**ՀՀ ԼՈՌՈՒ ՄԱՐԶԻ**

**ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔ**

**Համայնքի 2023 թվականի**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

****

**Կազմել է՝ համայնքի ղեկավար Արմեն Գրիգորյանը**

**Հաստատվել է՝ համայնքի ավագանու 17.03.2023թ–ի թիվ 19-Ա որոշմամբ**

**ՍՏԵՓԱՆԱՎԱՆ 2023թ.**

**Բովանդակություն**

**1.**[**Ներածություն**](#_Toc492216763) 3

2. [**Համայնքի տեսլականը ԵՎ ոլորտային նպատակները** 2](#_Toc492216764)

[**3.Համայնքի 2023 թ. ծրագրերի ցանկը ԵՎ տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**](#_Toc492216765)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………… 7

[**4.Համայնքային գույքի կառավարման 2023թ. ծրագիրը**](#_Toc492216766) 28

[**5.Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը**](#_Toc492216767) 29

[**6.Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի ԵՎ գնահատման պլանը**](#_Toc492216768) 31

#

# **Ներածություն**

Ստեփանավան համայնքի 2023թ. տարեկան աշխատանքային պլանի (ՏԱՊ-ի) մշակման հիմնական նպատակն է՝ ապահովել համայնքի ավագանու կողմից հաստատված համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագրով (ՀՀԶԾ) սահմանված տեսլականի, ռազմավարության, ոլորտային նպատակների և ծրագրերի իրագործումը: Հիմք ունենալով համայնքի հնգամյա զարգացման ծրագիրը, ՏԱՊ-ը ուղղված է հստակեցնելու տարեկան կտրվածքով համայնքի զարգացմանն ուղղված ծրագրերը և միջոցառումները, դրանց իրականացման համար ներդրվող ռեսուրսներն ու ժամկետները: Որպես համայնքի տարեկան ծրագրային փաստաթուղթ, այն նպատակ ունի ներգրավել համայնքի ներքին և արտաքին ներդրողների հնարավորությունները՝ համայնքային խնդիրներն առավել արդյունավետ լուծելու գործում:

**ՏԱՊ-ը** բաղկացած է **5 բաժիններից**, **1-ին բաժնում**ներկայացված է`համայնքի տեսլականը, համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները **(Աղյուսակ 1),** ոլորտային նպատակները **(Աղյուսակ 2):**

**ՏԱՊ-ի 2-րդ բաժնում** բերված են համայնքի 2023թ. համապատասխան ֆինանսական միջոցներով ապահովված ծրագրերի ցանկը **(Աղյուսակ 3)** և այդ ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 5)**, ինչպես նաև այն ծրագրերի ցանկը, որոնք դեռևս ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով **(Աղյուսակ 4)**:

**ՏԱՊ-ի 3-րդ բաժնում** ներկայացված է` համայնքի սեփականություն հանդիսացող գույքի կառավարման 2023թ. ծրագիրը **(Աղյուսակ 6)**:

**ՏԱՊ-ի 4-րդ բաժնում** բերված է ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների **(Աղյուսակ 7)**:

**ՏԱՊ-ի 5-րդ բաժնում** ներկայացված է`տեղեկատվություն ՏԱՊ-ում ներառված յուրաքանչյուր ոլորտային ծրագրի իրականացման արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ**(Աղյուսակ 8)**:

# **Համայնքի տեսլականը և ոլորտային նպատակները**

**Համայնքի տեսլականը՝**

*Ստեփանավանխոշորացված համայնքըաշխարհինկապված, ագրոտնտեսապեսզարգացած, ժամանցովհագեցած, մշակութային ևնորարարականվերելքներինպատրաստ, մրցունակտեղականինքնակառավարում ունեցող,բարեկարգ, մաքուր և գեղատեսիլ համայնք է՝ հագեցած ենթակառուցվածքներով, հանգստյան տներով, առողջարաններով, որտեղ կան բոլոր հնարավոր միջոցները համայնքը դարձնելու գրավիչ զբոսաշրջության համար, ինչպես նաև` հարմարավետ ու ապահով թե՛ քաղաքային և թե՛ գյուղական բնակչության համար: Համայնքի բնակչությանը մատուցվում են բարձրակարգ հանրային ծառայություններ, իսկ բնակիչները ձևավորել են ամուր քաղաքացիական հասարակություն:*

**ՏԱՊ**-ում ոլորտների և ծրագրերի ազդեցության վերջնական արդյունքի և միջոցառումների ելքային որոշ որակական ցուցանիշների գնահատման համար կիրառվել է 10 բալանոց սանդղակ՝ 1- շատ վատ, 2 – վատ, 3 – բավականին վատ, 4 – ավելի շատ վատ, քան լավ, 5 – միջին՝ ոչ լավ, ոչ վատ, 6 - ավելի շատ լավ, քան վատ, 7 – բավականին լավ, 8 – լավ, 9 – շատ լավ, 10 – կատարյալ:

**Աղյուսակ 1.Համայնքի կայուն զարգացման ցուցանիշները**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետայինարժեք** | **Թիրախայինարժեք** |
| Համայնքիբյուջեիսեփականեկամուտներիտեսակարարկշիռնընդհանուրմուտքերիմեջ (%) | 45.2 | 47.2 |
| Համայնքումհաշվառվածբնակիչներիընդհանուրթիվը (մարդ) | 18592 | 18700 |
| Համայնքում տարվա ընթացքում ներդրումների ծավալը (հազ. դրամ) | 5251076009 | 2029076009 |

 Ստորևսահմանվածենհամայնքիոլորտայիննպատակներն` ըստհամայնքիղեկավարիլիազորություններիառանձինբնագավառների (ոլորտների):

**Աղյուսակ 2.Համայնքիոլորտայիննպատակները**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ոլորտայիննպատակ** | **Վերջնականարդյունքի՝** |
| **Ցուցանիշ** | **Ելակետայինարժեք** | **Թիրախայինարժեք** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |
| Ապահովելտեղականինքնակառավարմանիրականացումը,ունենալբնակչությանըհամայնքայինծառայություններիմատուցմանարդյունավետևթափանցիկհամակարգ: | ՀամայնքիբնակիչներիբավարարվածությունըՏԻՄ-երիգործունեությունից, մատուցվողհանրայինծառայություններից(հարցումներիհիմանվրա), % | 65 | 70 |
| Համայնքիբյուջեիսեփականեկամուտներիտեսակարարկշիռըհամայնքիբյուջեիընդհանուրեկամուտներիկազմում, % | 38.1 | 40 |
| **Ոլորտ 2. Պաշտպանությանկազմակերպում** |
| 2023թ. Սոս Սարգսյանի անվան մշակույթի պալատում կկտարարվեն շինարարական աշխատանքներ, այնորպես թաքստոց ծառայեցնելու համար  | Թաքստոցից օգտվող համայնքիբնակիչների թիվը, անձ | 0 | 400 |
| **Ոլորտ 3. Արտակարգիրավիճակներիցբնակչությանպաշտպանությունևքաղաքացիականպաշտպանությանկազմակերպում** |
| Բարելավել համայնքի բնակչության քաղաքացիականպաշտպանությանկազմակերպման մակարդակը և իրականացնել արտակարգիրավիճակներիկանխարգելման միջոցառումներ: | Արտակարգ իրավիճակներին արագ արձագանքելու պատրաստականության մակարդակը, % | 55 | 60 |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինությունևկոմունալտնտեսություն** |
| Ապահովելքաղաքաշինությանևկոմունալտնտեսությանոլորտումբնակչությանը որակյալծառայություններիմատուցումը: | Համայնքիբնակիչներիբավարարվածությունըքաղաքաշինությանևկոմունալտնտեսությանոլորտումմատուցվողծառայություններից(հարցումների հիման վրա), % | 52 | 54 |
| **Ոլորտ 5. Հողօգտագործում** |
| Բարձրացնել համայնքիսեփականությունհանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի օգտագործման մակարդակը: | Համայնքի սեփականություն հանդիսացող վարձակալության տրված հողերի տեսակարարկշիռնընդհանուրիկազմում, % | 31 | 33 |
| **Ոլորտ 6. Տրանսպորտ** |
| 2023թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեննախատեսվել, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 7.Առևտուրևծառայություններ** |
| 2023 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեննախատեսվել, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 8. Կրթություն** |
| Ապահովելհամայնքումարդյունավետկրթականծառայություններիմատուցումը: | Համայնքիբնակիչներիհամարկրթականծառայություններիհասանելիությանմակարդակիբարձրացում, % | 1 | 3 |
| Արտադպրոցականդաստիարակությանխմբակներումընդգրկվածերեխաներիթվիտեսակարարկշիռըդպրոցականտարիքիերեխաներիընդհանուրթվիմեջ, % | 16 | 18 |
| **Ոլորտ 9. Մշակույթևերիտասարդությանհետտարվողաշխատանքներ** |
| Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը և ապահովել որակյալ ևմատչելիծառայությունների մատուցումը: | Մատուցվողմշակութայինծառայություններիհասանելիությունըհամայնքիկենտրոնչհանդիսացողբնակավայրերիբնակիչներին, % | 60 | 65 |
| Համայնքումմշակութայինհիմնարկհաճախողերեխաներիտեսակարարկշիռըդպրոցահասակերեխաներիընդհանուրթվիմեջ, % | 35 | 36 |
| **Ոլորտ 10. Առողջապահություն** |
| Ընդառաջել բժշկական կենտրոններին առաջավոր մասնագետների փորձը համայնքում ներդնելու գործում, բնակչությանը որակյալ ծառայություններ մատուցելու ասպարեզում։ | Համայնքում ներդրված է առաջավոր մասնագետների փորձբժշկական ոլորտում, % | 10 | 15 |
|  | Բնակչությանը մատուցվող որակյալ ծառայությունների մատչելիությունը,% | 8 | 13 |
| **Ոլորտ 11. Ֆիզիկականկուլտուրաևսպորտ** |
| Ապահովելհամայնքի բնակչությանը ֆիզիկականկուլտուրայիևսպորտիբնագավառումորակյալծառայություններիմատուցումը: | Մարզականխմբակներումընդգրկված դպրոցական երեխաներիթվիտեսակարարկշիռըդպրոցահասակերեխաներիընդհանուրթվիմեջ, % |  6 |  8 |
| Մատուցվող մարզական ծառայությունների մատչելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչներին, % | 10 | 15 |
| **Ոլորտ 12.Սոցիալականպաշտպանություն** |
| Ըստ սահմանված օրինակարգության և չափորոշչային նորմերին համապատասխան ապահովել համայնքի բնակչության սոցիալական պաշտպանությանն ուղղված գործող ծրագրերի շարունակականությունը և բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և միջազգային փորձի ներդնում և վիճակագրական տվյալների հստակեցում։ | Սոցիալականծրագրիշահառուներիքանակը | 350 | 230 |
|  | Սոցիալականծրագրիշահառուներիբավարարվածությունը | 70 | 75 |
| **Ոլորտ 13. Գյուղատնտեսություն** |
| 2023 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեննախատեսվել, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: | - | - | - |
| **Ոլորտ 14.Անասնաբուժություն և բուսասանիտարիա** |  |  |  |
| 2023 թվականին ոլորտում ծրագրեր և միջոցառումներ չեննախատեսվել, այդ պատճառով ոլորտային նպատակ չի սահմանվել: |  |  |  |
| **Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն** |
| Ապահովել համայնքի բոլոր բնակավայրերում բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումըև շրջակա միջավայրի մաքրությունը: | Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը սանիտարական մաքրման ենթակա տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ, % | 22 | 30 |
| Համայնքում հավաքված և աղբավայր տեղափոխված աղբի քանակի տեսակարար կշիռը համայնքում առաջացած աղբի ընդհանուր քանակի մեջ, % | 75 | 80 |
| **Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն** |
| Տուրիստականկառույցներիհետակտիվհամագործակցությանձևավորմանմիջոցովնպաստել զբոսաշրջության զարգացմանը՝ համայնքը դարձնելով առավել հայտնի և ճանաչված: | Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների թվի աճը նախորդ տարվա համեմատ, % | 5 | 8 |
| **Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** |
| Ապահովել տեղական ինքնակառավարմանը համայնքի բնակչության մասնակցությունը և ՏԻՄ-երի աշխատանքների թափանցիկության մակարդակի բարձրացումը: | Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվիմեջ, % | 1 | 5 |

# **Համայնքի 2023թ. ծրագրերի ցանկը և տրամաբանական հենքերը (ըստ ոլորտների)**

Ստորև ներկայացված են ՏԱՊ-ի այն ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով:

**Աղյուսակ 3․ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված են համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **ԲԲՀ-ի բնակավայրը** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |  |  |
|  | Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում | 188570.3 | **Բոլոր բնակավայրերում** |
| **Ընդամենը** | **188570.3** | - |
| **Ոլորտ 2. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** |  |  |
|  | Հեղեղատարների հուների մաքրում | 1 000 000 | **Բոլոր բնակավայրերում** |
| **Ընդամենը** | **1 000 000** |  |
| **Ոլորտ 3. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |  |  |
|  | Քաղաքային այգի և ալեայի անցուղու հիմնանորոգում | 395 000 000 | **Ստեփանավան** |
|  | Գերեզմանատների պահպանում | 3200 000 | **Բոլոր բնակավայրերում** |
|  | Փողոցայինլուսավորության ցանցի սպասարկում | 10 492000 | **Բոլոր բնակավայրերում** |
|  | Մշակույթի պալատի հիմնանորոգում | 213 000 000 | **Ստեփանավան** |
|  | Աշոտաբերդ թաղամասի թիվ 3 դպրոցի կառուցում | 1 300 000 000 |  |
|  | Ռումինական 2, 16, 22 շենքերի էներգաարդյունավետության բարձրացում | 282 000 000 | **Ստեփանավան** |
|  | Աղայան 1-ին և 2-րդ նրբ. 409 Դիվիզիա փ., Ն. Ստեփանյան | 134 000 000 | **Ստեփանավան** |
|  | Ասֆալտ՝ Անդրանիկի փողոց, Սայաթ Նովա, Պիոներների փ. | 422 000 000 | **Ստեփանավան** |
|  | Գազաֆիկացում | 581 000 000 | **Բոլոր բնակավայրերում** |
| **Ընդամենը** | **3 340 692 000**  |  |
| **Ոլորտ 4. Հողօգտագործում** |  |  |
| 1. | Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպում | 1 500 000 | **Բոլոր բնակավայրերում** |
| **Ընդամենը** | **1 500 000** |  |
| **Ոլորտ 5. Տրանսպորտ** |  |  |
|  | Չարենցի փողոցի հիմնանորոգում | 746 000 000 | **Ստեփանավան** |
|  | Ստեփանավան-Կաթնաղբյուր ճանապարհի հիմնանոնորգում | 1 176 000 000 | **Ստեփանավան** |
| **Ընդամենը** | **1 922 000 000** |  |
| **Ոլորտ 6.Կրթություն** |  |  |
|  | Նախադպրոցական ներառական կրթության կազմակերպում | 635 000 | **Ստեփանավան** |
|  | Արտադպրոցական կրթության կազմակերպում | 3 000 050 | **Ստեփանավան** |
|  | Մասնագետների վերապատրաստումներ, ատեստավորման և տարակարգի | 120 000  | **Ստեփանավան** |
|  | Թումո կրթական կենտրոնի ստեղծում | 0 | **Բոլոր բնակավայրերում** |
|  | Վարչական շրջանների մանկապարտեզների շահագործում | 750 000 | **Բոլոր բնակավայրերում** |
| **Ընդամենը** | **4 505 050** | **-** |
| **Ոլորտ 7. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** |  |  |
|  | Մշակութային ծառայությունների մատուցում | 2 750 000 | **Ստեփանավան** |
|  | Երիտասարդական կենտրոնների ստեղծում | 8 000 000 | **Ստեփանավան** |
|  | Մշակույթի տան շենքի վերանորոգում և ջեռուցում | 213 233 118 | **Ստեփանավան** |
| **Ընդամենը** | **223 983 118** | **-** |
| **Ոլորտ 8. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** |  |  |
|  | «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում | 3 000 000 | **Ստեփանավան** |
|  | Մրցաշարերի, սպորտային հանդիպումների կազմակերպում  | 1 940 000 | **Ստեփանավան** |
| **Ընդամենը** | **4 940 000** | **-** |
| **Ոլորտ 9.Սոցիալական պաշտպանություն** |  |  |
|  | Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին | 1 500 000 | **Բոլոր բնակավայրերում** |
| **Ընդամենը** | **1 500 000** | **-** |
| **Ոլորտ 10.Շրջակա միջավայրի պահպանություն** |  |  |
|  | Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում | 65724600 | **Բոլոր բնակավայրերում** |
|  | Կանաչապատ տարածքների պահպանման, մշակման, ծառատնկման և ծառերի խնամքի աշխատանքների իրականացում  | 7 401 800 | **Բոլոր բնակավայրերում** |
| **Ընդամենը** | **73 126 400** |  |
| **Ոլորտ 12. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** |
|  | Հանրային լսումների և քննարկումների կազմակերպում | 150 000 | **Բոլոր բնակավայրերում** |
| **Ընդամենը** | **150 000** |  |
| **Ընդհանուրը** | **5 573522138.3** |  |

**Աղյուսակ 4․ՏԱՊ-ի ծրագրերը, որոնք ապահովված չեն համապատասխան ֆինանսական միջոցներով**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **ԲԲՀ-ի բնակավայրը** |
| **Ոլորտ 1. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |
| 1. | Խմելու ջրագծերի ցանցի հիմնանորոգում և ընդլայնում | 300 000 000 | **Արմանիս, Ուրասար, Կաթնաղբյուր** |
| 3. | Փողոցային լուսավորության ցանցիընդլայնում | 7 500 000 | **Ուրասար, Կաթնաղբյուր** |
| 4. | Ներհամայնքային ճանապարհների, փողոցների խճապատում և փոսային վերանորոգումներ | 12 000 000 | **Բոլոր բնակավայրերում** |
| **Ընդամենը** | **319 500 000** |  |
| **Ոլորտ 2. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** |
| 1. | Մշակութային, մարզականծառայությունների ընդլայնում |  | **Բոլոր բնակավայրերում** |
| **Ոլորտ 3. Սոցիալական պաշտպանություն** |
|  | Տարեցների և բնակչության խոցելի խմբերի խնամքի և աջակցման կենտրոններ ստեղծում |  | **Բոլոր բնակավայրերում** |
| **Ընդամենը** |  |  |
| **Ոլորտ 4. Զբոսաշրջություն** |  |  |
| Զբոսաշրջության խթանմանն ուղղված ծառայությունների մատուցում | 1.500․000 | **Բոլոր բնակավայրերում** |
| **Ընդամենը** | 1.500․000 |  |

**Աղյուսակ 5․ՏԱՊ-ով նախատեսված ծրագրերի տրամաբանական հենքերը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ամփոփ նկարագիր** | **Արդյունքային ցուցանիշներ** | **Տեղեկատվության աղբյուրներ** | **Պատասխանատու** | **Ժամկետ** | **Ռիսկեր** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր**  |
| **Ոլորտային նպատակ**Ապահովելտեղականինքնակառավարմանիրականացումը, ունենալբնակչությանըհամայնքայինծառայություններիմատուցմանարդյունավետևթափանցիկհամակարգ: | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ*** ՀամայնքիբնակիչներիբավարարվածությունըՏԻՄ-երիգործունեությունից, մատուցվողհանրայինծառայություններից (հարցումներիհիմանվրա), 70%
* Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, 40.0%
 |
| **Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում****Բնակավայրերը՝ բոլորը** |
| **Ծրագրի նպատակ.**Ապահովել աշխատակազմի բնականոն գործունեությունը, թափանցիկ կառավարումը և բնակչությանը որակյալ ծառայությունների մատուցումը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**1. Աշխատակազմը բնականոն գործել է, աճել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը՝ 3%-ով2. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում՝ 40.0 % | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,**ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, բնակավայրերիվարչական ղեկավարներ | 2013թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատաս-խան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու-թյուն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**Ապահովվել է աշխատակազմիբնականոն գործունեությունը; | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**1. Աշխատակազմի կառուցվածքի, կանոնադրության, աշխատակարգերի և առկա կառավարման բարելավված համակարգերի առկայությունը – առկա է2. Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը՝ 53.Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը՝454.Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում, 252 օր5.ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում՝ 8%-ով6.Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, 60%7.Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, 4 օր | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2023թ. հունվար– դեկտեմբեր | Համապատաս-խան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու-թյուն |
| **Միջոցառումներ.**1. Աշխատակազմի բնականոն գործունեության ապահովում
2. Քաղաքացիական կացության ակտերի պետական գրանցումներ
3. Համակարգչային ծառայությունների ձեռք բերում
4. Մասնագիտական ծառայությունների ձեռք բերում
 | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**1. Նախատեսված ծախսեր՝ 188570.3. դրամ
2. Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողների թիվը՝ 57
3. Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք
4. Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք

**Ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջե |
| **Միջանկյալ արդյունք 2.**Բարձրացել է համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման մակարդակը։ | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**1. 1. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ՝ 35%-ով
2. 2. Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում՝ 2%-ով
3. 3. Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում՝ 2%-ով
4. 4.Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների հավաքագրում՝ 10%
 | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,**ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի գլխավոր մասնագետ, վարչական ղեկավարներ, աշխատակազմի մասնագետներ | 2023թ. հունվար-դեկտեմբեր | Համապատաս-խան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու-թյուն |
| **Միջոցառումներ.** 1. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաների ճշտում, հարկատուների ծանուցում2. Ապառքներ ունեցող հարկատուների հետ բացատրական աշխատանքների իրականացում, պարտականությունները չկատարողների նկատմամբ դատարան կամ ԴԱՀԿ հայցադիմումների ներկայացում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).** 1. Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների թիվը՝ 62. Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ՝ 23. Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ՝105483.2 հազ. դրամ |
| **Միջանկյալ արդյունք 3.** Բարելավվել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը։ | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**1. Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը՝ կիրառվում է2. Սպասարկման կենտրոն դիմած այցելուների թիվը՝4273. ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցվող ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանի բարձրացում (հարցումների հիման վրա)՝ 5%-ով 4. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի գործունեության վերաբերյալ բնակիչների կողմից ստացվող դիմում-բողոքների թվի նվազում՝ 5%-ով5. Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը՝  -համայնքի ղեկավարի կողմից՝ շաբաթական 2 օր- ավագանու կողմից՝ ամիսը 1 անգամ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,**ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, աշխատակազմի քարտուղար, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, վարչական ղեկավարներ | 2023թ. հունվար-դեկտեմբեր | Համապատաս-խան ենթակառուց-վածքների և մասնագետների առկայության անբավարարու-թյուն |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)**1. Աշխատակազմի աշխատողների արդյունավետ և թափանցիկ գործունեության ապահովում2. Համայնքի թափանցիկ և արդյունավետ ֆինանսական կառավարում 3.Համայնքի գույքի կառավարման բարելավում4. Աշխատակազմում գործող տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի գործունակ աշխատանքային վիճակի պահպանում և շահագործում5. Աշխատակազմի աշխատակիցների և վարչական ղեկավարների աշխատանքային պայմանների բարելավում6. Համացանցային կայքում առկա տեղեկատվության պարբերական թարմացում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**1. Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքեր և սարքավորումների թիվը՝ 452. Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգեր՝ 43. Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք՝ <http://www.stepanavan.am/>, |
| **Միջանկյալ արդյունք 4.**Աշխատակազմի աշխատակիցների տեխնիկական և մասնագիտականկարողություններըբարձրացել են: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**1.ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը -22.Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը -13.Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը -0 | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**Աշխատակազմ, ՏՀԶՎԿ ՀԿ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Աշխատակազմի քարտուղար | 2023թ. հունվար-դեկտեմբեր | Համապատաս-խան մարդկային, ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու-թյուն |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).**1. ՏԻՄ-երի, աշխատակազմի աշխատողների մասնագիտական վերապատրաստման կազմակերպում2.Աշխատակազմիաշխատատեղերիվերազինումժամանակակիցտեխնիկայիևկապիմիջոցներով 3.Աշխատակազմիգույքինորացում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**1.Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցների թիվը- 9 |
| **Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** |
| **Ոլորտային նպատակ.**Բարելավել քաղաքացիականպաշտպանությանկազմակերպման մակարդակը և իրականացնել արտակարգիրավիճակներիկանխարգելման միջոցառումներ: | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.**Արտակարգ իրավիճակներին արագ արձագանքելու պատրաստականության մակարդակը, 60% |
| **Ծրագիր 1.Հեղեղատարների հուների մաքրում****Բնակավայրերը՝ բոլորը** |
|  **Ծրագրի նպատակ.** Կազմակերպել սելավատարների հուների մաքրումը և բարձրացնել սելավների հնարավոր վտանգներիցբնակչության անվտանգությունը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**Բարելավվել է բնակչության անվտանգության մակարդակը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6- ավելիշատլավ, քանվատ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ, | 2023թ. ապրիլ-հուլիս |  |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**Կազմակերպվել է սելավատարների հուների մաքրումը, բարձրացել է բնակչության անվտանգության մակարդակը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**1.Սելավատարների հուների մաքրման տևողությունը՝ 4 ամիս2. Բնակիչների կարծիքը սելավատարների հուների մաքրման վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7- լավ3.Սելավատարների մաքրված հուներիերկարությունը՝3.4կմ | **Տեղեկատվական աղբյուրներ**Ծրագրի գնահատման համակարգ,ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավարի տեղակալ, վարչական ղեկավարներ | 2023թ. ապրիլ-հուլիս |  |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ) .**1. Սելավատարների հուների մաքրման ծրագրի մշակում և կառավարում2. Սելավատարների հուների մաքրմանաշխատանքների իրականացում և վերահսկում3.Աշխատանքների կատարման ավարտական ակտի կազմում, քննարկում և հաստատում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**1. Նախատեսված ծախսեր՝ **1000 000** դրամ2.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 33. Համայնքի սեփական տեխնիկա և գույք – առկա է**Ֆինանսավորմանաղբյուրը**՝համայնքիբյուջե |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |
| **Ոլորտային նպատակ.**Ապահովել քաղաքաշինությանևկոմունալտնտեսությանոլորտումբնակչությանը որակյալծառայություններիմատուցումը | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.**Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը քաղաքաշինության և կոմունալ տնտեսության ոլորտում մատուցվող ծառայություններից, 54% |
| **Ծրագիր 1. Քաղաքային այգու և ալեայի անցուղուհիմնանորոգում****Բնակավայրը՝ Ստեփանավան** |
| **Ծրագրի նպատակ.**Բարելավել համայնքի բնակչության, զբոսաշրջիկների և հյուրերի հանգստի և ազատ ժամանցի կազմակերպման և անցկացման պայմանները: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**Մատուցված՝ ծառայության որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը՝1-10 բալանոց սանդղակով՝ 9-գեր. | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,**ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, քաղաքաշինու-թյան բաժին | 2023թ. ապրիլ-նոյեմբեր |  |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**Բարելավվել ենհամայնքի բնակչությանը հանգստի և ժամանցի կազմակերպման ծառայության որակը և պայմանները: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).** 1**.** Քաղաքային այգու և ալեայի անցուղու ընդհանուր մակերսը՝ 19 600 քառ. մետր2. Քաղաքային այգու և ալեայի անցուղու հիմնանորոգված հատվածի մակերեսը՝ 19 600 քառ. մետր3. Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ 7 ամիս4. Բնակիչների կարծիքը իրականացված ծրագրի վերաբերյալ՝1-10 բալանոց սանդղակով՝ 9-գեր | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, քաղաքաշինու-թյան բաժին | 2023թ. ապրիլ-նոյեմբեր |  |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).**1. Քաղաքային այգու և ալեայի անցուղուհիմնանորոգման աշխատանքների նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի պատվիրում-առկա է2. Հիմնանորոգման աշխատանքների համար անհրաժեշտ գումարի հատկացում3. Հիմնանորոգման աշխատանքների իրականացման շինարարական կազմակերպությունների ընտրության մրցույթների անցկացում և հաղթող կազմակերպությունների հետ պայմանագրերի կնքում4. Աշխատանքների իրականացում և վերահսկում5. Աշխատանքների կատարման հանձնման-ընդունման ավարտական ակտերի կազմում, քննարկում և հաստատում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).** 1.Նախատեսված ծախսեր՝ 395 000 000հազ. դրամ2.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝43. Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի թիվը՝1**Ֆինանսավորման աղբյուրը՝**սուբվենցիոն ծրագիր |
| **Ծրագիր 2. Գերեզմանատների պահպանում****Բնակավայրերը՝ բոլորը** |
| **Ծրագրի նպատակ.**Բարելավել գերեզմանատների պահպանման ծառայության որակը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**Գերեզմանատան պահպանման ծառայության որակի վերաբերյալ բնակչության կարծիքը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6- ավելի շատ լավ, քան վատ  | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,**ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավարի, քաղաքաշինու-թյան բաժին | 2023թ. հունվար-դեկտեմբեր |  |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**Բարելավվել է բնակչությանը մատուցվողգերեզմանատների պահպանման ծառայության որակը | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).** 1. Պահպանվող գերեզմանատների թիվը՝ 32. Պահպանվող գերեզմանատներիտարածքների մակերեսը՝ 10.14 հա1. 3.Մատուցվող ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6–լավ

4. Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավարի, քաղաքաշինու-թյան բաժին | 2023թ. հունվար-դեկտեմբեր |  |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).**1. Թաղումների և գերեզմանատեղերի գրանցման մատյանների վարում2. Գերեզմանատների բարեկարգման, պահպանման ու շահագործման աշխատանքների կազմակերպում և իրականացում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).** 1. Նախատեսված ծախսեր՝ 3 200 000 հազ. դրամ2. Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 13. Գերեզմանատների տարածքներ՝ առկա են**Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջե |
| **Ծրագիր 3. Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում****Բնակավայրերը՝ բոլորը** |
| **Ծրագրի նպատակ.**Բարձրացնել համայնքի փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը և դրանք դարձնել հարմարավետ տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.**Փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար(հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7-բավականին լավ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,**ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ, | Համայնքի ղեկավար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ, քաղաքաշինության բաժին | 2023թ. հունվար-դեկտեմբեր |  |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**Համայնքի փողոցները երթևեկության համար դարձել են հարմարավետ և անվտանգ տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).** 1. Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգի երկարությունը, 22 կմ2. Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ 81%3. Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքովամռանը՝ 4 ժամ4. Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով ձմռանը՝ 6 ժամ5.Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից(հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 8-բավականին լավ | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ, քաղաքաշինու-թյան բաժին | 2023թ. հունվար-դեկտեմբեր |  |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).**1.Ստեփանավան բնակավայրի լուսավորության ցանցի սպասարկում2. Ուրասար բնակավայրի լուսավորության ցանցի սպասարկում3**.** Կաթնաղբյուր բնակավայրի լուսավորության ցանցի սպասարկում4**.** Արմանիս բնակավայրի լուսավորության ցանցի սպասարկում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).** 1.Նախատեսված ծախսեր՝ **10492000**  դրամ2.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝2**Ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջե |
| **Ոլորտ 5. Հողօգտագործում** |
| **Ծրագիր 1.Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպում****Բնակավայրերը՝ բոլորը** |
| **Ոլորտային նպատակ.**Բարձրացնել համայնքիսեփականությունհանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի օգտագործման մակարդակը: | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.**Համայնքի սեփականություն հանդիսացող վարձակալության տրված հողերի տեսակարարկշիռնընդհանուրիկազմում, 33% |
| **Ծրագրինպատակ.** Բարձրացնել համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական հողերի նպատակային նշանակությամբ օգտագործելու մակարդակը: | **Ծրագրիազդեցության (վերջնականարդյունքի) ցուցանիշ.**Համայնքի սեփականություն հանդիսացող վարձակալության տրված հողերի տեսակարարկշիռնընդհանուրիկազմում - 33 % | **Ծրագրիգնահատմանհամակարգ.**ՄԳկիսամյակայինևտարեկանհաշվետվություններ | Համայնքիղեկավար, աշխատակազմիքարտուղար, վարչականղեկավարներ | 2023թ. հունվար-դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**Օտարվել և վարձակալության են տրվել համայնքային սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).**1. Վարձակալությամբ տրված վարելահողերի մակերեսը –157հա2. Վարձակալությամբ տրված խոտհարքների և արոտների ընդհանուր մակերեսը –2200հա3. Օտարված գյուղատնտեսական նշանակության հողերի մակերեսը՝ 20 000 քառ. մետր4.Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպման ծառայության մատուցման վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6- ավելի շատ լավ, քան վատ5. Ծրագրի իրականացման ժամկետը – 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար,աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2023 թ. հունվար-դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային ևֆինանսական ռեսուրսներն առկա չեն եղել |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).**1.Համայնքային սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերը վարձակալության տրամադրման և օտարման մասին հայտարարությունների հրապարակում2.Մրցույթների և աճուրդների կազմակերպում և անցկացում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**1.Նախատեսված ծախսեր՝ **1 500 000**հազ. դրամ 2. Աշխատակազմում ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող մասնագետների թիվը՝ -53. Մրցույթներ և աճուրդներ անցկացնող հանձնաժողովների թիվը՝ 2**Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջե |
| **Ոլորտ 8. Կրթություն** |
| **Ոլորտային նպատակ.**Ապահովելարդյունավետկրթականծառայություններիմատուցումը: | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.**1. Համայնքի բնակիչների համար կրթական ծառայությունների հասանելիության մակարդակի բարձրացում, 3 %- ով2. Արտադպրոցական դաստիարակության խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցական տարիքի երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, 18% |
| **Ծրագիր 1. Նախադպրոցական կրթության կազմակերպում** |
| **Ծրագրի նպատակ.**Ապահովել նախադպրոցական կրթության ծառայությունների հասանելիությունը և որակը | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.**Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների հասանելիությունը և որակը (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7 - ավելի շատ լավ, քան վատ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**ՄԳկիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, տեղակալ, համայնքի ՆՈՒՀՀՈԱԿ-ների տնօրեններ | 2023թ. հունվար-դեկտեմբեր |  |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**Ապահովվել է համայնքի ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների բնականոն գործունեությունը։ | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).** 1.ՆՈՒՀ-եր հաճախող երեխաների ընդհանուր թիվը՝ 3402.ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը՝ 163. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների մանկավարժների թիվը՝ 321. 4.Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը՝ 400 դրամ

5. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տարեկան ջեռուցման օրերի թիվը՝ 155 օր1. 6. Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում՝ 252օր
2. 7. Մատուցվող ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7 –բավականին լավ
 | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,Քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, [Մշակույթի, սպորտի,կրթության,սոցիալական աջակցության,առողջապահության եվ տուրիզմի բաժին](https://stepanavan.am/Pages/Staff/#collapse22)պետ, համայնքի ՆՈՒՀՀՈԱԿ-ների տնօրեններ, հաշվապահական ՀՈԱԿ | 2023թ. հունվար-դեկտեմբեր |  |
| **Միջոցառումներ.**1. ՆՈՒՀՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի պահպանություն2. ՆՈՒՀՀՈԱԿ-ների շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում3. Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում4**.** Մանկապարտեզների խմբերի կոմպլեկտավորում5.Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ների գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**1.ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի աշխատակիցների թիվը՝ 642. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք3. ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների պահպանման ծախսեր՝ **130 184 600** դրամ4.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 3**Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջե |
| **Ծրագիր 2.Արտադպրոցական կրթության կազմակերպում****Բնակավայրը՝ Ստեփանավան** |
| **Ծրագրի նպատակ.**Ապահովել արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը։ | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.**ՀՈԱԿ-ների գործունեությամբ ապահովվել է համայնքի բնակչությանը արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6- բավականին լավ  | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**Համայնքի ղեկավար, [Մշակույթի, սպորտի,կրթության,սոցիալական աջակցության,առողջապահության եվ տուրիզմի բաժին](https://stepanavan.am/Pages/Staff/#collapse22)պետ, համայնքի արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների տնօրեններ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ), հաշվապահական ՀՈԱԿ | Համայնքի ղեկավար, բաժնի պետ, համայնքի արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների տնօրեններ  | 2023թ. հունվար-դեկտեմբեր | Համապատասխան նյութական ևֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն  |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**Ապահովվել է ՀՈԱԿ-ների կողմից արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) .**1. Արտադպրոցական ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը՝5452. Ծառայության մատուցման օրերի թիվը՝ 209օր3. Ծնողների կարծիքը մատուցվող ծառայության վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7 -բավականին լավ4. ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը՝ 73 | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ,[Մշակույթի, սպորտի,կրթության,սոցիալական աջակցության,առողջապահության եվ տուրիզմի բաժին](https://stepanavan.am/Pages/Staff/#collapse22)պետ,աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ) | Համայնքի ղեկավար, վարչական ղեկավարներ,[Մշակույթի, սպորտի,կրթության,սոցիալական աջակցության,առողջապահության եվ տուրիզմի բաժին](https://stepanavan.am/Pages/Staff/#collapse22)պետ,համայնքի ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ | 2023թ. հունվար-դեկտեմբեր | Համապատասխան նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարությու,  |
| **Միջոցառումներ** 1.Համայնքի արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների պահպանություն2.Արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում3. Ծնողական վճարների չափերի մասին ավագանու որոշման ընդունում4. Խմբերի կոմպլեկտավորում5. Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին ՀՈԱԿ-ների գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1.Արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների աշխատողների թիվը՝572.Արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների շենքեր և գույք3. Արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների պահպանման ծախսեր՝ **114 139 600** դրամ4.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 3**Ֆինանսավորման աղբյուրը՝**համայնքի բյուջե |
| **Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** |
| **Ոլորտային նպատակ**Կազմակերպել համայնքի մշակութային կյանքը և ապահովել որակյալ ևմատչելիծառայությունների մատուցումը: | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ**1. Մատուցվողմշակութայինծառայություններիհասանելիությունըհամայնքիկենտրոնչհանդիսացողբնակավայրերիբնակիչներին, 65%2. Համայնքում մշակութային հիմնարկ հաճախող երեխաների տեսակարար կշիռն դպրոցահասակ երեխաների ընդհանուր թվի մեջ, 36% |
| **Ծրագիր 1. Մշակութային ծառայությունների մատուցում****Բնակավայրերը՝ բոլորը** |
| **Ծրագրի նպատակ.**Ապահովել համայնքի բնակչությանը մշակութային բնույթի ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.**Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մշակութային, կրթության բնույթի ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6- լավ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,**ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,[Մշակույթի, սպորտի,կրթության,սոցիալական աջակցության,առողջապահության եվ տուրիզմի բաժին](https://stepanavan.am/Pages/Staff/#collapse22)պետ | 2023թ. հունվար-դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական ևֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն  |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**Ապահովվել է «Ստեփանավանի արվեստի դպրոց», «Մշակույթի պալատ», «Ստեփանավանի կենտրոնական գրադարան» ՀՈԱԿ-ների բնականոն գործունեությունը համայնքի բնակչությանը մշակութային բնույթի ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).** 1. Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը 452.Բնակչության բավարարվածությունը համայնքի մշակութային ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 6-ավելի շատ լավ, քան վատ 3. Ծառայության մատուցման օրերի թիվը ՝ 220 օր4. Մշակութային և գեղագիտական խմբակներում ներգրավված աշակերտների թիվը՝ 3835.Գրադարանայինծառայություններիցօգտվողներիթվիտարեկանաճը, 4 % | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,համայնքի ղեկավար, բաժնի պետ, աշխատակազմ, վարչական ղեկավարներ, ՀՈԱԿ-ների տնօրեններ,քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, [Մշակույթի, սպորտի,կրթության,սոցիալական աջակցության,առողջապահության եվ տուրիզմի բաժին](https://stepanavan.am/Pages/Staff/#collapse22)պետ | 2023թ. հունվար-դեկտեմբեր | Համապատասխան նյութական ևֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն  |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).**1. ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի պահպանություն2. ՀՈԱԿ-ների շենքերի և գույքի ընթացիկ նորոգում3. Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).** 1. «Ստեփանավանի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը՝332.«Մշակույթի պալատ»ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը՝ 133.«Ստեփանավանի կենտրոնական գրադարան» ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը՝104.ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք՝ առկա է5. «Ստեփանավանի արվեստի դպրոց», «Մշակույթի պալատ», «Ստեփանավանի կենտրոնական գրադարան» ՀՈԱԿ-ների պահպանման ծախսեր և մշակութային միջոցառումներ՝ **88 989 600** հազ. դրամ6.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 5**Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջե |
| **Մ. Հ. Ծրագիր 2.Թումո կենտրոնի մասնաճյուղի ստեղծում****Բնակավայրը՝ Ստեփանավան** |
| **Ծրագրի նպատակ.**Համայնքում ապահովել ոչ ֆորմալ կրթական ոլորտը։ | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.**Կրթական կենտրոնի գործունեությամբ ապահովվել է համայնքի բնակչությանը ոչ ֆորմալ կրթության մատուցումը և հասանելիությունը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 8- շատ լավ․ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ.**Համայնքի ղեկավար, [Մշակույթի, սպորտի,կրթության,սոցիալական աջակցության,առողջապահության եվ տուրիզմի բաժին](https://stepanavan.am/Pages/Staff/#collapse22)պետ, Թումո կենտրոնի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ), հաշվապահական ՀՈԱԿ | Համայնքի ղեկավար, բաժնի պետ, Թումո կենտրոնի ղեկավար | 2023թ. մայիս-դեկտեմբեր |  |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**Ապահովվել է Թումո կենտրոնի կողմից ոչ ֆորմալ կրթությանմատուցումը և հասանելիությունը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ) .**1.Թումո կրթական կենտրոն հաճախող երեխաների թիվը՝2002. Ծառայության մատուցման օրերը՝ 7 օրյա3. Ծնողների կարծիքը մատուցվող ծառայության վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 8- շատ լավ․ | Համայնքի ղեկավար, [Մշակույթի, սպորտի,կրթության,սոցիալական աջակցության,առողջապահության եվ տուրիզմի բաժին](https://stepanavan.am/Pages/Staff/#collapse22)պետ, Թումո կենտրոնի ղեկավար, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ (ծնողներ), հաշվապահական ՀՈԱԿ | Համայնքի ղեկավար, բաժնի պետ, Թումո կենտրոնի ղեկավար | 2023թ. մայիս-դեկտեմբեր |  |
| **Միջոցառումներ** 1.Թումո կենտրոնիպահպանություն4. Խմբերի կոմպլեկտավորում5. Գործող օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին Թումո կենտրոնի գործունեության համապատասխանության վերաբերյալ ուսումնասիրությունների իրականացում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1.Թումո կենտրոնի աշխատողների թիվը՝ 122.Թումո կենտրոնի շենք և գույք4.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝ 1**Ֆինանսավորման աղբյուրը՝** Սիմոնյան կիթական հիմնադրամ |
|  |
| **Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** |
| **Ոլորտային նպատակ**Ապահովել համայնքի բնակչությանը ֆիզիկականնկուլտուրայիևսպորտիբնագավառումորակյալծառայություններիմատուցումը: | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ*** Մարզական խմբակներում ընդգրկված երեխաների թվի տեսակարար կշիռը դպրոցահասակերեխաներիընդհանուրթվիմեջ, 8%
* Մատուցվող մարզական ծառայությունների մատչելիությունը համայնքի կենտրոն չհանդիսացող բնակավայրերի բնակիչներին, 15%
 |
| **Ծրագիր 1. «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի կողմից մատուցվող ծառայությունների որակյալ և հասանելի մակարդակի պահպանում****Բնակավայրը՝ Ստեփանավան** |
| **Ծրագրի նպատակ.**Ապահովել «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի կողմից մարզական որակյալ ծառայությունների մատուցումը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.**Բնակիչների կարծիքը մատուցված մարզական ծառայությունների որակի և հասանելիության վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝7-ավելի շատ լավ, քան վատ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,**ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար, [Մշակույթի, սպորտի,կրթության,սոցիալական աջակցության,առողջապահության եվ տուրիզմի բաժին](https://stepanavan.am/Pages/Staff/#collapse22)պետ«Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի տնօրեն | 2023թ. հունվար-դեկտեմբեր | Համապատասխան նյութական ևֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն  |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**Ապահովվել է «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի բնականոն գործունեությունը և համայնքի բնակչությանը մարզական որակյալ ծառայությունների մատուցումը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).** 1. «Մանկապատանեկան մարզադպրոց»-ում գործող խմբակների թիվը`152. Մարզադպրոց հաճախող երեխաների թիվը` 1623. Տարվա ընթացքում հանրապետական և միջազգային մրցաշարերին համայնքից մասնակցած մարզիկների թիվը՝ 1244. Մարզադպրոցի մարզական գույքովապահովվածության մակարդակը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7- շատ լավ, քան վատ 5. Տարվա ընթացքում կազմակերպված մարզական մրցաշարերի թիվը՝426**.** Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,քաղաքացիական հասարակականթյան կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,[Մշակույթի, սպորտի,կրթության,սոցիալական աջակցության,առողջապահության եվ տուրիզմի բաժին](https://stepanavan.am/Pages/Staff/#collapse22)պետբնակավայրերի վարչական ղեկավարներ, «Մանկապատա-նեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի տնօրեն | 2023թ. հունվար-դեկտեմբեր | Համապատասխան նյութական ևֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն  |
| **Միջոցառումներ.** 1.«Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի աշխատակազմի պահպանություն, շենքի և գույքի ընթացիկ նորոգում2. Ծնողական վճարի չափի մասին ավագանու որոշման ընդունում3. Մարզական խմբերի կոմպլեկտավորում և ծառայությունների կազմակերպում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).** 1. «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկիաշխատակիցների թիվը՝152. «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի շենք և գույք՝ առկա է3.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝54.«Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի պահպանման ծախսեր՝ **25 150 000** հազ. դրամ**Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝ համայնքի բյուջե |
| **Ոլորտ 12.Սոցիալական պաշտպանություն** |
| **Ոլորտային նպատակ.**Ապահովել համայնքի բնակչության սոցիալական պաշտպանությանն ուղղված գործող ծրագրերի շարունակականությունը և բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը: | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.*** Սոցիալականծրագրիշահառուներիբավարարվածությունըիրականացվողծրագրից (հարցումներիհիմանվրա), 85%
 |
| **Ծրագիր 1. Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին****Բնակավայրերը՝ բոլորը** |
| **Ծրագրի նպատակ.**Բարձրացնել սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշներ.**Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության հասանելիությունը՝ 8 %-ով | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,**ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ[Մշակույթի, սպորտի,կրթության,սոցիալական աջակցության,առողջապահության եվ տուրիզմի բաժին](https://stepanavan.am/Pages/Staff/#collapse22)պետ | 2023թ. հունվար-դեկտեմբեր |  |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**Բարձրացել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).** 1.Սոցիալական աջակցություն ստանալու նպատակով դիմումների թիվը՝1502. Սոցիալական աջակցություն ստացած բնակիչների թիվը՝ 1303. Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը՝604. Բնակիչների կարծիքը սոցիալական աջակցության մասին՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 8-ավելի շատ լավ, քան վատ5**.** Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,քաղաքացիական հասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ,[Մշակույթի, սպորտի,կրթության,սոցիալական աջակցության,առողջապահության եվ տուրիզմի բաժին](https://stepanavan.am/Pages/Staff/#collapse22)պետ | 2023թ. հունվար-դեկտեմբեր |  |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ)** 1.Սոցիալական աջակցության տրամադրման կարգի ընդունում ավագանու կողմից2. Սոցիալական աջակցության կարիք ունեցող ընտանիքների հայտնաբերում 3․ Տնայցերի կազմակերպում4․ Հանձնաժողովի նիստերի հրացիրում5. Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումների քննարկում և աջակցության տրամադրում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ)** 1.Նախատեսված ծախսեր՝ 2 500 000 դրամ2.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝43.Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումները ուսումնասիրող հանձնաժողովի առկայությունը՝ առկա է**Ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջե |
| **Ոլորտ 15.Շրջակա միջավայրի պահպանություն** |
| **Ոլորտային նպատակ.**Ապահովել բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման որակյալ և մատչելի ծառայությունների մատուցումըև շրջակա միջավայրի մաքրությունը: | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**1. Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսի տեսակարար կշիռը սանիտարական մաքրման ենթակա տարածքների ընդհանուր մակերեսի մեջ, 36%2.Համայնքում հավաքված և աղբավայր տեղափոխված աղբի քանակի տեսակարար կշիռը համայնքում առաջացած աղբի ընդհանուր քանակի մեջ, 80% |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում** **Բնակավայրերը՝ բոլորը** |
| **Ծրագրի նպատակ.**Համայնքում կազմակերպել աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցումը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցման որակը և հասանելիությունը՝(հարցումներիհիմանվրա)`1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7- լավ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,**ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ, Կոմունալ ՀՈԱԿ, Ստեփանավանի համայնքապետարանի Քաղաքաշինության և շրջակա միջավայրի պահպանության բաժին | 223թ. հունվար- դեկտեմբեր |  |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**Համայնքում կազմակերպվել է աղբահանություն և սանիտարական մաքրում, ապահովվել է շրջակա միջավայրի մաքրությունը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).** 1. Աղբարկղերի թիվը՝ 3512. Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (շաբաթվա կտրվածքով), 6 օր3. Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսը, 62000քառ. մետր4. Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը աղբահանություն և սանիտարական մաքրման ծառայությունից՝1-10 բալանոց սանդղակով՝7- բավականինլավ5**.** Ծրագրի իրականացման ժամկետը, 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,Քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ, Կոմունալ ՀՈԱԿ, Ստեփանավանի համայնքապետարանի Քաղաքաշինության և շրջակա միջավայրի պահպանության բաժին | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատաս-խան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու-թյուն |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).**1. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացման պայմանագրերի, սխեմայի, ժամանակացույցի կազմում և հաստատում2. Աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցում3. Աղբի տեղափոխում աղբավայրեր | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).**1.Նախատեսված ծախսեր՝ 65724600 . դրամ2.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝23. Տնտեսվարող սուբյեկտների հետ կնքված պայմանագրերի թիվը՝ 238**Ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջե |
| **ԿոմունալԾրագիր 2.Կանաչապատ տարածքների պահպանման, մշակման, ծառատնկման և ծառերի խնամքի աշխատանքների իրականացում** **Բնակավայրը՝ Ստեփանավան** |
| **Ծրագրի նպատակ.**Պահպանել,բարեկարգել և ընդլայնել համայնքի կանաչապատ տարածքները։ | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**Բնակիչների բավարարվածությունը կանաչապատ տարածքների կառավարման և սպասարկման աշխատանքների որակից՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 8- լավ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,**ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ | 2023թ. ապրիլ- հունիս, սեպտեմբեր- հոկտեմբեր | Համապատաս-խան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու-թյուն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**Համայնքի կանաչապատ տարածքները պահպանվել, բարեկարգվել, ընդլայնվել են: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).** 1. Մատուցված ծառայության վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝7- բավականին լավ2. Տնկված ծառերի թիվը՝16003. Տնկված ծառերի և թփերի թիվը՝ 27004. Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ 4 ամիս | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**Աշխատակազմ, ՄԳ կիսամյակային, տարեկան հաշվետվություններ,քաղաքացիականհասարակության կազմակերպություններ և խմբեր, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, աշխատակազմի քարտուղար,բնակավայրերի վարչական ղեկավարներ | 2023թ. ապրիլ- հունիս, սեպտեմբեր- հոկտեմբեր | Համապատաս-խան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու-թյուն |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).** 1. Ծառերի, թփերի ձեռքբերում և տնկման աշխատանքների կազմակերպում2. Ծառերի էտում, բուժանյութերի սրսկում3. Ծառերի, թփերի, գազոնների և ծաղիկների ջրում և խնամքի կազմակերպում4. Շաբաթօրյակների կազմակերպում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).** 1.Նախատեսված ծախսեր՝ **7200000** դրամ2.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝23. Համայնքի գույք և տեխնիկա՝ առկա է**Ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջե |
| **Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն** |
| **Ոլորտային նպատակ.**Նպաստել զբոսաշրջության զարգացմանը՝ համայնքը դարձնելով առավել հայտնի և ճանաչված: | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**Համայնք այցելած զբոսաշրջիկների թվի աճը նախորդ տարվա համեմատ՝15% |
| **Ծրագիր 1. Զբոսաշրջության խթանմանն ուղղված ծառայությունների մատուցում****Բնակավայրերը՝բոլորը** |
| **Ծրագրի նպատակ.**Խթանել համայնքում զբոսաշրջության զարգացումը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**Զբոսաշրջիկների բավարարվածության աստիճանը մատուցված համայնքային ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝7- բավականին լավ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,**ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավարի օգնական | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**Տուրիստականկառույցներիհետակտիվհամագործակցություն | 1. Զբոսաշրջիկների կարծիքը տեղեկատվական համակարգի վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝7- բավականին լավ2. Համագործակցող տուրիստական կառույցների թիվը՝ 153. Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**Ծրագրի գնահատման համակարգ,համայնքի ղեկավարի օգնական, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, զբոսաշրջիկներ, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավարի խորհրդական | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 2.**Հյուրանոցային և հյուրատնային ոլորտի սպասարկման որակի բարելավում | 1.Հյուրանոցային ոլորտից օգտվող զբոսաշրջիկների կարծիքը սպասարկման որակի վերաբերյալ՝1-10 բալանոց սանդղակով՝7- բավականին լավ2.Բարելավված հյուրանոցների և հյուրատների թիվ՝ 93․ Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**Ծրագրի գնահատման համակարգ, հյուրանոցների և հյուրատների ղեկավարներ, համայնքի ղեկավարի օգնական, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, զբոսաշրջիկներ, բնակիչներ | Համայնքի ղեկավար, [Մշակույթի, սպորտի,կրթության,սոցիալական աջակցության,առողջապահության եվ տուրիզմի բաժին](https://stepanavan.am/Pages/Staff/#collapse22) | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| **Միջանկյալ արդյունք 2.**Տուրիստական ուղիների քարտեզագրում | 1.Քարտեզագրումից օգտվող զբոսաշրջիկների կարծիքը որակի վերաբերյալ՝1-10 բալանոց սանդղակով՝7- բավականին լավ2.Քարտեզագրված է ՝ 4 ուղի3.Ծրագրի իրականացման ժամկետը՝ 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**Ծրագրի գնահատման համակարգ,համայնքի ղեկավարի օգնական, ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, զբոսաշրջիկներ, բնակիչներ, քարտեզագրող կազմակերպություն | Համայնքի ղեկավար, [Մշակույթի, սպորտի,կրթության,սոցիալական աջակցության,առողջապահության եվ տուրիզմի բաժին](https://stepanavan.am/Pages/Staff/#collapse22) | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատասխան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարություն |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).** 1.Համայնքի տարածքում զբոսաշրջային հետաքրքրություն ներկայացնող օբյեկտների և ենթակառույցների մասին տեղեկատվության թարմացում, մշակում և ձևավորում2. Համայնքի զբոսաշրջության վայրերի և երթուղիների վերաբերյալ համացանցում նյութերի պատրաստում և տեղադրում3. Բուկլետների տպագրում4. Գովազդային պաստառների թարմացում | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).** 1.Նախատեսված ծախսեր՝ 1․500․000դրամ2.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝13. Համայնքի գույք և տեխնիկական միջոցներ՝ առկա է**Ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջե |
| **Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** |
| **Ոլորտային նպատակ.**Ապահովել տեղական ինքնակառավարմանը համայնքի բնակչության մասնակցությունը և ՏԻՄ-երի աշխատանքների թափանցիկության մակարդակի բարձրացումը: | **Ոլորտի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվիմեջ, 5% |
| **Ծրագիր 1.** **Հանրային լսումների և քննարկումների կազմակերպում****Բնակավայրերը՝ բոլորը** |
| **Ծրագրի նպատակ.**Բարելավել տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցության մակարդակը: | **Ծրագրի ազդեցության (վերջնական արդյունքի) ցուցանիշ.**Բարելավվել է տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցության մակարդակը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով՝ 7-բավականին լավ | **Ծրագրի գնահատման համակարգ,**ՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ | Համայնքի ղեկավար,աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատաս-խան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու-թյուն |
| **Միջանկյալ արդյունք 1.**Ապահովվել է տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցությունը: | **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ).** **Ելքային ցուցանիշներ (քանակ, որակ, ժամկետ)** 1.Ավագանու արտագնա նիստերի թիվը՝ 52.Նիստերին ներկա բնակիչների թիվը՝ 73.Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ՝ 5 %4.Տարվա ընթացքում համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքից օգտվողների թիվը –7005**.** Կազմակերպված հանրային լսումների և քննարկումներիթիվը-86. Ծրագրիիրականացմանժամկետը՝ 1 տարի | **Տեղեկատվական աղբյուրներ.**Ծրագրի գնահատման համակարգՄԳ կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ, բնակիչներ, համայնքի համացանցային կայք | Համայնքի ղեկավար,աշխատակազմի քարտուղար, վարչական ղեկավարներ | 2023թ. հունվար- դեկտեմբեր | Համապատաս-խան մարդկային, նյութական և ֆինանսական ռեսուրսների անբավարարու-թյուն |
| **Միջոցառումներ (գործողություններ).** 1.Համայնքի ավագանու արտագնա նիստերի ժամանակացույց-գրաֆիկի կազմում2.Հերթական նիստերի մասին տեղեկատվության հրապարակում3. Նիստերի լուսաբանման աշխատանքների կազմակերպում4. Նիստերի արդյունքների հրապարակում5. Հանրային լսումների և քննարկումների կազմակերպում6. Հանրային լսումների և քննարկումների արդյունքների մասին ավագանուն տեղեկատվության ներկայացում  | **Մուտքային ցուցանիշներ (ներդրված ռեսուրսներ).** 1.Նախատեսված ծախսեր՝ **100 0000** հազ. դրամ2.Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը՝13. Համայնքային շենքեր և գույք**Ֆինանսավորման աղբյուրը՝** համայնքի բյուջե |

#

# **3. Համայնքային գույքի կառավարման 2023թ. ծրագիրը**

**Աղյուսակ 6. Համայնքի գույքի կառավարման 2023թ. ծրագիրը**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Հ/Հ** | **Գույքիանվանումը** | **Տարածքը/մակերեսը/ քանակը****(մ2/ հատ)** | **Հասցեն** | **Վիճակիգնահատականը** | **Գույքիկառավարմանգործառույթը** | **Այլ բնութագրիչներ** |
|
|  | ՔաղաքայինհրապարակՍ. Շահումյանիհուշահամալիրովևշատրվաններով | 11.800 ք.մ | Ստեփանավան | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Անհայտզինվորիհուշահամալիր | 1280 ք.մ | Ստեփանավան,Գարեգին Նժդեհի փ. | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Զոհվածներիհուշաղբյուր | 736 ք.մ | Ստեփանավան,Բաղրամյան փ. | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Խաչպարարձաններ | 7920 ք.մ | Ստեփանավան, Վիրահայոց մայրուղի | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Ազատամարտիկների պուրակ | 1471 ք.մ | Ստեփանավան, Սոս Սարգսյան փ. | գերազանց | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | ՍոսՍարգսյանիարձան | 1 | Ստեփանավան,Սոս Սարգսյան փ. | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Մանկականզբոսայգի | 2800 ք.մ | Ստեփանավան, Սոս Սարգսյան փ. | վատ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Կամուրջ | 7 | Բաղրամյան փ.Խորենացի փ.Սուրբ Նշան փ. | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Աղբավայր | 5100 ք.մ | Ստեփանավան | վատ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Մինիֆուտբոլի խաղահրապարակ | 3 | Դեսինի փ., Սոս Սարգսյան փ. | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Ամբուլատորիա | 36 ք.մ | Կաթնաղբյուր | անբավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Բաղնիք | 24 ք.մ | Կաթնաղբյուր | անբավարար | Չի օգտագործվում | Ենթակա է օտարման |
|  | Անասնաշենք | 3283,1 ք.մ | Կաթնաղբյուր | անբավարար | Չի օգտագործվում | Ենթակա է օտարման |
|  | Վարչական ղեկավարի նստավայր | 1 | Ուրասար | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Ակումբ | 1 | Ուրասար | վատ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Փոստիշենք | 1 | Ուրասար | վատ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | ՆՈՒՀՀՈԱԿթիվ1 | 840 ք.մ | Ստեփանավան | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | ՆՈՒՀՀՈԱԿթիվ3 | 497 ք.մ | Ստեփանավան | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | ՆՈՒՀՀՈԱԿթիվ4 | 1400 ք.մ | Ստեփանավան | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | ՆՈՒՀՀՈԱԿթիվ5 | 1174 ք.մ | Ստեփանավան | գերա-զանց | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Սպորտդպրոց | 1030 ք.մ | Ստեփանավան | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Մարզադահլիճ | 288 ք.մ | Ստեփանավան | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Մշակույթիտուն | 3030 ք.մ | Ստեփանավան | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Կենտրոնականգրադարան | 620 ք.մ | Ստեփանավան | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Համայնքապետարանի շենք | 1530 ք.մ | Ստեփանավան | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Գերեզմանատուն N 1 | 3.48 ք.մ | Ստեփանավան | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Գերեզմանատուն N 2 | 2.0 ք.մ | Ստեփանավան | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Գերեզմանատուն N 3 | 4.66 ք.մ | Ստեփանավան | բավարար | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Գերեզմանատանբետոնեդեկորատիվցանկապատ | 576 գ.մ | Ստեփանավան | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Գերեզմանատանմետաղականցանկապատ | 1530 գ.մ | Ստեփանավան | բավ. | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Գերեզմանատանքարեցանկապատ | 156 գ.մ | Ստեփանավան | բավ. | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Մետաղականհենասյուն | 452 հատ | Ստեփանավան, Արմանիս, Ուրասար, Կաթնաղբյուր | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Լուսատու | 1519 հատ | Ստեփանավան, Արմանիս, Ուրասար, Կաթնաղբյուր | լավ | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | ԼԷԴ լամպ | 181 հատ | Ստեփանավան | գերազանց | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Վարչական ղեկավարի նստավայր | 1 | Կաթնաղբյուր | բավ. | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |
|  | Վարչական ղեկավարի նստավայր | 1 | Արմանիս | բավ. | Համայնքի կողմից օգտագործման |  |

# **ՖԻՆ.4.Համայնքի ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը**

**Աղյուսակ 7․ՏԱՊ-ի ֆինանսավորման պլանը՝ ըստ համայնքի ղեկավարի լիազորությունների ոլորտների**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Հ/հ** | **Ծրագրի անվանումը** | **Ծրագրի արժեքը (հազ. դրամ)** | **Ծրագրի ֆինանսավորմանաղբյուրները** |
| **Համայնքի բյուջե** | **Պետական բյուջե** | **Դոնոր կազմակերպություններ** | **Համայնք-ՔՀՄՀ համագործակցություն** | **Այլ աղբյուրներ** |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |
|  | Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում | 188570.3 | 188570.3 | - | - | - | - |
| **Ընդամենը** | 188570.3 | 188570.3 | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 2. Պաշտպանության կազմակերպում** |
| 1. | 2023 թվականին ոլորտում ֆինանսապես ապահովված ծրագրերչեննախատեսվել | - | - | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանություն և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** |
| 1. | Հեղեղատարների հուների մաքրում | 1 000 000 | 1 000 000 | - | - | - | - |
| **Ընդամենը** | **1 000 000** | **1 000 000** |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |
|  | Քաղաքային այգի և ալեայի անցուղու հիմնանորոգում | 395 000 000 | 395 000 000 | - | - | - | - |
|  | Գերեզմանատների պահպանում | 3 200 000 |  3 200 000 | - | - | - | - |
|  | Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում | 10 492000 | 10 492000 |  |  | - | - |
| **Ընդամենը** | **408 692 000** | **408 692 000** |  |  | - | - |
| **Ոլորտ 5. Հողօգտագործում** |
| 1. | Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպում | 1 500 000 դրամ | 1 500 000 դրամ | - | - | - | - |
| **Ընդամենը** | **1 500 000** | **1 500 000** |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 6. Տրանսպորտ** |
|  | 2023թվականին ոլորտում ֆինանսապես ապահովված ծրագրերչեննախատեսվել | - | - | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 7. Առևտուր և ծառայություններ** |
| 1. | 2023 թվականին ոլորտում ֆինանսապես ապահովված ծրագրերչեննախատեսվել | - | - | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 8. Կրթություն** |
|  | Նախադպրոցական կրթության կազմակերպում | 130184.6 | 130184.6 | - | - | - | - |
|  | Արտադպրոցական կրթության կազմակերպում | 78324.0 | 78324.0 | - | - | - | - |
| **Ընդամենը** | **2085086.** | **208508.6** | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** |
|  | Մշակութային ծառայությունների մատուցում | 20041.6 | 20041.6 | - | - | - | - |
| **Ընդամենը** | 20041.6 | 20041.6 |  |  |  |  |
| **Ոլորտ 10. Առողջապահություն** |
| 1. | 2023թվականին ոլորտում ֆինանսապես ապահովված ծրագրերչեննախատեսվել | - | - | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** |
|  |  «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում | 25150.0 | 25150.0 | - | - | - | - |
| **Ընդամենը** | **25150.0** | **25150.0** | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն** |
|  | Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին | 2500.0 | 2500.0 | - | - | - | - |
| **Ընդամենը** | **2500.0** | **2500.0** | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** |
|  | Աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում | 65724.6 | 65724.6 | - | - | - | - |
|  | Կանաչապատ տարածքների պահպանման, մշակման, ծառատնկման և ծառերի խնամքի աշխատանքների իրականացում | 7401.8 | 7401.8 |  |  |  |  |
| **Ընդամենը** | **73126.4** | **73126.4** | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն** |
| 1. | Զբոսաշրջության խթանմանն ուղղված ծառայությունների մատուցում |  1 500 000 | 1 500 000 | - | - | - | - |
| **Ընդամենը** | **1 500 000** | **1 500 000** | - | - | - | - |
| **Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն** |
| 1. | Հանրային լսումների և քննարկումների կազմակերպում | 100000 | 100 000  | - | - | - | - |
| **Ընդամենը** | **100 000** | **100 000** |  |  |  |  |

#

# **5.Համայնքի ՏԱՊ-ի մոնիթորինգի և գնահատման պլանը**

**Աղյուսակ 8․Համայնքի 2023թ. ՏԱՊ-ում ներառված ծրագրի արդյունքային ցուցանիշների մոնիթորինգի և գնահատման վերաբերյալ տեղեկատվության ներկայացումը**

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 1. Ընդհանուր** |
| **Ծրագիր 1. Համայնքապետարանի աշխատակազմի պահպանում, համայնքային ծառայությունների արդյունավետ, թափանցիկ կառավարում, ենթակառուցվածքների գործունեության պահպանում****Բնակավայրերը՝ բոլորը** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատողների թիվը | 62 |  |  |  |
| Համայնքապետարանի վարչական շենք և գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |  |
| Վարչական ղեկավարների նստավայրերի շենքեր և գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |  |
| Տեղական հարկերի, տուրքերի և վճարների հավաքագրմամբ զբաղվող աշխատակիցների թիվը | 7 |  |  |  |
| Հողի հարկի, գույքահարկի, տեղական տուրքերի և վճարների բազաներ | 2 |  |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքներ, հազ. դրամ | 339 014 074 |  |  |  |
| Աշխատակազմում առկա համակարգչային սարքերի և սարքավորումների թիվը | 57 |  |  |  |
| Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը | 1 |  |  |  |
| Համայնքի պաշտոնական համացանցային կայք | առկա է |  |  |  |
| Աշխատակազմի տեխնիկական սպասարկման անձնակազմի աշխատակիցների թիվը | 9 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Աշխատակազմի կառուցվածքի, կանոնադրության, աշխատակարգերի և առկա կառավարման բարելավված համակարգերի առկայությունը | առկա է |  |  |  |
| Աշխատակազմում կիրառվող տեղեկատվական համակարգերի թիվը | 4 |  |  |  |
| Աշխատակազմում օգտագործվող համակարգիչների թիվը | 45 |  |  |  |
| Աշխատակազմում առկա տեղեկատվական և հեռահաղորդակցության համակարգերի օգտագործման մակարդակը, % | 60 |  |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների հավաքագրման փաստացի գումարների տարեկան աճ, %-ով | 20 |  |  |  |
| Հողի հարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով | 10 |  |  |  |
| Գույքահարկի բազայում առկա անճշտությունների նվազեցում, %-ով | 10 |  |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների գծով առկա ապառքների հավաքագրում, % | 80% |  |  |  |
| Համայնքապետարանում բնակիչների սպասարկման «մեկ պատուհան» սկզբունքի կիրառումը  | կիրառվում է |  |  |  |
| Սպասարկման կենտրոն դիմած այցելուների թիվը  | 420 |  |  |  |
| ՀԿՏՀ-ում օգտագործվող ծրագրերի թիվը | 2 |  |  |  |
| Աշխատակազմում կիրառվող հեռահաղորդակցության համակարգերի թիվը | 1 |  |  |  |
| Մասնագիտական վերապատրաստում անցած համայնքային ծառայողների թիվը | 2 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | ՏԻՄ-երի, համայնքապետարանի աշխատակազմի գործունեությունից, մատուցվող ծառայությունների մատչելիությունից և որակից բնակիչների բավարարվածության աստիճանի բարձրացում (հարցումների հիման վրա), %-ով  | 5 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատանքային օրերի թիվը տարվա ընթացքում | 252 |  |  |  |
| Աշխատակազմում ստացված մեկ դիմումին պատասխանելու միջին ժամանակը, օր | 5 |  |  |  |
| Համայնքի ղեկավարի, ավագանու կողմից կազմակերպվող բնակիչների ընդունելությունների հաճախականությունը՝ -համայնքի ղեկավարի կողմից՝-ավագանու կողմից՝  | Շաբաթական 2 օրամիսը 1 անգամ |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Աշխատակազմը բնականոն գործել է, աճել է բնակչությանը մատուցվող հանրային ծառայությունների մատչելիությունը և որակը, %-ով | 5 |  |  |  |
| Համայնքի բյուջեի սեփական եկամուտների տեսակարար կշիռը համայնքի բյուջեի ընդհանուր մուտքերի կազմում, % | 45.2 |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | **2823322.1** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ3. Արտակարգ իրավիճակներից բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության կազմակերպում** |
| **Ծրագիր 1. Հեղեղատարների հուների մաքրում****Բնակավայրերը՝ բոլորը** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը | 3 |  |  |  |
| Համայնքի սեփական տեխնիկա և գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Սելավատարների մաքրված հուների երկարությունը, կմ | 3,4 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների կարծիքը սելավատարների հուների մաքրման վերաբերյալ՝1-10 բալանոց սանդղակով | 7- լավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Սելավատարների հուների մաքրման տևողությունը, ամիս | 4 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Բարելավվել է բնակչության անվտանգության մակարդակը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով  | 6- ավելի շատ լավ, քան վատ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝** համայնքի բյուջե | 1 000 000 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |
| **Ծրագիր 1. Քաղաքային այգու և ալեայի անզուղու հիմնանորոգում** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը | 4 |  |  |  |
| Նախագծա-նախահաշվային փաստաթղթերի թիվը | 1 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Քաղաքային այգու և ալեայիանցուղու ընդհանուր մակերսը, քառ. մետր | 19600 |  |  |  |
| Քաղաքային այգու և ալեայի անցուղու հիմնանորոգված հատվածի մակերեսը, քառ. մետր | 19600 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների կարծիքը իրականացված ծրագրի վերաբերյալ՝1-10 բալանոց սանդղակով  | 9-գեր. |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս | 7 ամիս |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Մատուցված՝ ծառայության որակից բնակչության բավարարվածության աստիճանը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով 8- լավ | 8-շատ լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝**սուբվենցիոն ծրագիր | 395 000 000 դրամ |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |
| **Ծրագիր2. Գերեզմանատների պահպանում****Բնակավայրերը՝ բոլորը** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը | 1 |  |  |  |
| Գերեզմանատների տարածքներ | առկա է |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Պահպանվող գերեզմանատների թիվը | 3 |  |  |  |
| Պահպանվող գերեզմանատներիտարածքների մակերեսը, հա | 10.14 հա |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | 1. Մատուցվող ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին՝ 1-10 բալանոց սանդղակով
 | 6–լավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Գերեզմանատան պահպանման ծառայության որակի վերաբերյալ բնակչության կարծիքը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 6- ավելի շատ լավ, քան վատ  |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝** համայնքի բյուջե | 3200000 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **ԿոմունալՈլորտ 4. Քաղաքաշինություն և կոմունալ տնտեսություն** |
| **Ծրագիր3. Փողոցային լուսավորության ցանցի սպասարկում****Բնակավայրերը՝ բոլորը** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը | 3 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Փողոցների արտաքին լուսավորության համակարգի երկարությունը, կմ | 52 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Գիշերային լուսավորված փողոցների տեսակարար կշիռն ընդհանուրի մեջ, % | 92 |  |  |  |
|  | Բնակիչների բավարարվածությունը համայնքում գիշերային լուսավորվածությունից (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 8-շատ լավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ամռանը, ժամ | 9 |  |  |  |
| Գիշերային լուսավորության ժամերի թիվը օրվա կտրվածքով՝ ձմռանը, ժամ | 11 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Փողոցների երթևեկության անվտանգության մակարդակը տրանսպորտային միջոցների և հետիոտների համար (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 7-բավականին լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝** համայնքի բյուջե | 10 492000 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 5.Հողօգտագործում** |
| **Ծրագիր 1. Համայնքիսեփականությունհանդիսացողգյուղատնտեսականնշանակությանհողերիվարձակալությանտրամադրմանևօտարմանմրցույթների, աճուրդներիկազմակերպում****Բնակավայրերը՝ բոլորը** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Աշխատակազմում ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող մասնագետների թիվը | 4 |  |  |  |
|  | Մրցույթներ և աճուրդներ անցկացնող հանձնաժողովների թիվը | 2 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Վարձակալությամբ տրված վարելահողերիմակերեսը, հա | 157 հա |  |  |  |
| Վարձակալությամբ տրված խոտհարքների և արոտների ընդհանուրմակերեսը, հա | 2200 հա |  |  |  |
| Օտարված գյուղատնտեսական նշանակության հողերիմակերեսը, քառ. մետր | 20 000 քառ. մետր |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Համայնքի սեփականություն հանդիսացող գյուղատնտեսական նշանակության հողերի վարձակալության տրամադրման և օտարման մրցույթների, աճուրդների կազմակերպման ծառայության մատուցման վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 6- ավելի շատ լավ, քան վատ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Հողերի վարձակալության տրամադրման, օտարման մրցույթների և աճուրդների կազմակերպումից համայնքի բյուջե մուտքագրված գումարը, հազ. դրամ | 1500 000 դրամ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝** համայնքի բյուջե | 1500 000 դրամ |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 8. Կրթություն** |
| **Ծրագիր 1**. **Համայնքում նախադպրոցական կրթության կազմակերպում****Բնակավայրը՝ Ստեփանավան** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների աշխատակազմերի աշխատակիցների թիվը | 64 |  |  |  |
| ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |  |
| Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը | 3 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը | 340 |  |  |  |
| ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների խմբերի թիվը | 16 |  |  |  |
| ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների մանկավարժների թիվը | 32 |  |  |  |
| Մեկ երեխայի հաշվով սննդի օրական ծախսերը, դրամ | 400 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Մատուցված ծառայության համապատասխանությունը օրենսդրական պահանջներին, սահմանված նորմատիվներին, կարգերին և չափորոշիչներին՝1-10 բալանոց սանդղակով | 7 – բավականին լավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | ՆՈՒՀ ՀՈԱԿ-ների տարեկան ջեռուցման օրերի թիվը  | 155 |  |  |  |
| 1. Նախադպրոցական կրթության ծառայության մատուցման օրերի թիվը տարվա ընթացքում
 | 252 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը նախադպրոցական կրթության ծառայությունների մատուցումը և հասանելիությունը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 8 - շատ լավ,  |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝** համայնքի բյուջե | **130 184 600 դրամ** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 8. Կրթություն** |
| **Ծրագիր 2**. **Համայնքում արտադպրոցական կրթության կազմակերպում****Բնակավայրը՝ Ստեփանավան** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Արտադպրոցական ուսումնական հաստատությունների աշխատողների թիվը՝ | 57 |  |  |  |
| ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |  |
| Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը | 3 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Արտադպրոցական ՀՈԱԿ-ներ հաճախող երեխաների թիվը | 545 |  |  |  |
|
| **Ելքային (որակական)** | Ծնողների կարծիքը մատուցվող ծառայության վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 7 -բավականին լավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծառայության մատուցման օրերի թիվը | 209 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | ՀՈԱԿ-ների գործունեությամբ ապահովվել է համայնքի բնակչությանը արտադպրոցական դաստիարակության ծառայության մատուցումը և հասանելիությունը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 7- բավականին լավ  |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝** համայնքի բյուջե | **114 139 600դրամ** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 9. Մշակույթ և երիտասարդության հետ տարվող աշխատանքներ** |
| **Ծրագիր 1. Մշակութային ծառայությունների մատուցում****Բնակավայրերը՝ բոլորը** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | «Ստեփանավանի արվեստի դպրոց» ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը | 33 |  |  |  |
| «Մշակույթի պալատ»ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը | 13 |  |  |  |
| «Ստեփանավանի կենտրոնական գրադարան» ՀՈԱԿ-ի աշխատակիցների թիվը | 10 |  |  |  |
| ՀՈԱԿ-ների շենքեր և գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |  |
| Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը | 1 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Տարվա ընթացքում կազմակերպված մշակութային միջոցառումների թիվը  | 45 |  |  |  |
| Մշակութային և գեղագիտական խմբակներում ներգրավված աշակերտների թիվը | 383 |  |  |  |
| Գրադարանայինծառայություններիցօգտվողներիթվիտարեկանաճը, % | 4 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակչության բավարարվածությունը համայնքի մշակութային ՀՈԱԿ-ների գործունեությունից՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 5-ավելի շատ լավ, քան վատ  |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծառայության մատուցման օրերի թիվը | 220 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը մշակութային ծառայությունների մատուցումը, երիտասարդության ազատ ժամանցի նպատակային կազմակերպումը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 5- լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝** համայնքի բյուջե | **88 989 600 դրամ** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 11. Ֆիզիկական կուլտուրա և սպորտ** |
| **Ծրագիր 1. «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի կողմից մատուցվող ծառայությունների ընթացիկ մակարդակի պահպանում****Բնակավայրը՝ Ստեփանավան** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկիաշխատակիցների թիվը | 15 |  |  |  |
| «Մանկապատանեկան մարզադպրոց» բյուջետային հիմնարկի շենք և գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |  |
| Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը | 1 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | «Մանկապատանեկան մարզադպրոց»-ում գործող խմբակների թիվը | 15 |  |  |  |
| Մարզադպրոց հաճախող երեխաների թիվը | 162 |  |  |  |
| Տարվա ընթացքում հանրապետական և միջազգային մրցաշարերին համայնքից մասնակցած մարզիկների թիվը | 124 |  |  |  |
| Տարվա ընթացքում կազմակերպված մարզական մրցաշարերի թիվը | 42 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Մարզադպրոցի մարզական գույքով ապահովվածության մակարդակը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 7-բավականին լավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Համայնքի բնակչությանը մատուցված մարզական ծառայությունների որակի և հասանելիության վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 8- շատ լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝** համայնքի բյուջե | **25 150 000 դրամ** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 12. Սոցիալական պաշտպանություն** |
| **Ծրագիր 1.Աջակցություն համայնքի սոցիալապես անապահով բնակիչներին****Բնակավայրերը՝ բոլորը** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը | 4 | - | - | - |
| Սոցիալական աջակցություն ստանալու դիմումները ուսումնասիրող հանձնաժողովի առկայությունը | առկա է |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Սոցիալական աջակցություն ստանալու նպատակով դիմումների թիվը | 150 |  |  |  |
| Սոցիալական աջակցություն ստացած բնակիչների թիվը | 130 |  |  |  |
| Սոցիալական աջակցություն ստացած հաշմանդամների թիվը | 60 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Բնակիչների կարծիքը սոցիալական աջակցության մասին՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 6-ավելի շատ լավ, քան վատ  |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Բարելավվել է սոցիալապես անապահով ընտանիքներին տրամադրվող սոցիալական աջակցության հասցեականությունը և ծառայության հասանելիությունը, %-ով | 100 |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝**համայնքի բյուջե | **2500000** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 15. Շրջակա միջավայրի պահպանություն** |
| **Ծրագիր 1. Համայնքի տարածքում աղբահանության և սանիտարական մաքրման աշխատանքների իրականացում****Բնակավայրերը՝ բոլորը** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը | 2 |  |  |  |
| Տնտեսվարող սուբյեկտների հետ կնքված պայմանագրերի թիվը | 238 |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Աղբարկղերի թիվը | 351 |  |  |  |
| Սանիտարական մաքրման ենթարկված տարածքների մակերեսը, քառ. մետր | 62 000ք.մ |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Համայնքի բնակիչների բավարարվածությունը աղբահանություն և սանիտարական մաքրման ծառայությունից՝1-10 բալանոց սանդղակով | 7- բավականին լավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Աղբահանության ծառայության մատուցման հաճախականությունը (շաբաթվա կտրվածքով), օր | 6 |  |  |  |
| Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ապահովվել է համայնքի բնակչությանը աղբահանության և սանիտարական մաքրման ծառայությունների մատուցման որակը և հասանելիությունը՝(հարցումներիհիմանվրա)`1-10 բալանոց սանդղակով | 7- բավականին լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝** համայնքի բյուջե | **65 724 600** |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ծրագիր2. Կանաչապատ տարածքների պահպանման, մշակման, ծառատնկման և ծառերի խնամքի աշխատանքների իրականացում****Բնակավայրը՝ Ստեփանավան** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023 թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ․ արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը | 2 |  |  |  |
| Համայնքի գույք և տեխնիկա | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Տնկված ծառերի թիվը | 1600 |  |  |  |
| Տնկված թփերի թիվը | 1100 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Մատուցված ծառայության վերաբերյալ բնակիչների կարծիքը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 7- բավականին լավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Բնակիչների բավարարվածությունը կանաչապատ տարածքների կառավարման և սպասարկման աշխատանքների որակից՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 8- լավ |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, ամիս | 4 |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝** համայնքի բյուջե | 7 401 800 |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 16. Զբոսաշրջություն** |
| **Ծրագիր 1. Զբոսաշրջության խթանմանն ուղղված ծառայությունների մատուցում****Բնակավայրերը՝ բոլորը** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023թ., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը | 1 |  |  |  |
| Համայնքի գույք և տեխնիկական միջոցներ | առկա է |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Տպագրված տեղեկատվական բուկլետների թիվը | 190 |  |  |  |
| Տարվա ընթացքում համայնքի զբոսաշրջության վայրերի և երթուղիների վերաբերյալ համացանցում տեղադրված նյութերի թիվը | 30 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** |  Զբոսաշրջիկների կարծիքը տեղեկատվական համակարգի վերաբերյալ՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 7- բավականին լավ |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Զբոսաշրջիկների բավարարվածության աստիճանը մատուցված համայնքային ծառայություններից (հարցումների հիման վրա)՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 7- բավականին լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | Ֆինանսավորման աղբյուրը**՝** համայնքի բյուջե |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Ոլորտ 17. Տեղական ինքնակառավարմանը բնակիչների մասնակցություն**  |
| **Ծրագիր 1. Հանրային լսումների և քննարկումների կազմակերպում****Բնակավայրերը՝ բոլորը** |
| **Արդյունքային ցուցանիշները** | **2023., 1-ին կիսամյակ/տարեկան** |
| **Տեսակը** | **Անվանումը** | **Թիրախ. արժեքը** | **Փաստ. արժեքը** | **Շեղումը** | **Մեկնաբանություն** |
| **Մուտքային** | Ծրագրի իրականացման հարցերով զբաղվող համայնքապետարանի աշխատակազմի աշխատակիցների թիվը | 2 |  |  |  |
| Համայնքային շենքեր և գույք | ըստ գույքագրման ցուցակի |  |  |  |
| **Ելքային (քանակական)** | Ավագանու արտագնա նիստերի թիվը | 5 |  |  |  |
| Նիստերին ներկա բնակիչների թիվը | 7 |  |  |  |
| Տարվա ընթացքում համայնքի պաշտոնական համացանցային կայքից օգտվողների թիվը | 700 |  |  |  |
| Կազմակերպված հանրային լսումների և քննարկումների թիվը | 8 |  |  |  |
| **Ելքային (որակական)** | Համայնքի բնակիչների մասնակցությամբ ՏԻՄ-երի (համայնքի ղեկավարի, համայնքի ավագանու) կողմից կայացված որոշումների թվի տեսակարար կշիռը կայացված որոշումների ընդհանուր թվի մեջ, % | 5 |  |  |  |
| **Ելքային (ժամկետայնության)** | Ծրագրի իրականացման ժամկետը, տարի | 1 |  |  |  |
| **Վերջնական արդյունքի** | Բարելավվել է տեղական ինքնակառավարմանը բնակչության մասնակցության մակարդակը՝ 1-10 բալանոց սանդղակով | 7-բավականին լավ |  |  |  |
| **Ծախսեր, հազ. դրամ** | Ֆինանսավորման աղբյուրը՝ համայնքի բյուջե | 100 000 դրամ |  |  |  |