանավան | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Գերեզմանատուն N 1 | 3.48 ք.մ | Ստեփանավան | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Գերեզմանատուն N 2 | 2.0 ք.մ | Ստեփանավան | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Գերեզմանատուն N 3 | 4.66 ք.մ | Ստեփանավան | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Գերեզմանատանբետոնեդեկորատիվցանկապատ | 576 գ.մ | Ստեփանավան | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Գերեզմանատանմետաղականցանկապատ | 1530 գ.մ | Ստեփանավան | բավ. | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Գերեզմանատանքարեցանկապատ | 156 գ.մ | Ստեփանավան | բավ. | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Մետաղականհենասյուն | 452 հատ | Ստեփանավան, Արմանիս, Ուրասար, Կաթնաղբյուր | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Լուսատու | 1519 հատ | Ստեփանավան, Արմանիս, Ուրասար, Կաթնաղբյուր | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | ԼԷԴ լամպ | 181 հատ | Ստեփանավան | գերազանց | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Վարչական ղեկավարի նստավայր | 1 | Կաթնաղբյուր | բավ. | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Վարչական ղեկավարի նստավայր | 1 | Արմանիս | բավ. | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |

# **ՖԻՆ.4.Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը**

**Աղյուսակ 7․ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **Ծրագրի ֆինանսավորմանաղբյուրները** | | | | |
| **Համայնքի բյուջե** | **Պետական բյուջե** | **Դոնոր կազմակերպություններ** | **Համայնք-ՔՀՄՀ համագործակցություն** | **Այլ աղբյուրներ** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | | | |
|  | Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում | 188570.3 | 188570.3 | - | - | - | - |
| **Ընդամենը** | | 188570.3 | 188570.3 | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում** | | | | | | | |
| 1. | 2023 թվականին ոլորտում ֆինանսապես ապահովված ծրագրերչեննախատեսվել | - | - | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** | | | | | | | |
| 1. | Հեղեղատարների հուների մաքրում | 1 000 000 | 1 000 000 | - | - | - | - |
| **Ընդամենը** | | **1 000 000** | **1 000 000** |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | | | | | |
|  | Քաղաքային այգի և ալեայի անցուղու հիմնանորոգում | 395 000 000 | 395 000 000 | - | - | - | - |
|  | Գերեզմանատների պահպանում | 3 200 000 | 3 200 000 | - | - | - | - |
|  | Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում | 10 492000 | 10 492000 |  |  | - | - |
| **Ընդամենը** | | **408 692 000** | **408 692 000** |  |  | - | - |
| **Ոլորտ 5. Հողօգտագործում** | | | | | | | |
| 1. | Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպում | 1 500 000 դրամ | 1 500 000 դրամ | - | - | - | - |
| **Ընդամենը** | | **1 500 000** | **1 500 000** |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 6. Տրանսպորտ** | | | | | | | |
|  | 2023թվականին ոլորտում ֆինանսապես ապահովված ծրագրերչեննախատեսվել | - | - | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ** | | | | | | | |
| 1. | 2023 թվականին ոլորտում ֆինանսապես ապահովված ծրագրերչեննախատեսվել | - | - | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 8. Կրթություն** | | | | | | | |
|  | Նախադպրոցական կրթության կազմակերպում | 130184.6 | 130184.6 | - | - | - | - |
|  | Արտադպրոցական կրթության կազմակերպում | 78324.0 | 78324.0 | - | - | - | - |
| **Ընդամենը** | | **2085086.** | **208508.6** | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** | | | | | | | |
|  | Մշակութային ծառայությունների մատուցում | 20041.6 | 20041.6 | - | - | - | - |
| **Ընդամենը** | | 20041.6 | 20041.6 |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 10. Առողջապահություն** | | | | | | | |
| 1. | 2023թվականին ոլորտում ֆինանսապես ապահովված ծրագրերչեննախատեսվել | - | - | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** | | | | | | | |
|  | «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում | 25150.0 | 25150.0 | - | - | - | - |
| **Ընդամենը** | | **25150.0** | **25150.0** | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն** | | | | | | | |
|  | Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին | 2500.0 | 2500.0 | - | - | - | - |
| **Ընդամենը** | | **2500.0** | **2500.0** | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** | | | | | | | |
|  | Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում | 65724.6 | 65724.6 | - | - | - | - |
|  | Կանաչապատ տարածքների պահպանման, մշակման, ծառատնկման և ծառերի խնամքի աշխատանքների իրականացում | 7401.8 | 7401.8 |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** | | **73126.4** | **73126.4** | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն** | | | | | | | |
| 1. | Զբոսաշրջության խթանմանն ուղղված ծառայությունների մատուցում | 1 500 000 | 1 500 000 | - | - | - | - |
| **Ընդամենը** | | **1 500 000** | **1 500 000** | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** | | | | | | | |
| 1. | Հանրային լսումների և քննարկումների կազմակերպում | 100000 | 100 000 | - | - | - | - |
| **Ընդամենը** | | **100 000** | **100 000** |  |  |  |  |

# 

# **5.Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը**

**Աղյուսակ 8․Համայնքի 2023թ. ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացումը**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում**  **Բնակավայրերը՝ բոլորը** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողների թիվը | 62 |  |  |  |
| Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |  |
| Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |  |
| Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների թիվը | 7 |  |  |  |
| Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ | 2 |  |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ. դրամ | 339 014 074 |  |  |  |
| Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքերի և սարքավորումների թիվը | 57 |  |  |  |
| Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը | 1 |  |  |  |
| Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք | առկա է |  |  |  |
| Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցների թիվը | 9 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Աշխատակազմի կառուցվածքի, կանոնադրության, աշխատակարգերի և առկա կառավարման բարելավված համակարգերի առկայությունը | առկա է |  |  |  |
| Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը | 4 |  |  |  |
| Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը | 45 |  |  |  |
| Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, % | 60 |  |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %-ով | 20 |  |  |  |
| Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով | 10 |  |  |  |
| Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով | 10 |  |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների հավաքագրում, % | 80% |  |  |  |
| Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը | կիրառվում է |  |  |  |
| Սպասարկման կենտրոն դիմած այցելուների թիվը | 420 |  |  |  |
| ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը | 2 |  |  |  |
| Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը | 1 |  |  |  |
| Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը | 2 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցվող ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանի բարձրացում (հարցումների հիման վրա), %-ով | 5 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում | 252 |  |  |  |
| Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր | 5 |  |  |  |
| Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը՝  -համայնքի ղեկավարի կողմից՝  -ավագանու կողմից՝ | Շաբաթական 2 օր  ամիսը 1 անգամ |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Աշխատակազմը բնականոն գործել է, աճել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը, %-ով | 5 |  |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, % | 45.2 |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | **2823322.1** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Հեղեղատարների հուների մաքրում**  **Բնակավայրերը՝ բոլորը** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը | 3 |  |  |  |
| Համայնքի սեփական տեխնիկա և գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Սելավատարների մաքրված հուների երկարությունը, կմ | 3,4 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների կարծիքը սելավատարների հուների մաքրման վերաբերյալ՝1-10 բալանոց սանդղակով | 7- լավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Սելավատարների հուների մաքրման տևողությունը, ամիս | 4 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Բարելավվել է բնակչության անվտանգության մակարդակը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 6- ավելի շատ լավ, քան վատ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝** համայնքի բյուջե | 1 000 000 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Քաղաքային այգու և ալեայի անզուղու հիմնանորոգում** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2023թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը | 4 |  |  |  |
| Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի թիվը | 1 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Քաղաքային այգու և ալեայիանցուղու ընդհանուր մակերսը, քառ. մետր | 19600 |  |  |  |
| Քաղաքային այգու և ալեայի անցուղու հիմնանորոգված հատվածի մակերեսը, քառ. մետր | 19600 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների կարծիքը իրականացված ծրագրի վերաբերյալ՝1-10 բալանոց սանդղակով | 9-գեր. |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս | 7 ամիս |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Մատուցված՝ ծառայության որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով 8- լավ | 8-շատ լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝**սուբվենցիոն ծրագիր | 395 000 000 դրամ |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | | | |
| **Ծրագիր2. Գերեզմանատների պահպանում**  **Բնակավայրերը՝ բոլորը** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը | 1 |  |  |  |
| Գերեզմանատների տարածքներ | առկա է |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Պահպանվող գերեզմանատների թիվը | 3 |  |  |  |
| Պահպանվող գերեզմանատների  տարածքների մակերեսը, հա | 10.14 հա |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | 1. Մատուցվող ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 6–լավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Գերեզմանատան պահպանման ծառայության որակի վերաբերյալ բնակչության կարծիքը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 6- ավելի շատ լավ, քան վատ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝** համայնքի բյուջե | 3200000 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ԿոմունալՈլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** | | | | | |
| **Ծրագիր3. Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում**  **Բնակավայրերը՝ բոլորը** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը | 3 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգի երկարությունը, կմ | 52 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, % | 92 |  |  |  |
|  | Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 8-շատ լավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ամռանը, ժամ | 9 |  |  |  |
| Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ձմռանը, ժամ | 11 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 7-բավականին լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝** համայնքի բյուջե | 10 492000 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 5.Հողօգտագործում** | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքիսեփականությունհանդիսացողգյուղատնտեսականնշանակությանհողերիվարձակալությանտրամադրմանևօտարմանմրցույթների, աճուրդներիկազմակերպում**  **Բնակավայրերը՝ բոլորը** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2023թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Աշխատակազմում ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող մասնագետների թիվը | 4 |  |  |  |
|  | Մրցույթներ և աճուրդներ անցկացնող հանձնաժողովների թիվը | 2 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Վարձակալությամբ տրված վարելահողերիմակերեսը, հա | 157 հա |  |  |  |
| Վարձակալությամբ տրված խոտհարքների և արոտների ընդհանուրմակերեսը, հա | 2200 հա |  |  |  |
| Օտարված գյուղատնտեսական նշանակության հողերիմակերեսը, քառ. մետր | 20 000 քառ. մետր |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպման ծառայության մատուցման վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 6- ավելի շատ լավ, քան վատ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Հողերի վարձակալության տրամադրման, օտարման մրցույթների և աճուրդների կազմակերպումից համայնքի բյուջե մուտքագրված գումարը, հազ. դրամ | 1500 000 դրամ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝** համայնքի բյուջե | 1500 000 դրամ |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 8. Կրթություն** | | | | | |
| **Ծրագիր 1**. **Համայնքում նախադպրոցական կրթության կազմակերպում**  **Բնակավայրը՝ Ստեփանավան** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի աշխատակիցների թիվը | 64 |  |  |  |
| ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |  |
| Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը | 3 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը | 340 |  |  |  |
| ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը | 16 |  |  |  |
| ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների մանկավարժների թիվը | 32 |  |  |  |
| Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը, դրամ | 400 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին՝1-10 բալանոց սանդղակով | 7 – բավականին լավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տարեկան ջեռուցման օրերի թիվը | 155 |  |  |  |
| 1. Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում | 252 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 8 - շատ լավ, |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝** համայնքի բյուջե | **130 184 600 դրամ** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 8. Կրթություն** | | | | | |
| **Ծրագիր 2**. **Համայնքում արտադպրոցական կրթության կազմակերպում**  **Բնակավայրը՝ Ստեփանավան** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների աշխատողների թիվը՝ | 57 |  |  |  |
| ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |  |
| Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը | 3 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Արտադպրոցական ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը | 545 |  |  |  |
|
| **Ելքային (որակական)** | Ծնողների կարծիքը մատուցվող ծառայության վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 7 -բավականին լավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծառայության մատուցման օրերի թիվը | 209 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | ՀՈԱԿ-ների գործունեությամբ ապահովվել է համայնքի բնակչությանը արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 7- բավականին լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝** համայնքի բյուջե | **114 139 600դրամ** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Մշակութային ծառայությունների մատուցում**  **Բնակավայրերը՝ բոլորը** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | «Ստեփանավանի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը | 33 |  |  |  |
| «Մշակույթի պալատ»ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը | 13 |  |  |  |
| «Ստեփանավանի կենտրոնական գրադարան» ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը | 10 |  |  |  |
| ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |  |
| Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը | 1 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը | 45 |  |  |  |
| Մշակութային և գեղագիտական խմբակներում ներգրավված աշակերտների թիվը | 383 |  |  |  |
| Գրադարանայինծառայություններիցօգտվողներիթվիտարեկանաճը, % | 4 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակչության բավարարվածությունը համայնքի մշակութային ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 5-ավելի շատ լավ, քան վատ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծառայության մատուցման օրերի թիվը | 220 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մշակութային ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 5- լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝** համայնքի բյուջե | **88 989 600 դրամ** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** | | | | | |
| **Ծրագիր 1. «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում**  **Բնակավայրը՝ Ստեփանավան** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկիաշխատակիցների թիվը | 15 |  |  |  |
| «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի շենք և գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |  |
| Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը | 1 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | «Մանկապատանեկան մարզադպրոց»-ում գործող խմբակների թիվը | 15 |  |  |  |
| Մարզադպրոց հաճախող երեխաների թիվը | 162 |  |  |  |
| Տարվա ընթացքում հանրապետական և միջազգային մրցաշարերին համայնքից մասնակցած մարզիկների թիվը | 124 |  |  |  |
| Տարվա ընթացքում կազմակերպված մարզական մրցաշարերի թիվը | 42 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Մարզադպրոցի մարզական գույքով ապահովվածության մակարդակը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 7-բավականին լավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Համայնքի բնակչությանը մատուցված մարզական ծառայությունների որակի և հասանելիության վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 8- շատ լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝** համայնքի բյուջե | **25 150 000 դրամ** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն** | | | | | |
| **Ծրագիր 1.Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին**  **Բնակավայրերը՝ բոլորը** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը | 4 | - | - | - |
| Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումները ուսումնասիրող հանձնաժողովի առկայությունը | առկա է |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Սոցիալական աջակցություն ստանալու նպատակով դիմումների թիվը | 150 |  |  |  |
| Սոցիալական աջակցություն ստացած բնակիչների թիվը | 130 |  |  |  |
| Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը | 60 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների կարծիքը սոցիալական աջակցության մասին՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 6-ավելի շատ լավ, քան վատ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության հասանելիությունը, %-ով | 100 |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝**համայնքի բյուջե | **2500000** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում**  **Բնակավայրերը՝ բոլորը** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը | 2 |  |  |  |
| Տնտեսվարող սուբյեկտների հետ կնքված պայմանագրերի թիվը | 238 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Աղբարկղերի թիվը | 351 |  |  |  |
| Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսը, քառ. մետր | 62 000ք.մ |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը աղբահանություն և սանիտարական մաքրման ծառայությունից՝1-10 բալանոց սանդղակով | 7- բավականին լավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (շաբաթվա կտրվածքով), օր | 6 |  |  |  |
| Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցման որակը և հասանելիությունը՝(հարցումներիհիմանվրա)`1-10 բալանոց սանդղակով | 7- բավականին լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝** համայնքի բյուջե | **65 724 600** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ծրագիր2. Կանաչապատ տարածքների պահպանման, մշակման, ծառատնկման և ծառերի խնամքի աշխատանքների իրականացում**  **Բնակավայրը՝ Ստեփանավան** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը | 2 |  |  |  |
| Համայնքի գույք և տեխնիկա | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Տնկված ծառերի թիվը | 1600 |  |  |  |
| Տնկված թփերի թիվը | 1100 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Մատուցված ծառայության վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 7- բավականին լավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Բնակիչների բավարարվածությունը կանաչապատ տարածքների կառավարման և սպասարկման աշխատանքների որակից՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 8- լավ |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս | 4 |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝** համայնքի բյուջե | 7 401 800 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն** | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Զբոսաշրջության խթանմանն ուղղված ծառայությունների մատուցում**  **Բնակավայրերը՝ բոլորը** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2023թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը | 1 |  |  |  |
| Համայնքի գույք և տեխնիկական միջոցներ | առկա է |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Տպագրված տեղեկատվական բուկլետների թիվը | 190 |  |  |  |
| Տարվա ընթացքում համայնքի զբոսաշրջության վայրերի և երթուղիների վերաբերյալ համացանցում տեղադրված նյութերի թիվը | 30 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Զբոսաշրջիկների կարծիքը տեղեկատվական համակարգի վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 7- բավականին լավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Զբոսաշրջիկների բավարարվածության աստիճանը մատուցված համայնքային ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 7- բավականին լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝** համայնքի բյուջե |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** | | | | | |
| **Ծրագիր 1. Հանրային լսումների և քննարկումների կազմակերպում**  **Բնակավայրերը՝ բոլորը** | | | | | |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | | **2023., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** | | | |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը | 2 |  |  |  |
| Համայնքային շենքեր և գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Ավագանու արտագնա նիստերի թիվը | 5 |  |  |  |
| Նիստերին ներկա բնակիչների թիվը | 7 |  |  |  |
| Տարվա ընթացքում համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքից օգտվողների թիվը | 700 |  |  |  |
| Կազմակերպված հանրային լսումների և քննարկումների թիվը | 8 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ, % | 5 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Բարելավվել է տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցության մակարդակը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 7-բավականին լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | 100 000 դրամ |  |  |  |